

세계인권도시포럼 기간제근로자 채용 공고

세계인권도시포럼은 광주광역시, 유엔인권최고대표사무소, 유네스코, 광주광역시교육청, 한국국제협력단이 공동주최하고 광주국제교류센터, 라울발렌베리인권연구소, 세계지방정부연합 인권위원회가 공동주관하는 국제행사로 시민들의 인권보호와 증진을 위해 노력하는 지방정부, 시민사회단체, 전문가 등 다양한 인권실천주체가 함께 합니다. 제11회를 맞은 행사의 성공적인 개최를 위해 함께 할 분들에게서는 많은 지원 바랍니다.

1. 채용 분야 및 인원

세계인권도시포럼 사무국 (0명)	- 국내/해외기관 지원 및 협력사업 - 연사 초청 및 관리 전반
-------------------	--

2.지원요건

- 한글, MS오피스 등 문서작성 소프트웨어 활용이 원활한 사람
- 국제행사에 대한 기본적 이해나 근무경험이 있는 사람
- ※ 세계인권도시포럼 서포터즈 또는 운영요원 경험자, 외국어 가능자 우대

3.근무조건

- 1) 채용기간: 2021년 6월~12월 (6개월) , 주5일, 09:30~18:00 (1일 7.5시간)
- 2) 급여: 월 205만원(세전) 급여, 기타사항은 근로기준법에 준함

4.전형방법

구분	시기	내용
서류접수	2021.05.14.(금) ~ 05.24.(월)	- 마감일 18:00시까지 홈페이지 게시된 '지원서 및 개인정보이용동의서' 제출 - 파일명: 기간제근로지원서_이름 - 제출: whrcf@gic.or.kr
서류합격자 발표	2021.05.25.(화) 18시	- 센터 홈페이지 공지 및 개별통보
실무면접	2021.05.27(목)	- 실무평가 : 기획안 작성 및 영문 이메일 작성,영어면접 - 면접: 직원과의 대화
최종합격자 발표	2021.05.28.(금)	- 센터 홈페이지 공지 및 개별통보
근무시작	2021.06.01(화)	

5.기타사항

- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며 ,제출 서류가 허위로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 서류전형과 면접심사 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 전형일정 변동이 있는 경우 홈페이지(www.gic.or.kr,www.whrcf.org 공지사항)에 알립니다.
- ※문의처: 광주국제교류센터 세계인권도시포럼 사무국 (☎ 070-4266-1846)