학생용

실시간강의

(feat 사이버캠퍼스 내 zoom강의)

매뉴얼 MaxSoft

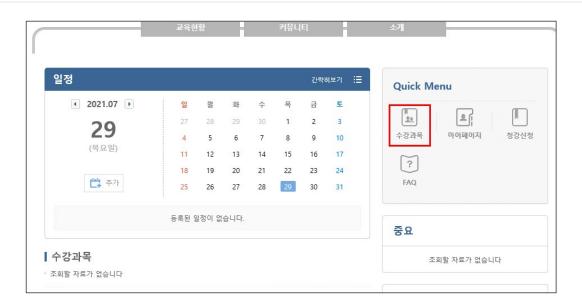
목 차

| 01 E-mail 인증 | 4 |
|--------------|--------|
| 02 실시간강의 입장 | 11 |
| 03 출석 확인 | 16 |

01

E-mail 인증





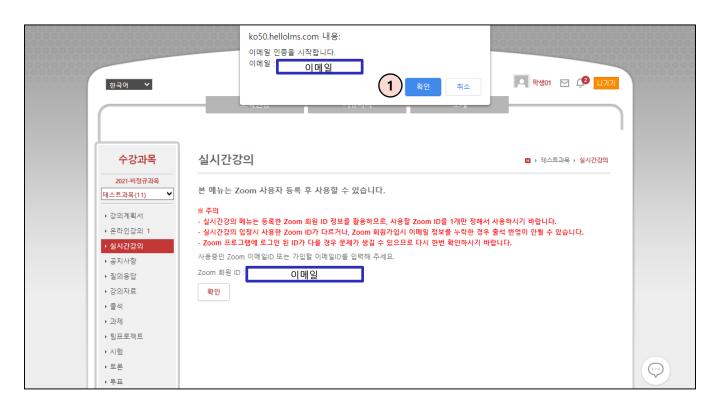


① 강의실에 입장하여 실시간강의를 선택합니다.(강의가 보이지 않는 다면 로그인 후 우측 Quick Menu에 수강과목을 선택하여 지난학기 과목 강의실에 입장하시기 바랍니다.)

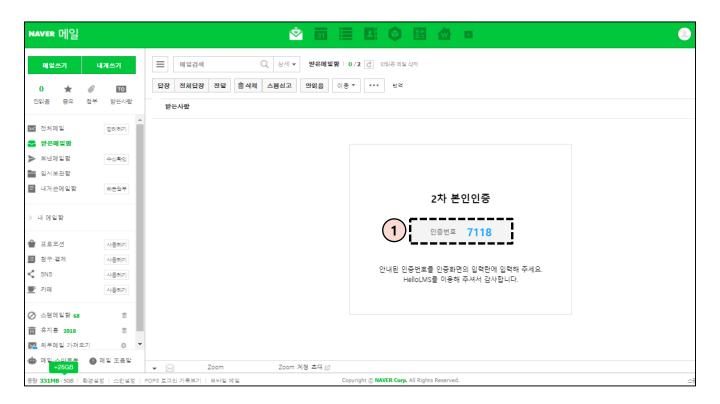


- ① 실시간강의 메뉴를 사용하기 위해서는 ZOOM에 가입이 되어있어야 합니다. ZOOM에 가입이 되어 있지 않다면 회원가입 후 E-Mail인증 하시기 바랍니다. (인증을 위한 E-Mail 입력은 ZOOM회원가입시 입력한 E-Mail로 해야 합니다.)
- ② 실시간강의 메뉴를 이용하기 위해서는 이메일 인증을 받아야 합니다. 실시간강의를 통해 <mark>출석연동을</mark> 하기 위해서는 Zoom에서 사용 할 이메일과 여기서 등록할 이메일이 같아야 합니다.
- ③ 등록할 이메일을 입력 후 확인을 누릅니다.
- ※ E-Mail인증 작업은 최초 1회만 실시 합니다. 인증 후 실시간수업을 수강할 때는 ZOOM ID를 인증 시 입력했던 ID와 동일하게 입력하여 로그인 하시기 바랍니다.



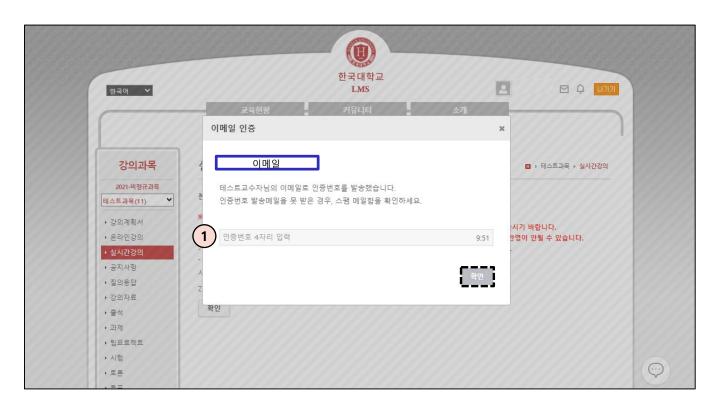


① 확인을 누른 뒤 해당 메일로 가서 인증번호를 확인합니다.



① 인증번호를 확인한 뒤 다시 홈페이지로 돌아갑니다.





① 인증번호를 입력한 뒤에 확인을 누르면 이메일 인증이 완료됩니다.





① 이메일이 등록된 것을 확인할 수 있습니다. 이제 실시간강의 메뉴를 이용할 수 있습니다.

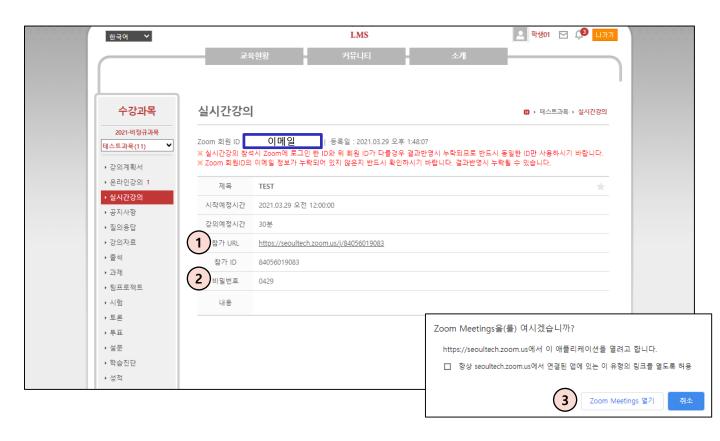




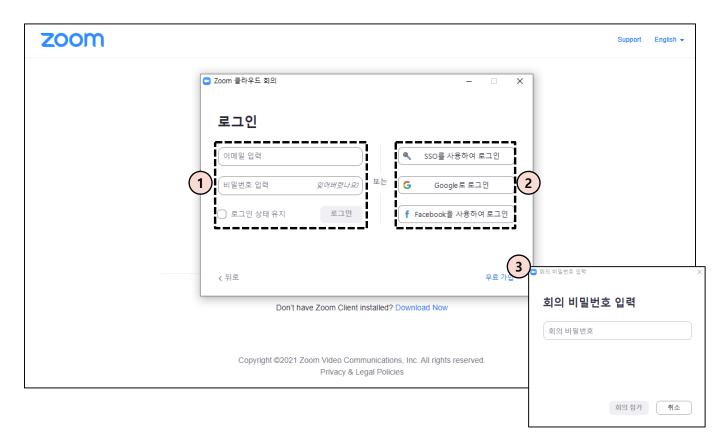
- ① 등록한 이메일을 변경하고 싶으시다면 등록된 이메일을 클릭합니다.
- ② 새 이메일을 기입하고 파란색 디스켓 아이콘을 누르면 기존에 인증 받았던 데로 다시 인증 절차를 밟게 됩니다.

실시간강의 입장





- ① 교수님의 실시간강의에 입장하기 위해 참가 URL을 클릭합니다.
- ② 교수님의 실시간강의 회의실에 입장할 때 입력해야 하는 비밀번호 입니다.
- ③ 1번의 URL을 누르고 입장하기 위해 새 창이 뜨면 'Zoom Meetings 열기' 를 클릭합니다.



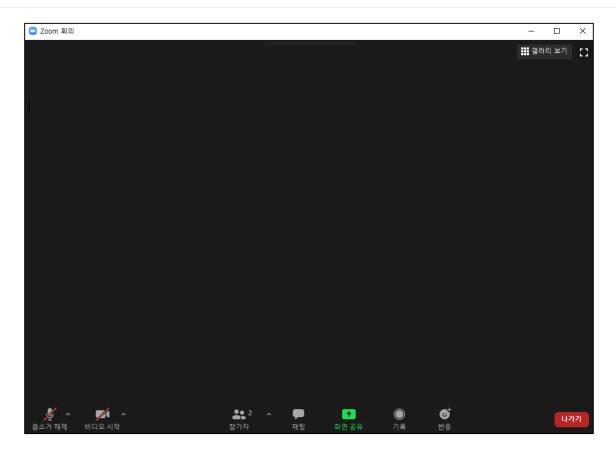
- ① 참가 URL을 누르면 회의에 입장하기 위해 나오는 로그인 창입니다. 계정정보를 입력해 로그인합니다. 자동로그인이 되어있는 경우 이 과정 없이 바로 다음 화면으로 넘어갑니다.
- ② 오른쪽에 나와 있는 3개의 버튼으로 로그인을 하게 되면 출석연동이 되지 않으므로 이 항목들은 절대 이용하지 않습니다.
- ③ 로그인을 한 뒤 회의 비밀번호를 입력해서 회의에 참가합니다.





① 회의실의 대기실에 들어와 있는 화면입니다. 교수님이 학생을 입장 시켜야만 회의에 참가할 수 있습니다. (대기실 설정이 없는 회의라면 이 과정 없이 곧바로 회의에 입장합니다.)





① 회의실에 입장한 화면입니다. 이제 수업을 들을 수 있습니다.

출석 확인



출석 확인



교수님이 진행했던 실시간강의의 결과반영이 된 화면입니다. (교수님이 결과반영을 해야지만 화면이 바뀝니다.)

① 참여한 참가정보를 확인할 수 있습니다. 학생이 이메일 연동을 정상적으로 했다면 학생이 참여한 기록도 정상적으로 보이게 됩니다. 감사합니다.

MaxSoft