2023-1학기 SOS JUMP 프로그램 운영 사항

1. 목적

- 가. 1Day 1Doing 학생경험 고도화를 위한 전방위 학생케어 지원의 일환으로, 학업저성취학생 대상, 프로그램 운영을 통해 대학 내 중도 탈락자 예방에 기여
- 나. 지도교수-튜터-튜티가 한 팀이 되어 학업 저성취학생의 학습 지원
- 다. 튜터링을 통한 학습공동체 운영으로 학생 자기관리능력 및 협업능력 향상 유도

2. 운영 내용

가. 운영 기간 : 2023. 4. 03.(월) ~ 06. 02.(금) <학습기간 총 7주 / 시험기간 2주 제외>

NO.	내 용	일 정	비 고
1	홍보 및 신청접수	03. 13(월) ~ 03. 24(금)	온라인 접수
2	참가 팀 발표 및 온라인 오리엔테이션	03. 28(화) ~ 04. 07(금)	온라인 OT 영상 이수, 핵심역량/학습역량 사전검사
	1주차 활동 및 제출	04. 03(월) ~ 04. 07(금)	주차별 학습보고서는 일요일 자정까지 제출
	2주차 활동 및 제출	04. 10(월) ~ 04. 14(금)	
	중간고사	04. 17(월) ~ 04. 28(금)	2주간 휴재 기간
	3주차 활동 및 제출	05. 01(월) ~ 05. 05(금)	주차별 학습보고서는 일요일 자정까지 제출 / * 4-5주차 중간 관찰평가 (담당자 모니터링) 기간
	4주차 활동 및 제출	05. 08(월) ~ 05. 12(금)	
	5주차 활동 및 제출	05. 15(월) ~ 05. 19(금)	
	6주차 활동 및 제출	05. 22(월) ~ 05. 26(금)	
	7주차 활동 및 제출	05. 29(월) ~ 06. 02(금)	
		활동 성찰문 제출	05. 15(월) ~ 06. 02(금)
3	성과공유회 및 FGI	6월 중(예정)	성과공유회 및 FGI 참여

- 나. 팀 구성 : 지도교수 1명 + 튜터 1명 + 튜티 2~4명 (동일학과의 교수/학생 추천)
 - 튜터 : 전체 평점 평균 3.8 이상, 또는 3.8 미만 시 지도교수 추천을 받은 재학생
 - 튜티 : 직전 학기 또는 전체 평점 평균 3.0 미만의 재학생

다. 운영 절차

- ① 학습계획서를 첨부하여 교수학습지원센터 홈페이지 신청(팀 대표 1인이 신청 가능)
- ② 팀 선정, 오리엔테이션(온라인), 핵심역량/학습역량 사전검사 실시
- ③ 주차별 학습활동: 7주간 주 1회(2시간) 이상 학습 진행 및 주차별 학습 증빙 제출
- ④ 담당자 관찰평가: 4-5주차 시 담당자 모니터링 실시(Zoom을 활용하여 실시 예정)
- ⑤ 교수학생 면담: 2회 의무 실시 후, '면담보고서' 제출(교수 작성 및 날인 필수)
- ⑥ 활동 성찰문 제출 및 만족도 조사/핵심역량/학습역량 사후검사 실시
- ⑦ '①~⑥' 까지 활동을 완료하면 '참여 인증팀' 으로 활동 장학금 지급 대상
- ⑧ 성과공유회 및 FGI 실시(예정) : 참가자 기념품 지급
- ⑨ 활동 성찰문 우수작 선정 및 시상

3. 프로그램 세부 운영 방법

가. 오리엔테이션

- 1) 오리엔테이션 영상 이수를 통해 프로그램에 관한 내용을 인지하고 본격적으로 활동 시작
- 2) 핵심역량/학습역량 사전검사 실시(URL 송부)
- 3) 기간 내 오리엔테이션 미이수, 사전검사 미참여 시 팀 탈락

나. 주차별 학습활동(주당 2시간 이상 학습, 총 7주간)

- 1) 자기관리, 협업 능력 함양을 위한 능동적·협력적 학습활동 진행
- 2) 학습 계획서 내용을 토대로 학습자료, 학습방법 활용하여 팀원 간 자유롭게 진행
- 3) 주차별 학습활동 실시 및 증빙자료 제출(7회): 해당 주 일요일 자정까지 온라인 제출
- 4) 교수학습지원센터 홈페이지(www.chosun.ac.kr/ctl)에 주차별 학습 증빙 제출
 - 제출 자료: 학습보고서(팀원 전원 식별이 가능한 증빙 사진 첨부)

※ 팀원 간 주차별로 돌아가면서 활동보고서를 제출해야 하며, 지각 3회시 팀 전원 탈락 처리

※ 팀원경고제 도입(중간 모니터링, 지도교수면담, 학습활동 등 의무사항 미 참여 시 탈락 처리)

다. 지도교수 면담(2회)

- 1) 지도교수와 학생이 면담 및 학습지도를 진행하고 면담내용, 사진 및 정산영수증이 포함된 '교수-학생 면담보고서' 를 교수가 작성 후 제출 (정산영수증 있을 경우 오프라인 제출)
- 2) 면담지원금 사용 시 교수학습지원센터(본관1층 1166호)에 직접 방문하여 대학혁신지원사업 법인카드 수령 후 사용 및 정산(팀당 10만원/ 1인당 최대 2만원 이내 식사, 다과 등)

※ 비대면 면담 진행 시, 모바일 기프트 카드 등으로 대체 가능

(지도교수가 직접 담당자 전자우편 또는 내선 전화로 신청 후 담당자 발송)

라. 중간 모니터링 실시(1회)

- 1) 4-5주차 시 팀 대표가 담당자가 전송한 URL에서 관찰평가 일정 신청
- 2) 담당자 중간 모니터링 1회 실시(Zoom 어플 활용)하며, 학습활동에 관한 질문, 활동 방식에 따른 팀원 간의 상호 작용에 대해 모니터링으로 10분 내외 진행 예정

마. 활동 성찰문 제출

- 1) 활동 성찰문은 학습내용 및 프로그램 참여 느낀 점을 바탕으로 최종적으로 작성
(지정 양식 준수, 최소 1매 이상)
- 2) 만족도조사 및 핵심역량/학습역량 사후검사 실시(미 참여시 장학금 지급 불가)
- 3) 성과공유회 및 FGI 운영 예정(6월 중, 추후 일정 안내 예정, 기념품 지급)
- 4) 활동 성찰문 우수작 시상(금, 은, 동상 선정 시 추가 장학금 지급)

4. 참여 혜택

- 1) 활동장학금 지급(활동 완료 시 개인별 100,000원 : 추후 상향 조정 예정)
- 2) 성과장학금 지급(목표 달성 시 개인별 100,000원 : 추후 상향 조정 예정)
- 2) 지도교수 면담지원금 지원(법인카드 사용, 팀당 최대 100,000원 정산)
- 3) 학생: CU-SP 마일리지 20점 부여
- 4) 교수: 교육업적점수 중 교육개선활동점수 5점 인정

5. 기타 사항

1) 장학금 지급 기준(※학생증 계좌로 입금 : 학생증 계좌 발급 필수)

지원금 항목	내용	지급 방법	비고
튜터/튜티 활동장학금	개인별 지급	1~7주차 학습 증빙, 활동 성찰문 제출 및 각종 설문 완료 후 일괄 지급	6월 중 지급

■ 성과 장학금(성적 향상 장학금)

항목	직전학기 성적 기준	선발 기준 (2023-1학기 성적 확인 후)	지급방법
성과 장학금	평점구간 1.65 미만(성적경고자)	향상도 1.0 이상	2023-1학기 성적 확정 후 선발 기준 충족자에 한해 7월 중 일괄 지급
	평점구간 1.65 이상 ~ 2.5 미만	향상도 0.7 이상	
	평점구간 2.5 이상 ~ 2.75 미만	향상도 0.5 이상	
	평점구간 2.75 이상 ~ 3.0 미만	향상도 0.3 이상	
	튜터	참가 팀 튜티 인원 1/2 이상 목표 달성 시	

2) 면담지원금 지급 기준

■ 교수학생 면담 지원금(팀당 최대 10만원 지원)

지원금 항목	내용	지급 시기	비고
교수·학생 면담 지원금	<ul style="list-style-type: none"> • 10만원 한도 내 법인카드 정산 • 식사비로 가능(다과, 커피 등) • 1인당 1일 2만원 이내 	[법인카드 수령기간] 04월 17일 ~ 05월 12일	대학혁신지원사업용 법인카드 사용 후 정산(면담보고서 제출)

■ 면담지원금 정산 안내

내용	일정	비고
면담지원금 사용 기간	04. 17(월) ~ 05. 31(수)	- 지도교수 면담은 2회 이상 의무사항이며, 온라인 면담으로 대체 가능 - 면담보고서는 교수자가 직접 작성하며, 지도교수 또는 학생이 정산서류와 함께 제출 - 제출 장소: 방문 또는 스캔하여 이메일 제출 · 본관1층 남쪽 1166호 교수학습역량개발팀 · 담당자 E-Mail : veritas@chosun.ac.kr
면담지원금 1차 정산	[4월 사용분] 05. 01(월) ~ 05. 12(금)까지 제출	
면담지원금 2차 정산	[5월 사용분] 05. 29(월) ~ 06. 02(금) 제출	