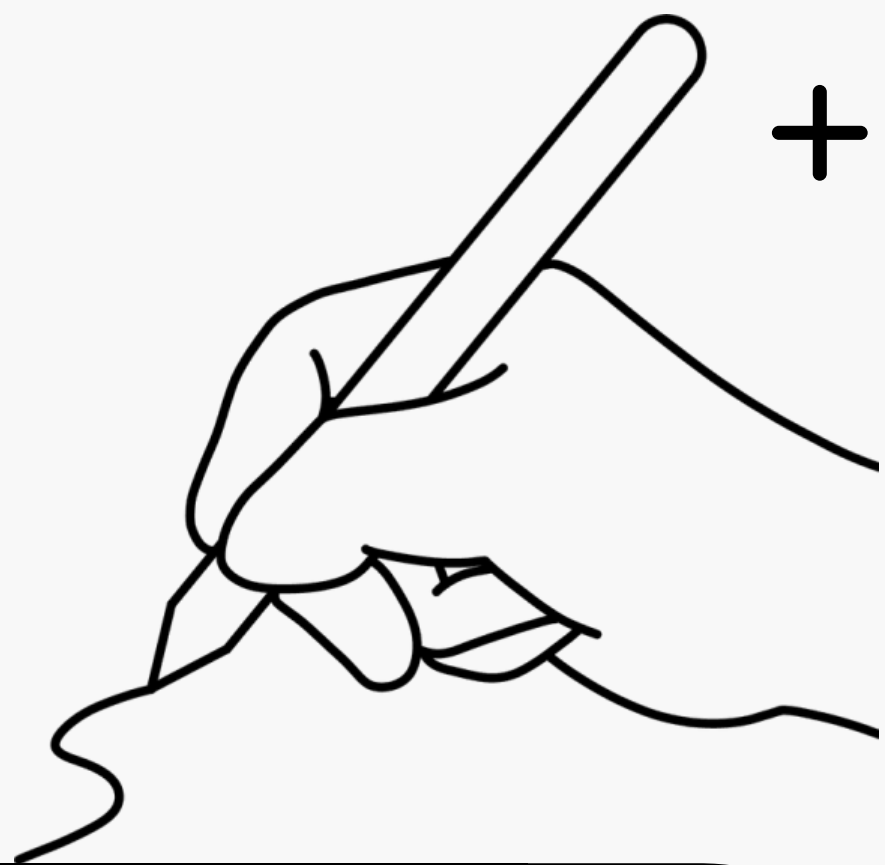
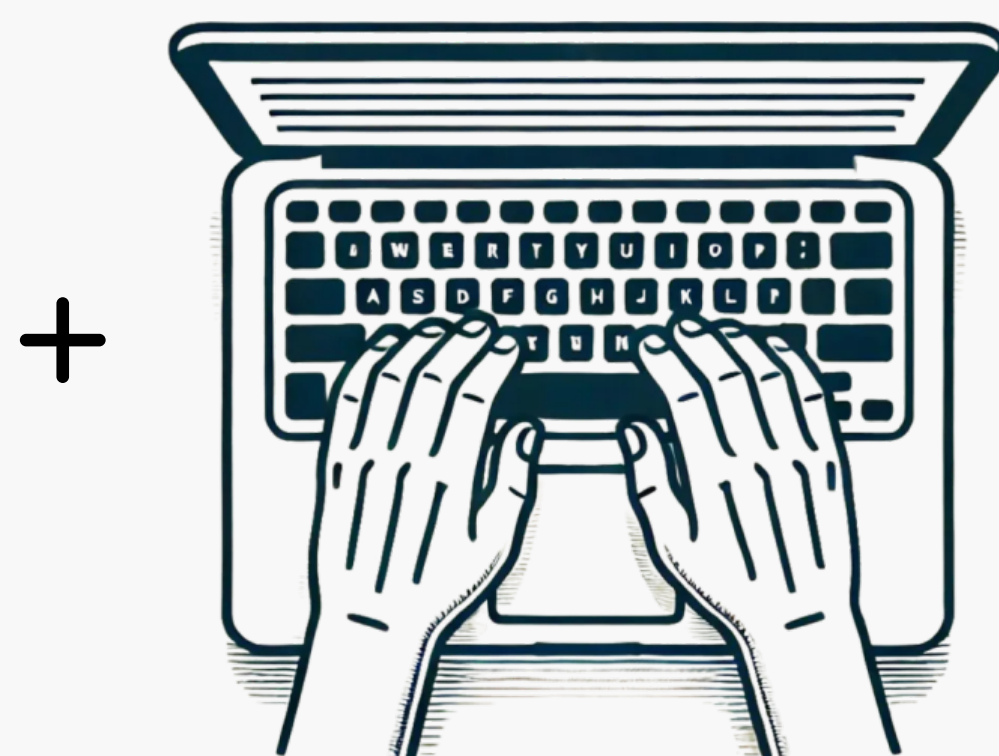




글쓰기 첨삭 프로그램



신청안내매뉴얼

꼼꼼하게 읽고 신청해주세요!

목차



필독 **첨삭 신청하기 전 반드시 확인**

01 **홈페이지 접속하기**

02 **회원가입하기**

03 **첨삭 신청하기**
[개별 첨삭 신청하기 \(클릭하면 해당 페이지로 이동합니다\)](#)
[분반별 첨삭 신청하기 \(클릭하면 해당 페이지로 이동합니다\)](#)



04 **첨삭 결과 확인하기**

06 **자주 묻는 질문**



참삭 신청하기 전 반드시 확인

참삭 신청하기 전 반드시 확인

- ☒ 참삭 기간은 참삭 신청일 이후 근무일 기준 5일 이내(주말, 공휴일 제외)입니다
참삭신청 후 완료까지 1주일(7일) 소요됩니다
(예시: 2026. 4. 13(월) 신청 → 2026. 4. 20(월) 완료 *참삭 기간동안 휴일이 있을 경우 기간이 더 소요될 수 있음)
- ☒ 참삭은 접수 순서에 따라 순차적으로 진행되며,
과제 제출일, 개인적인 사정으로 인한 우선 처리는 어렵습니다.
- ☒ 참삭 원고 파일 형식은 **'hwp(한글)' 파일**로 신청해주시기 바랍니다
(*hwp(한글) 파일 이외 다른 형식 파일(jpg, pdf 등)은 참삭 진행이 어려워 반려됩니다)
- ☒ 글 1편당 튜터 1명에게 신청할 수 있습니다
(중복신청시 원고 반려 및 이후 신청 제한)



홈페이지 접속하기

01

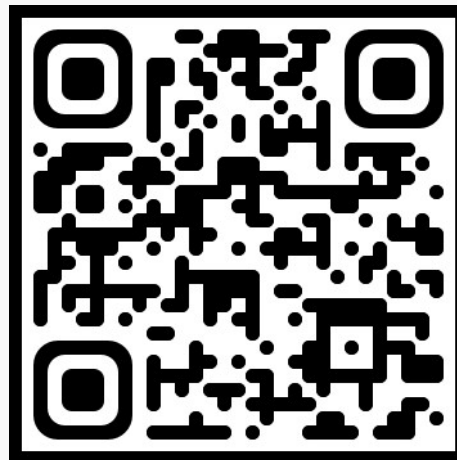
홈페이지 접속하기



PC 접속(홈페이지 링크)



QR 코드(모바일 접속)



OR

구글 또는 네이버에 '조선대학교 글쓰기센터' 검색

회원가입 하기

02

회원가입 하기

HOME ADMIN 로그인 **회원가입** SITEMAP

글쓰기센터 소개 글쓰기검색 센터 프로그램 커뮤니티 마이페이지

학번(아이디) 20260000
이름 홍길동
생년월일 2007.10.14
성별 ○ 남자 ○ 여자
연락처

비밀번호 * 비밀번호는 영, 숫자 혼용으로 10자 이
비밀번호 확인
대학 글로벌인문대학
학부 :: 선택 ::
전공 :: 선택 ::
학년 1학년

확인

취소

학번(아이디) 20260000
이름 홍길동
생년월일 2007.10.14
성별 ○ 남자 ○ 여자
연락처



홈페이지 상단에서 '회원가입' 클릭



아이디(학번)와 연락처(핸드폰번호)는
정확히 기입 바랍니다.

*미입력, 오입력 시 검색신청 반려,
튜터 변경 등 중요 전달사항을 알리는 데
어려움이 있습니다

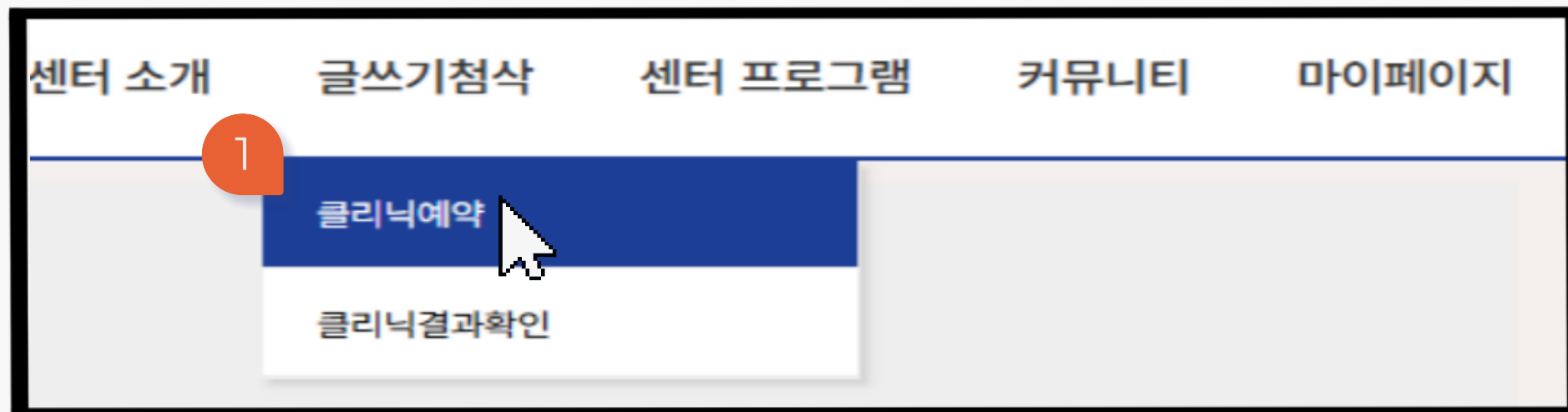


담당자의 '승인' 이후 검색신청,
홈페이지 이용이 가능합니다

*즉시 승인이 필요한 경우 담당자에게 연락 요망

03 **첨삭 신청하기**

03 **첨삭 신청하기(글 유형 선택하기)**



1 홈페이지 상단 '글쓰기첨삭' -> '클리닉 예약' 클릭

1. 장르별 쓰기는 다음 분류 표를 참고하여 첨삭 요청하세요.

보고하는 글	설명하는 글	소개하는 글	주장하는 글	감상문
· 답사보고서 · 실험보고서	· 사용설명서 · 제작설명서	· 자기소개서 · 자기서사문	· 칼럼 · 학술보고서 (학술적 에세이) · 결과보고서 · 제안서 · 논술문	· 독서감상문 · 음악감상문 · 영화감상문 · 공연감상문 · 미술감상문 · 수필

2 첨삭신청할 원고의 '글 유형'이 무엇인지 생각해보고

클리닉 항목	쓰기의 과정		장르별 쓰기	
	☐	주제 선정	☐	보고하는 글
	☐	개요 쓰기	☐	소개하는 글
	☐	문장/문단 쓰기	☐	설명하는 글
			☐	주장하는 글
			☐	감상문

3 '클리닉 항목' 중 택1

03 **참삭 신청하기(튜터 선택)**

튜터	[글쓰기] 온라인 참삭은 튜터, 오프라인 참삭은 전문튜터를 선택하세요.	
	튜터	선택해주세요



온라인 참삭 신청 유형은 2가지가 있습니다

1

개별 참삭 신청

참삭 받고 싶은 글을 자유롭게 개별적으로 신청

2

분반별 참삭 신청

교과목 전담 튜터가 배정되어 있는 경우

03

첨삭 신청하기 (개별 첨삭)

1. 장르별 쓰기는 다음 분류 표를 참고하여 첨삭 요청하세요.

보고하는 글	설명하는 글	소개하는 글	주장하는 글
· 답사보고서 · 실험보고서	· 사용설명서 · 제작설명서	· 자기소개서 · 자기서사문	· 칼럼 · 학술보고서 (학술적 에세이) · 결과보고서 · 제안서 · 논술문

2. 첨삭 요청 전 표절·유사도 검사, 어문 규정, 인용 출처 작성법을 권장합니다.

표절·유사도 검사
어문 규정 (글쓰기 클리닉 국어 규범/참고 문헌 탭을 클릭하세요)
인용 및 참고 문헌 작성 가이드

클리닉 항목	쓰기의 과정	장르별 쓰기
	☐ 주제 선정	☐ 보고하는 글
	☐ 개요 쓰기	☐ 소개하는 글
	☐ 문장/문단 쓰기	☐ 설명하는 글
		☐ 주장하는 글
		☐ 감상문

클리닉 방법	☒ 온라인 ☐ 오프라인
튜터	[글쓰기] 온라인 첨삭은 튜터, 오프라인 첨삭은 전문튜터를 선택하세요. 튜터 선택해주세요 선택해주세요

신청하기

클리닉 방법

4

☒ 온라인 ☐ 오프라인

튜터

튜터

5

선택해주세요

선택해주세요

김연주 (0명)

김제인 (0명)

김지연 (0명)

박은빈 (0명)

이푸름 (0명)

임소희 (0명)

보처리바치 저자권보

4

'클리닉 방법'은 '온라인' 선택

5

첨삭 받기를 희망하는 튜터 선택
*괄호 속 인원(대기자)이 적은 튜터 선택 권장

03 침식 신청하기 (분반별 침식)

1. 장르별 쓰기는 다음 분류 표를 참고하여 침식 요청하세요.

보고하는 글	설명하는 글	소개하는 글	주장하는 글
· 답사보고서 · 실험보고서	· 사용설명서 · 제작설명서	· 자기소개서 · 자기서사문	· 칼럼 · 학술회의 · 제안서 · 논문

2. 침식 요청 전 표절·유사도 검사, 어문 규정, 인용 출처 작성법을 권장합니다.

표절·유사도 검사
어문 규정 (글쓰기 클리닉 국어 규범/참고 문헌 탭을 클릭하세요)
인용 및 참고 문헌 작성 가이드

쓰기의 과정

클리닉 항목	쓰기의 과정
클리닉 항목	☐ 주제 선정
	☐ 개요 쓰기
	☐ 문장/문단 쓰기
	☐ 보고하는 글
	☐ 소개하는 글
	☐ 설명하는 글
	☐ 주장하는 글
	☐ 감상문

클리닉 방법 ☒ 온라인 ☐ 오프라인

[글쓰기] 온라인 침식은 튜터, 오프라인 침식은 전문튜터를 선택하세요.

튜터 선택해주세요

강의명_000(담당교수명)_△△△(전담튜터명)

신청하기

클리닉 방법 ☒ 온라인 ☐ 오프라인

[글쓰기] 온라인 침식은 튜터, 오프라인 침식은 전문튜터를 선택하세요.

튜터 선택해주세요

강의명_000(담당교수명)_△△△(전담튜터명)

선택해주세요

말하기와실용글쓰기18_김교수_박튜터 (0명)

열린사고와표현07_000_△△△ (0명)

열린사고와표현13_000_△△△ (0명)

4 '클리닉 방법'은 '온라인' 선택

5 자신이 듣는 강의명과 담당교수님, 전담튜터를 확인하고 정확하게 선택하여 신청합니다

※강의명과 전담튜터는 교수님께 문의
※잘못 신청했을 경우 담당자에게 문의해주시기 바랍니다 062)230-7926~7

03 **첨삭 신청하기 - 원고 제출 방식 선택**

글쓰기 클리닉 신청이 접수되었습니다.



1

상담원고 작성하기

2

상담원고 파일첨부

※두 가지 방식 중 택1하기

1

상담원고 작성하기

온라인 첨삭 시스템 플랫폼을 이용하여
직접 원고를 작성하는 방식

2

상담원고 파일 첨부

이미 작성된 상담원고의 파일이 있는 경우,
해당 파일을 업로드 하는 방식
(파일 형식은 한글 파일(HWP)로 첨부 요망)

03

첨삭 신청하기 - 원고 작성하기

사용자 정보

클리닉 항목

감상문

아이디

testtutee

이름

테스트튜티

경과시간

00:36

원고 정보

문단 수

2개

문장 수

0개

어휘 수

4개

글자 수

18자 / 29 byte

문장/문단

0개

어휘/문단

2.0개

글자/문장

0개

어휘/문장

0개

사전검색

임시저장

제출하기

원고 제목

작성자

본문 내용~

② '제출하기' 를 누르면 튜터에게 상담원고 전송

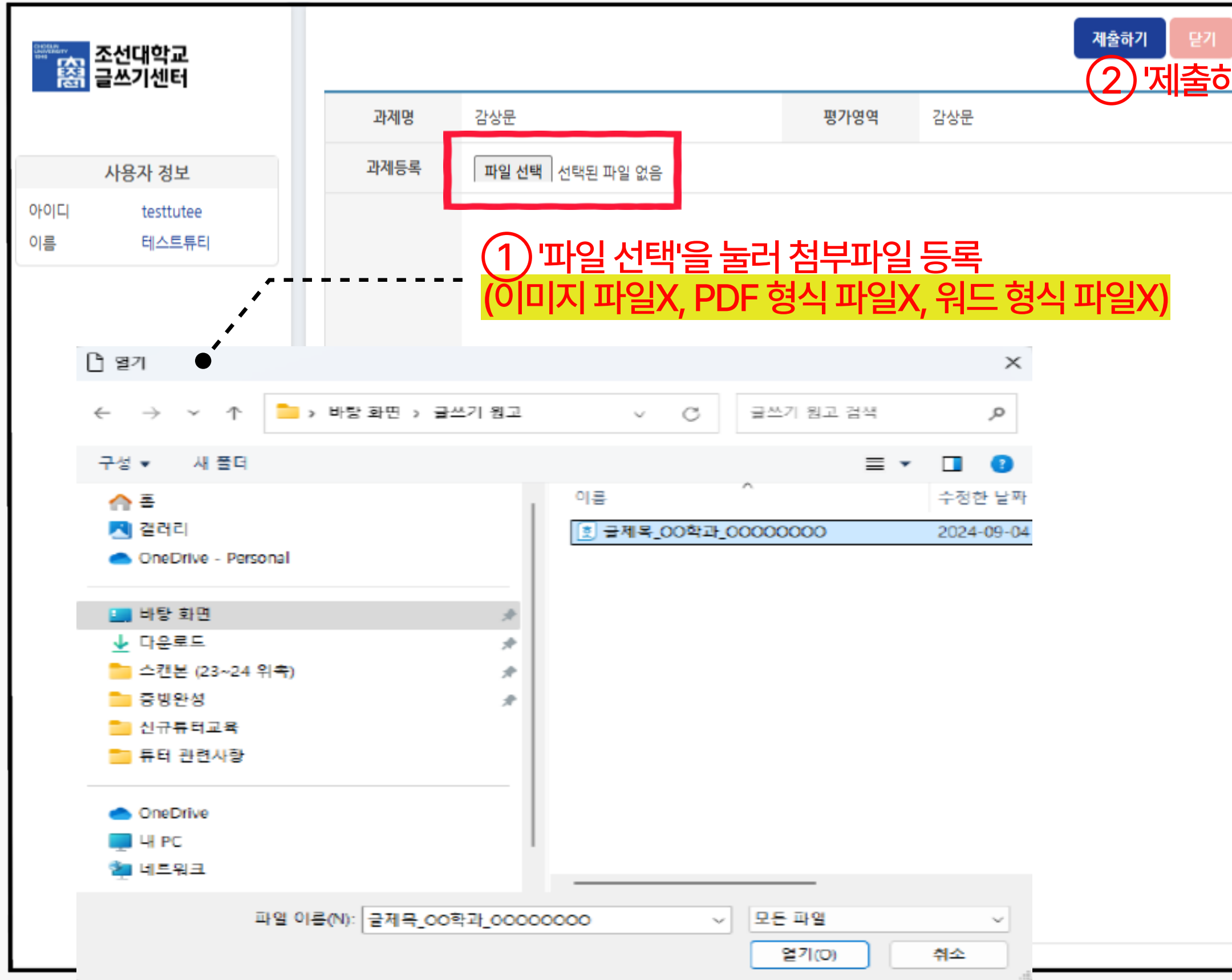
1 상담원고 작성하기

원고 제출방식으로 '상담원고 작성하기'를 선택한 경우입니다

작성 화면에서 글을 작성 → '제출하기'를 누르면 상담원고가 튜터에게 전송됩니다

03

첨삭 신청하기 - 원고 파일첨부



② '제출하기' 를 누르면 튜터에게 상담원고 전송

2 상담원고 파일첨부

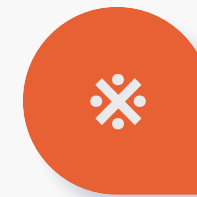
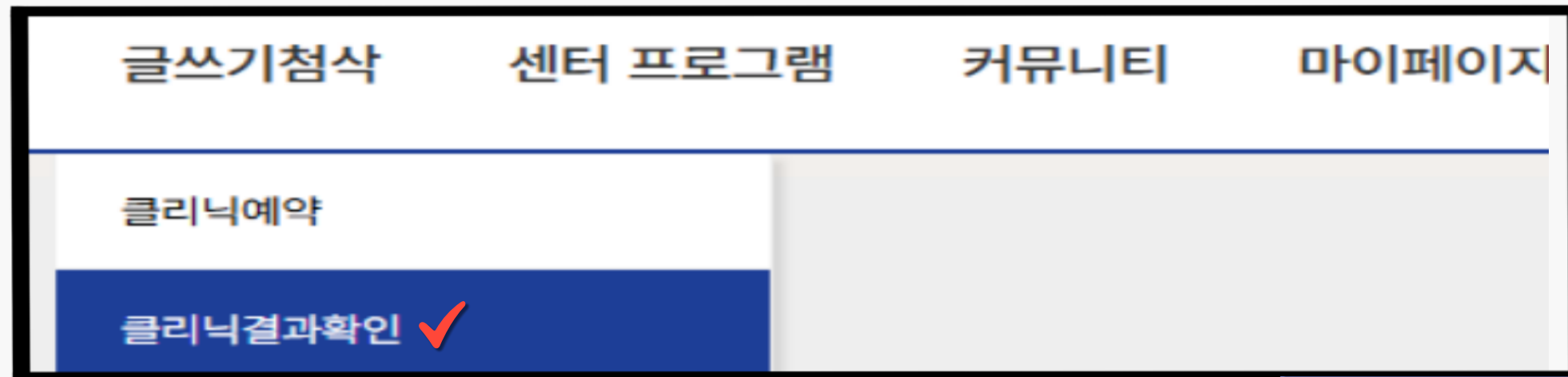
원고 제출방식으로 '상담원고 파일첨부'를 선택한 경우입니다

작성 화면에서 글을 작성 → '제출하기'를 누르면 상담원고가 튜터에게 전송됩니다

04 **참식 결과 확인하기**

04

첨삭 결과 확인하기



홈페이지 상단에서 '글쓰기첨삭' -> '클리닉결과확인'✓ 클릭

클리닉결과확인

글쓰기 클리닉은 학생들이 글을 쓰는 과정에서 겪는 어려움을 해결해 나가는 데 도움을 주기 위해 운영하고 있습니다. 글을 쓰는 과정에서 나타나는 어려움과 문제점을 진단하고, 이에 대한 상담과 조언을 제공하여 학생들이 대학 생활 시키는 데 목적이 있습니다.

온라인

오프라인

클리닉 항목	진단평가	상담원고	첨삭결과	튜터	제출일	완료일	진행상태	쪽지
○ 문장/문단 쓰기	완료	원고 보기	첨삭 조언지 분석지	테스트튜터(첨삭불가)	2024.05.16	2024.07.22	완료	-
○ 주제 선정	완료	원고 보기	-	테스트튜터(첨삭불가)	2023.12.06	-	진행중	-

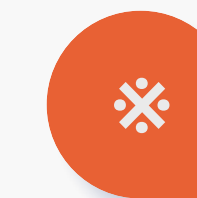
첨삭결과

첨삭 조언지

분석지

① 첨삭조언지 조회 버튼
(원고에 달린 코멘트 확인)

② 분석지 조회 버튼
(총평 및 종합점수 확인)



튜터가 아직 첨삭을 완료하지 않은 경우, 위 ① ② 버튼이 뜨지 않습니다

자주 묻는 질문

06 자주 묻는 질문

Q. 첨삭이 완료되기까지 기한은 얼마나 되나요?

A. 신청일 이후 최대 7일입니다(예: 이번 주 월요일에 신청했다면 다음 주 월요일 이내 완료 예정)
다만 첨삭기간 중 과제물 제출기간 등 신청이 물리는 기간에는 기한 내 첨삭이 어려울 수 있습니다.
첨삭에 소요되는 기간을 감안해 충분한 여유를 두고 신청해주시기 바랍니다.

Q. 첨삭을 빨리 받아보고 싶은데, 같은 원고를 여러 튜터에게 중복으로 신청해도 될까요?

A. 동일한 원고를 여러 튜터에게 중복으로 신청할 경우 반려(취소)될 수 있습니다.

Q. 이미지 파일이나 PDF파일로 상담원고를 신청해도 되나요?

A. JPG, PNG 등 이미지 파일이나 PDF파일은 첨삭진행이 불가하기 때문에
반드시 한글(HWP, HWPX)파일로 신청하시기 바랍니다.

기타 문의사항은 교육과정관리팀으로 연락해 주시기 바랍니다 (☎ 062) 230 - 7926~7)