



2021 이공분야 학문후속세대지원사업

[박사후국내·외연수, 박사과정생연구장려금지원]
신규과제 신청요강

2021. 1.

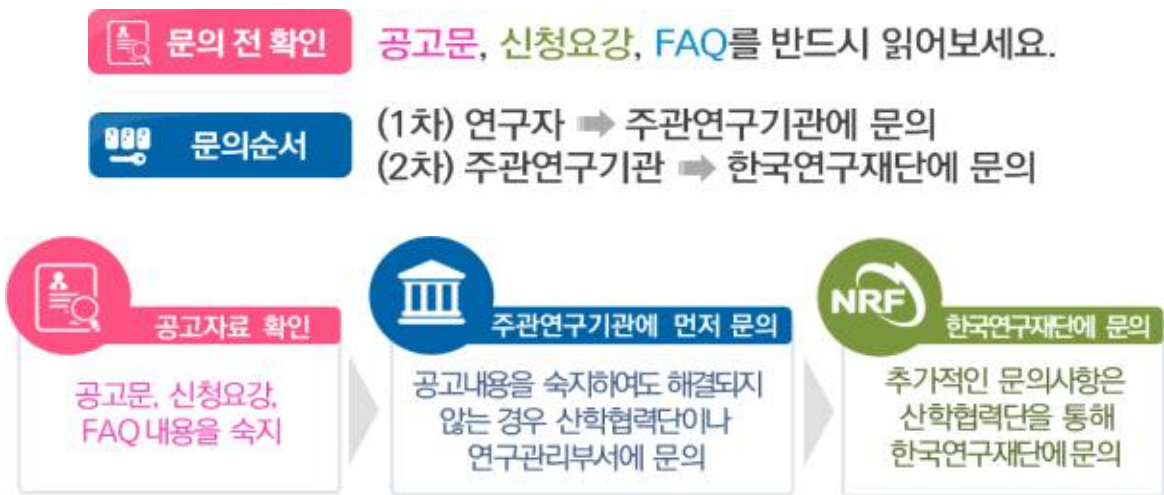
교육부 학술진흥과
한국연구재단 이공학술지원팀

문의절차 및 문의처

□ 문의 절차

“문의전화 폭주로 전화 연결이 원활하지 않을 수 있으니,
반드시 **공고자료(공고문* · 신청요강 · FAQ) 확인 후**
주관연구기관을 통하여 질의 요망”

*재단 홈페이지 참조 (사업 안내>과학기술분야>개인연구사업>박사후국내·외연수, 박사과정생
연구장려금지원>공지사항)



□ 한국연구재단 문의처

- 사업 관련: 사업 내용, 지원 조건 등
 - 한국연구재단 이공학술지원팀 ☎ (042) 869-6619, 6621, 6622, 6623
- 연구사업통합지원시스템(ernd) 관련
 - 전산시스템 문의(지식정보팀) ☎ (042) 869-7744
- 평가 관련: 선정평가 절차·방법 등
 - 한국연구재단 기초연구본부 학문단 ☎ (042) 869-내선번호 4자리

	자연과학단	생명과학단	의약학단	공학단	ICT·융합연구단
박사후 국내·외	6552	6534	6053	6542	6565
박사 과정생	6559	6539	6055	6541	6562

신규과제 신청 시 필수 확인 사항

① 2021년 이공분야 학문후속세대지원사업 신규과제 신청 기간 및 절차

구 분		내 용
박사후 국외연수	연구자 신청	2021.2.17.(수) 9:00 ~ 2021.2.26.(금) 18:00:00
	주관연구기관 검토	2021.2.17.(수) 9:00 ~ 2021.3.3.(수) 18:00:00
박사후 국내연수	연구자 신청	2021.5.28.(금) 9:00 ~ 2021.6.4.(금) 18:00:00
	주관연구기관 검토	2021.5.28.(금) 9:00 ~ 2021.6.8.(화) 18:00:00
박사과정생 연구장려금	연구자 신청	2021.2.17.(수) 9:00 ~ 2021.2.26.(금) 18:00:00
	주관연구기관 검토	2021.2.17.(수) 9:00 ~ 2021.3.3.(수) 18:00:00
신청 절차		연구자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료

※ 신청마감일 2일 전까지 신청 완료 권장

② ‘온라인신청매뉴얼’ 은 신청 1주일 전에 홈페이지를 통해 공고될 예정 이므로, 반드시 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

③ 신규 신청과제의 연구책임자는 반드시 연구계획서 작성 전에 한국연구자정보 시스템(KRI)에 필수입력사항을 모두 기입하여 주시고, 기 입력된 정보는 최신정보로 수정(업데이트)하여 주시기 바랍니다.

※ 박사과정생연구장려금 신청 시 KRI에 입력된 국적이 “공란”이면 접수되지 않습니다. 반드시 국적이 “대한민국”으로 입력되어 있는 것을 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 신규과제 신청자는 하나의 KRI 연구자등록번호만 사용하여야 함.

※ 미비 시 연구계획서 신청이 완료되지 않습니다.

<참고> 한국연구자정보(KRI, <http://www.kri.go.kr>) 필수항목 입력 안내

※ 세부 내용은 추후 ‘온라인 신청 매뉴얼’ 참조 (KRI 정보등록 관련 문의처 ☎ 042-869-7744)

○ 온라인신청 전 KRI에 필수항목 입력여부 확인 및 본인의 최신 정보로 업데이트함

○ 신청자 소속대학이 연구재단과 정보공유 협정체결을 맺은 기관인 경우, KRI에서 본인의 업적 직접수정이 불가함. 이 경우 소속대학의 관련 부서로 연락

☞ 협정체결기관보기 : KRI 홈 > 사업소개 > 협정체결기관



I 사업 개요

1 지원근거 및 사업목적

□ 지원근거

- 「학술진흥법」 제5조(학술지원사업의 추진 등)
- 「국가연구개발혁신법」 및 「국가연구개발혁신법 시행령」

□ 사업목적

- 학문후속세대에 국내·외 대학 또는 연구소에서의 연수 기회를 제공하여 학술연구의 지속성 유지 및 연구 능력의 질적 향상 유도

박사후 국내·외연수	박사학위 취득 연구자에게 연구기관에서 연수할 수 있는 기회를 제공함으로써 연구 활동의 지속성 유지 및 연구의 질적 향상 유도
박사과정생 연구장려금지원	박사과정생(수료생 포함)의 논문 주제와 관련된 창의적·도전적 아이디어를 학생이 주도적·독립적으로 연구하도록 지원

2 지원 내용 및 선정 규모

구분	박사후국내연수	박사후국외연수		박사과정생연구장려금
연수(연구) 기관	대학원이 설치되어 있는 국내 대학교, 국/공립 연구기관	해당 학문분야의 선진 지식이나 기술이 축적되어 있는 세계적 수준의 연구기관		대학원이 설치되어 있는 국내 대학교
연구기간	1~3년 (최소 3개월 의무수행 必)	자유공모 1년	전략분야 3년	1~2년
지원분야	이공계 과학기술 전 분야	이공계 과학 기술 전 분야	국가전략 8개 분야*	이공계 과학기술 전 분야
연구비 (간접비 포함)	60백만원/연 (인건비 45백만원 필수) ※간접비 비율 5% 적용	45백만원/연 ※간접비 비율 5% 적용		20백만원/연 ※간접비 비율 5% 적용
선정 과제수	500개 과제 내외	1년형 150개 과제 내외 3년형 100개 과제 내외		300개 과제 내외
연수개시일	9월 1일			6월 1일

- * 전략분야 : AI/빅데이터, 지능형반도체/차세대 디스플레이/첨단 신소재, 차세대통신/AR·VR, 미래자동차/신재생에너지, 바이오헬스·맞춤형 헬스케어/혁신 신약/감염병, 스마트 시티·팩토리·팜, 지능형 로봇/무인이동체, 기초과학(수학·물리·화학·지구과학·생명과학) 관련 연구
- ※ (박사후국외연수 전략분야) 국가전략 8개 분야와 관련된 주제를 자유롭게 제시하되, 선택 분야와 제안한 연구와의 연관성 등을 연구계획서에 기재
- ※ (박사후국내연수) 지역대학(DGIST, GIST, KAIST, POSTECH, UNIST는 지역대학에서 제외)에 전체 선정과제수의 50%로 배분하되 전년도 선정과제 수(160개)이상 선정하며 지역대학과 수도권과의 선정률 차이가 20%p이내가 되도록 과제수 조정 가능
- ※ (박사후국외연수) 특정 국가에 전체 과제수의 50% 이상을 배분하지 않음(전략분야 3년형은 배분제한 없음)
- ※ (박사과정생연구장려금) 지역대학에 전체 선정과제수의 30% 이상 배분(DGIST, GIST, KAIST, POSTECH, UNIST는 지역대학에서 제외)

II 지원자격 및 제한사항

1 신청 및 참여자격

□ 신청자격 : 연구비 중앙관리가 가능한 국내기관(주관기관)에 소속되어 있는 자

박사후 국내외 연수	<p>(국내연수) 국내·외 대학에서 `16.9.1. 이후 박사학위를 취득한 자</p> <p>(국외연수) 국내 대학에서 `16.9.1. 이후 박사학위를 취득한 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ `18.9.1. 이후 박사학위 취득자 우대 ※ 연수 개시일 이전 박사학위 취득 예정자 신청 가능 ※ 박사후국내연수 전념을 위해 취업(사업)자는 연수 개시 후 정리기간(1개월) 내 퇴직(폐업) 필수 ※ 박사후국외연수 전념을 위해 취업(사업)자는 연수 개시 전 퇴직(폐업) 필수 ※ 출산·육아로 인한 휴직 기간은 신청자격 기간(박사학위 취득 후 5년)에서 제외
박사 과정생 연구 장려금	<ul style="list-style-type: none"> ※ 신청마감일 기준 수료생/휴학생도 신청은 가능하나, 연구개시일부터 복학하여야 함. ※ 연구 전념을 위해 취업(사업)자는 연구 개시 전 퇴직(폐업) 필수 ※ 연구책임자는 연구개시일 기준 최소 참여율(인건비계상률) 50% <p>(박사과정생)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) (신청마감일 기준) 국내 대학원 박사과정에 전업(Full-time) 학생 재학 중인 자 2) (연수개시일 기준) 입학일로부터 최소 1학기 이상 경과한 자 3) 연수 개시 이후부터 최소 1년(2학기) 이상 재학 예정인 자 <p>(석·박사 통합과정생)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) (신청마감일 기준) 국내 대학원 석·박사통합과정에 전업(Full-time) 학생으로써 재학 중인 자 2) (연수개시일 기준) 입학일로부터 최소 2년(4학기) 이상 경과한 자 3) 연수 개시 이후부터 최소 1년(2학기) 이상 재학 예정인 자 <p>(박사과정(석·박사통합)수료생)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 박사과정수료 후 수료후연구생 또는 박사수료생으로 연구등록되어 있는 자 (단, 신청마감일 기준 수료 후 4년 이내인자) 2) (연수개시일 기준) 박사수료생 등록 예정인자

□ 연수기관 및 연수 지도교수

○ 연수기관(주관기관)

구분	박사과정생	박사후 국내연수	박사후 국외연수
연수 기관	-	대학원이 설치되어 있는 국내 대학교, 국·공립 연구기관	해당 학문 분야의 선진 지식이나 기술이 축적되어 있는 세계적 수준의 연구기관
주관 기관	연구비 중앙관리가 가능한 대학	연수기관과 동일하며 연구비 중앙관리가 가능한 국내기관	연수자의 국내 박사학위 취득기관으로 연구비 중앙관리가 가능한 기관

* 국내·외 연수자는 주관기관 및 연수기관과 연수 수행 및 연수비 지급·관리 등에 관한 사항 사전 확정 필수

○ 연수 지도교수 : 연수기간동안 연수기관에서의 소속과 신분이 보장된 자로 연수 지도가 가능한 자

2 신청 및 참여 제한 사항

※ 연구책임자가 신청제한 사항 위반 발견 시 요건검토에서 과제 탈락 처리

□ 정부 R&D 공통사항

- 국가연구개발사업 참여제한 제재 조치를 받은 연구자는 참여제한 기간이 연구책임자 연구계획서 신청 마감일 전일까지 종료되는 경우에만 신청 및 참여 가능

□ 신청 제한 (박사후국내·외연수)

- (연수개시일 기준) 타 국가연구개발사업의 연구책임자로 연구를 수행하고 있는 연구자는 신청 불가

※ 타 사업의 연구책임자로 수행중인 과제가 연수 개시일 전날(2021.8.31.)까지 최종 종료하는 경우 신청 가능

- 각 세부사업별 기 수혜자는 동일 세부사업 신청 불가
 - (예시) 2016년 박사후국내연수 수혜자는 2021년 국내연수 신규과제 신청 불가, 2021년 국외연수 신규과제는 신청 가능
- 연수기간과 전문연구요원(병역특례자) 기간 중복 시 신청 불가
- 외국인 및 외국 국적 소지자(이중국적자 포함) 신청 불가

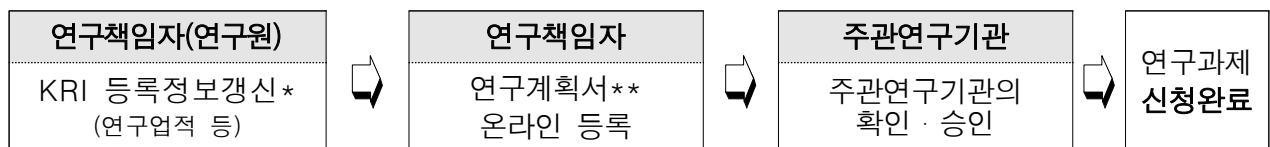
□ 신청 제한 (박사과정생 연구장려금)

- (연수개시일 기준) 글로벌박사양성사업 참여 및 BK21사업의 대학원생 연구장학금을 지급받는 자는 신청 불가
- 박사과정생 연구장려금 기 수혜자는 동일 사업 신청 불가
- 연수기간과 전문연구요원(병역특례자) 기간 중복 시 신청 불가
- 외국인 및 외국 국적 소지자(이중국적자 포함) 신청 불가

III 신청방법 및 제출서류

1 신청 방법 및 절차

- 신청방법 : 한국연구재단 연구사업통합지원시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)에 접속/ 로그인하여 연구계획서등록 → 주관연구기관 확인·승인



* 한국연구자정보(www.kri.go.kr)의 인적사항 및 연구실적 정보 갱신 필요

** 연구계획서는 혁신법 시행령의 연구개발계획서 양식을 준용하여 웹+한글파일로 구현

2 신청 기간 및 제출서류

○ 신청기간

구 분		내 용
박사후 국외연수	연구자 신청	2021.2.17.(수) 9:00 ~ 2021.2.26.(금) 18:00:00
	주관연구기관 검토	2021.2.17.(수) 9:00 ~ 2021.3.3.(수) 18:00:00
박사후 국내연수	연구자 신청	2021.5.28.(금) 9:00 ~ 2021.6.4.(금) 18:00:00
	주관연구기관 검토	2021.5.28.(금) 9:00 ~ 2021.6.8.(화) 18:00:00
박사과정생 연구장려금	연구자 신청	2021.2.17.(수) 9:00 ~ 2021.2.26.(금) 18:00:00
	주관연구기관 검토	2021.2.17.(수) 9:00 ~ 2021.3.3.(수) 18:00:00

<신청 관련 주의사항>

- ▶ ① 연구책임자는 연구자 신청 마감시각 전까지 반드시 “신청 완료”처리 하여야 함.
- ▶ ② 주관기관 승인 기간 내에 “주관기관 승인”까지 모두 완료되어야 최종 접수과제로 인정
- 따라서, 신청자는 주관기관 승인 여부를 최종 확인 바람(주관기관 문의)
- ▶ 신청자와 주관연구기관은 마감시간에 임박하여 예상되는 신청 폭주를 감안하여 사전(접수 마감일 1일전 등)에 신청 및 승인절차를 완료하여 주시기 바람
- 해당 기간 내에 신청 및 승인 완료되지 않을 경우, 별도 구제 절차는 없음

□ 제출서류

박사후국내/국외 연수	박사과정생
①연구개발(연수)계획서(5페이지 이내)	①학업 · 연구계획서(5페이지 이내)
②대표연구실적 요약문 및 증빙자료(3건 이내)	②대표연구실적 요약문 및 증빙자료(1건)
③연수지도교수 확인서 ※ 국외연수는 해외지도교수 작성	③연구지도교수 확인서
④개인정보 및 과제정보 제공활용 동의서 (웹 접수 시 확인 버튼 클릭)	④개인정보 및 과제정보 제공활용 동의서 (웹 접수 시 확인 버튼 클릭)
⑤박사학위 취득(예정)증명서 ※취득일자 포함된 증명서(예정자는 확인서 양식 제출)	⑤재학증명서(수료생등록확인서) ※최초 입학일자가 기재되어 있는 재학증명서 제출
⑥(해당 시) 육아휴직 증명서(별도 양식 없음)	-

※ 박사후국내/국외연수사업은 선정 후 고용계약서, 출입국확인서(국외연수) 등 확인 예정

IV 선정절차 및 평가사항

1 평가 절차 및 방법

① 사전검토	② 선정평가	③ PM협의체	④ 종합심사
신청자격 등 결격사유 검토	온라인평가	· 예비선정 심의 · 예비선정 발표	· 최종선정 심의 · 최종선정 발표

2 평가 항목 및 내용 ※ 향후 세부 평가계획에 따라 일부 달라질 수 있음

○ 박사후국내·외연수

평가 항목	평가 내용
연구자 역량 (25)	- 연구자의 전공, 경력이 해당 연구 과제를 수행하는데 적합한가?
연구내용의 창의성 및 타당성 (35)	- 연구 주제가 미래지향적이고 창의적인가? - 연구 방법이 독창적인가? - 연구 과제의 내용과 연구 수행 계획이 적절한가? (국외연수 전략분야)연구 주제 및 내용이 선택한 전략분야에 부합하는가?
연수의 필요성 및 향후 기대효과 (20)	- 연수를 통해 얻고자 하는 목적이 본 사업의 취지에 부합하는가? - 본 연수경험이 연수자의 연구자로서의 발전 가능성에 미칠 효과가 클 것인가?
연수기관 및 연수 지도교수의 적정성 (20)	- 연수기관 및 연수지도교수가 연구를 수행하기에 적합하고 관련 분야 연구수준이 우수한가? - 연수기관 및 연수지도교수의 지원 의지 및 연구원 활용·처우 계획은 합리적인가? - 연수기관 또는 연수지도교수가 박사학위 취득기관 또는 박사학위 지도교수인 경우, 그 사유가 타당하고 합리적인가?

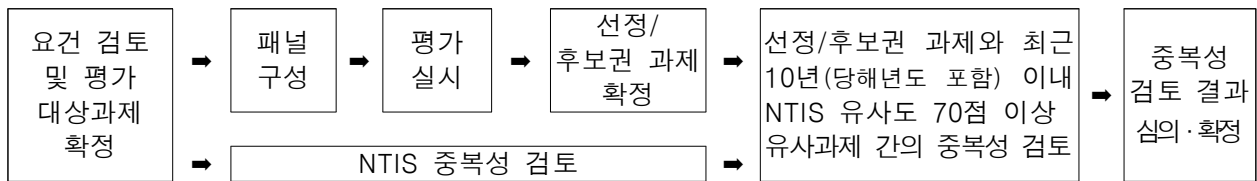
○ 박사과정생연구장려금

평가 항목	평가 내용
신청자의 역량 및 연구 환경 (40)	- 신청자의 전공, 그간의 연구 및 학술활동 참여 경력이 학위 목표 달성 및 해당 연구를 수행하기에 충분한가? - 제안한 연구를 주도적·독립적으로 수행할 충분한 열정과 동기가 있는가? - 연구 환경이 신청자의 학업·연구 목표를 달성하는 데에 충분한가?
학업 및 연구계획의 적절성 및 연계성(40)	- 학업 계획과 연구 내용이 유기적으로 연계되어 있으며, 창의·도전적인가? - 학업 및 연구계획이 구체적으로 수립되고 실현 가능한가? - 당초 계획한 내용이 원활히 진행되지 않을 때를 대비한 계획 등은 수립되어 있는가?
발전가능성 및 기대효과(20)	- 연구 결과가 향후 학술적으로 기여할 가능성이 있는가? - 지원을 받은 신청자가 우수 연구자로 발전할 가능성이 높으며 향후 진로 계획이 적절히 수립되어 있는가?

3 중복성 검토

□ NTIS 중복성 검토

- 선정후보 과제를 대상으로 NTIS 및 (필요시)전문가 활용한 중복성 검토
 - NTIS를 통해 유사과제를 검토하며, 검토결과 같은 주제라도 심화·발전, 다른 방법론 등이 인정되는 과제는 선정·지원
- 검토절차



□ 연구계획서 간 중복성 검토

- 신규 연구계획서를 대상으로 2021년도 과기정통부/교육부 최초 신규접수된 연구계획서를 대상으로 중복성 검토
 - 한국연구재단 e-R&D 평가시스템을 통해 유사과제 검토하며, 검토결과 같은 주제라도 심화·발전, 다른 방법론 등이 인정되는 과제는 선정·지원
- 검토 절차: NTIS 중복성 검토 절차 준용

V 계속 및 종료 등 사업관리

1 계속과제 및 종료과제

□ 관련규정

- 신청요강에서 명시하지 않은 사항은 『국가연구개발혁신법』 및 『국가연구개발혁신법 시행령』을 따름
- 매년도 사업 시행계획에 따라 일정, 평가방법 등은 변경 가능

□ 계속과제 : 총 연구기간 2년 이상 다년도 과제(국내·외연수/박사과정생)

- 연차별로 연차보고서*를 연구기간 종료 2개월 전까지 제출
 - * 연차보고서 : 당해 연도 연구과제의 수행실적 및 차년도 연구과제의 수행계획
 - 연차보고서 제출 시 차년도 연구비 집행계획 제출

□ 종료과제 : 총 연구기간 종료 시

- 결과평가 없으며 연구종료 2개월 이내에 5쪽 이내의 결과보고서 제출
 - ※ 결과보고서 제출 시 연구성과 소개서(성과개요 및 논문실적 등의 주요 성과) 제출
 - ※ (국외연수) 지도교수의견서, 출입국현황 및 진로현황 추가 제출
- 연구수행 기간 및 연구종료 후 5년 이내 연구성과 등록
 - ※ 관련근거 : 국가연구개발혁신법 제16조
- (박사후국외연수) 연수자의 출입국 내역 확인 및 귀국허용 초과분 반납
 - 귀국사유에 관계없이 출입국일을 포함하여 1년에 15일간 국내 체류를 허용하며 초과일에 대해서는 연수비를 일할 계산하여 반납
 - 해당 사업은 귀국의무가 없는 사업으로 귀국의무면제 확인서 발급불가

□ 2021년 기초연구사업 공통 적용 사항

- 교육부 및 과학기술정보통신부 소관 이공분야 기초연구사업 중 개인연구 과제는 연구책임자 및 공동연구원으로 1인 1과제만 신청 및 수행 가능 단, 아래 예외조건에 해당되면 신청 가능

- ☞ **교육부·과기정통부 이공분야 개인연구사업 연구책임자/공동연구원으로 1인 1과제만 수행가능**
 - 우수연구(리더연구, 중견연구, 우수신진, 세종과학펠로우십), 생애기본(기본연구, 생애 첫연구), 재도약연구, 학문후속세대(박사과정생연구장려금, 박사후국내외연수/대통령 Post-Doc./리서치펠로우), 학문균형발전(창의도전/보호연구/지역대학우수과학자/학제간 융합연구), 이공학개인기초(기본연구, 한국형SGER)
 - '21년 먼저 신규로 선정된 개인연구사업 과제는 평가대상 및 선정에서 제외
 - 동시 선정된 과제는 상위사업 과제를 우선 선정하는 것을 원칙
- ☞ **1인 1과제 수행제한 예외조건(박사과정생 연구장려금지원사업에 한함)**
 - 수행중인 과제가 신청하는 신규과제 연구개시일('21.6.1.)로부터 10개월 이내 종료하는 경우(~'22.3.31.) 신청 가능

※ 학문후속세대사업에 선정되어 수행중인 연구자는 상기 개인기초연구사업에 연구책임자로 수행 불가

□ 연수 중 타 국가연구개발사업 과제 참여

- (국내·외연수) 동 사업 외에 타 국가연구개발사업 1개 과제에 한하여 연구책임자 또는 참여연구원 수행 가능
- (박사과정생) 국가연구개발혁신법 시행령 제64조에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구 개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 그 중 연구책임자로 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내

□ 연수(연구)기관 변경 : 기관변경은 불허, 다만 박사과정생/박사후국내연수 사업의 (연수)지도교수 이직에 따른 기관 변경은 허용

2 협약해약(지원 중단) 사항

□ 협약해약 : 각 사업별 지원자격을 상실하는 경우 협약 해약

- 박사후국내연수사업은 지원자격을 상실하더라도 아래 사항에 따라 잔여기간 지원 가능
 - 다만, 박사후국내연수사업 3개월 내(21.11.30) 중단 시 연수비 전액 반납

구분	신분 및 주관기관 변경		조치 내용	비고(연수비 집행 기준)
전체 연수 수행 3분의 2* 이내			협약 해약	- 반납 기준에 따라 반납
전체 연수 수행 3분의 2 초과 (지도교수 동의 시)	비정규직	연구비 중앙관리가 가능한 기관	(주관기관 변경 후) 계속 수행	- 지도교수 동의 시에 한함 - 잔여 연구비, 간접비 모두 집행 가능
		연구비 중앙관리가 불가능한 기관	협약 해약	- 반납 기준에 따라 반납
	정규직	연구기관 동일 (신분만 변경된 경우)	(신분변동 보고 후) 계속 수행	- 지도교수 동의 시에 한함 - 잔여 연수활동비 집행 불가, 잔여 간접비 집행 가능
연구비 중앙관리가 가능한 기관		(주관기관 변경 후) 계속 수행		
		연구비 중앙관리가 불가능한 기관	협약 해약	- 반납 기준에 따라 반납

- 박사후국외연수사업은 지원자격을 상실하더라도 아래 사항에 따라 잔여기간 지원 가능

구분	신분 및 주관기관 변경		조치 내용	비고(연수비 집행 기준)
1년형	전체 연수 수행 3분의2 이전		협약 해약	- 반납 기준에 따라 반납
3년형	전체 연수 수행 3분의1 이전			
(1년형) 과제수행 3분의 2 초과	비정규직	연구비 중앙관리가 가능한 기관	(주관기관 변경후) 계속 수행	- 지도교수 동의 시에 한함 - 잔여 직접비, 간접비 모두 집행 가능
		연구비 중앙관리가 불가능한 기관	협약 해약	- 반납 기준에 따라 반납
(3년형) 과제수행 3분의1 초과	정규직	연구기관 동일 (신분만 변경된 경우)	(신분변동 보고후) 계속 수행	- 지도교수 동의 시에 한함 - 잔여 직접비, 간접비 모두 집행 가능(인건비 계상 불가)
		연구비 중앙관리가 가능한 기관	(주관기관 변경후) 계속 수행	
		연구비 중앙관리가 불가능한 기관	협약 해약	- 반납 기준에 따라 반납

- 박사과정생연구장려금사업은 과제 수행 도중 취업 등으로 인해 학위 과정을 중단하는 경우, 신청 자격(선정 후 1년 이상 학위 과정 수행)을 만족하지 못하므로 연구수당 등을 포함하여 지원 연구비 일부 반납
 - ※ 단, 당초 계획과 달리 박사학위를 조기 취득하여 졸업하는 경우는 잔액 반납

- 정당한 사유로 인한 연구 수행 포기 시, 주관연구기관의 장은 즉시 한국연구재단에 승인을 요청하고 연구비 잔액 반납
 - 아래 기준 이외의 사유는 정당한 사유로 인정하지 않으며, 제재조치 평가단을 통해 연구자 참여제한, 연구비 환수액 등을 심의/확정함

구분		세부내용
신분 변동	이직	비정규직 연구원 또는 비전임 교원이 타 기관에 채용된 후 과제 수행을 할 수 없는 경우 과제 관리가 불가능한 기관으로의 이직 등으로 과제 수행을 할 수 없는 경우
	퇴직	재임용 탈락으로 인해 과제 수행을 할 수 없는 경우 (단, 징계 등의 사유로 인한 경우는 불인정)
	공직 등 임명	국공립·사립대학교 총장, 공공기관의 장(또는 임원) 및 공무원(국회의원, 장(차)관 포함) 등으로 임명되어 연구수행이 제한된 경우
사망, 질병, 육아 등		홍수, 지진 등의 천재지변, 화재, 폭발, 폭동, 소요, 동원령 선포, 전쟁의 위협 또는 존재, 사망, 불구, 폐질, 사고, 장기입원, 질병휴직, 출산·육아 등에 의하여 정해진 기간 내에 과제를 수행할 수 없는 경우
타 사업 선정		현재 과제의 최종 종료 4개월 전 또는 단계 종료 4개월 전에 과제와 연계성이 높은 사업으로 이동하는 경우

3 과제수행시 안내사항

- 연구기간 연장 : 임신 및 육아 휴직에 의하여 정해진 기간 내에 과제를 수행할 수 없는 경우 연구기간 연장 허용 (2년 이내)
- 연구성과 등록 의무 : 논문 실적 등 주요 성과를 온라인으로 등록
 - 연구수행 시 및 연구 종료 후 5년까지 논문 게재, 특허 등록 등의 성과 내용을 한국연구재단 e-R&D시스템*(성과 메뉴)에 수시로 입력

* 향후 범부처 PMS(Project Management System) 시스템으로 변경 예정

VI 기타사항

1 논문 사사표기 안내

○ 연구성과의 학술지 논문 게재 시, 해당 논문에 사사를 표기해야함.

- ▶ 국문표기 : 이 논문은 0000년도 정부(교육부)의 재원으로 한국연구재단의 지원을 받아 수행된 기초연구사업임(No. 한국연구재단에서 부여한 과제 관리번호 : 연구사업통합시스템에서 확인)
- ▶ 영문표기 : This research was supported by Basic Science Research Program through the National Research Foundation of Korea(NRF) funded by the Ministry of Education(grant number)

2 국내·외 파견연구 및 해외 체류 시 사전 승인

○ 연구책임자가 국내·외 기관에 연구개시일로부터 6개월 이상 파견 시 사전에 전문기관의 승인을 받아야 함.

- 단, 박사후국내연수/박사과정생연구장려금지원사업은 6개월 이상 국내/국외 파견 불가

※ 최소 1개월 전 주관연구기관을 통한 별도의 협약변경 신청 필요

※ 연구개시일 기준 기 파견 중인 경우, 협약 직후 지체 없이 전문기관에 승인 요청

3 사이버연구윤리교육 이수 의무화

○ 기초연구사업 연구책임자는 연구 개시 후 3개월 이내에 의무적으로 사이버 연구윤리교육*을 의무 이수해야 함.(미이수시, 차년도 연차보고서 제출 불가)

* [연구책임자를 위한 연구윤리] 혹은 [참여연구원을 위한 연구윤리] 과정 중에서 직책과 계열에 해당하는 과정을 수강신청

- 교육운영 지정기관 : 국가과학기술인력개발원(KIRD, www.kird.re.kr)

- 교육신청 홈페이지 : <http://cyber.kird.re.kr> 또는 <http://e.kird.re.kr>

- 교육관련 문의전화 : KIRD 이러닝(1588-5834, e-kird@kird.re.kr)

4 기관생명윤리위원회(IRB) 심의 의무화

- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인간대상연구 및 인체유래물 연구 수행 연구자는 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 받아야 함.
- 각 소속기관(대학 등)에서 IRB에 관련 사항 확인
 - IRB 심의결과 제출관리 등은 연구자와 주관연구기관(IRB 포함)에서 담당
 - ※ 전문기관은 필요 시 주관연구기관을 통해 IRB 심의여부 결과(심의결과서 및 심의 면제확인서 등) 관리 현황 등을 제출 받아 확인
- 소속기관 IRB 이용이 곤란할 경우 국가생명윤리정책연구원의 공용 IRB에 확인 (※ 문의처 : 국가생명윤리정책원(02-737-8970~1))

※ 인간대상연구란 사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호 작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 정보로서 보건복지부령으로 정하는 연구 (생명윤리 및 안전에 관한 법률 제2조)

5 지식재산권(특허 등) 출원·등록 시 연구개발성과 소유권 등에 대한 안내

- 지식재산권(특허 등) 출원·등록 시 성과 소유권 안내
 - 한국연구재단(NRF)에서 지원한 국가R&D사업을 통해 지식재산권(특허 등)을 출원·등록하는 경우 지식재산권(특허 등)은 성과를 개발한 연구기관의 소유로 하여야 함.
 - 개인명의 지식재산권(특허 등) 등록에 의한 위반
 - 지식재산권 성과(특허 등)를 정당한 사유 없이 개인의 이름으로 출원 및 등록하는 것은 정부 R&D 관련 규정 위반 행위임.
 - 지식재산권(특허 등)출원·등록 시 연구개발 과제 정보 기재 안내
 - 한국연구재단(NRF)에서 지원한 국가 R&D 사업을 통해 국내 지식재산권 (특허 등)을 출원/등록하는 경우 연구개발과제 정보*를 기재하여야 함.
 - * 과제고유번호, 부처명, 연구관리전문기관, 연구사업명, 연구과제명, 기여율, 주관기관, 연구기간
- ※ 관련 근거 : 국가연구개발혁신법 제16조

6 질병관리청 국립중앙인체자원은행 인체유래물 이용 안내

- 질병관리청 국립중앙인체자원은행으로부터 인체유래물*을 분양받아 연구에 이용하려는 연구자는 반드시 담당 부서(질병관리청 인체자원 분양데스크(분양대표전화 1661-9070))에 사전 확인 후 자원 활용이 가능한 과제에 한해 신청하기 바람.

* 인체유래물 : 혈청, 혈장, 소변, 혈액유래 DNA, LCL, LCL유래 DNA 등

7 국가연구개발사업으로 개발된 화합물 기탁 안내

- 연구개발과제로부터 도출된 논문, 특허, 연구시설·장비 등 연구성과 분야별로 효율적으로 관리하고 유통하기 위하여 장관이 별도로 지정한 기관에 등록하거나 기탁하여야 함.
- 화합물의 경우, 연구성과 관리·유통 전담기관 지정 고시에 따라 한국화학연구원(한국화학연구원 부설 화합물은행, 042-860-7190)에 기탁하여야 함.

8 연구윤리 확보 및 진실성 검증

- 주관연구기관이 정부출연연구기관 및 고등교육법 제2조의 대학인 경우 본 협약을 체결한 날로부터 6개월 이내 연구윤리의 확보 및 진실성 검증을 위한 자체 규정을 마련해야 함.
- 주관연구기관의 장은 연구부정행위* 발생 시 주관기관의 자체검증시스템에 따라 조사를 실시하고, 그 결과를 전문기관의 장에게 보고해야 함.

* < 연구부정행위의 범위 >

- 연구자 자신 또는 타인의 연구개발 자료나 연구개발성과를 허위로 만들어 내는 행위
- 연구자 자신 또는 타인의 연구개발 자료나 연구개발성과를 인위적으로 변형 또는 삭제하는 행위
- 연구자 자신 또는 타인의 연구개발 자료나 연구개발성과에 대하여 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 아니하거나 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 하지 아니한 사람에게 논문저자 자격을 부여하는 행위
- 연구자 자신 또는 타인의 연구개발 자료나 연구개발성과를 적절한 인용 없이 사용하는 행위
- 그 밖에 부정한 방법으로 연구개발을 하는 행위: 과학기술계에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어나는 행위

9 유전자변형생물체(LMO) 연구시설 및 수입 신고

- 유전자변형생물체(LMO)를 이용하는 연구자는 「유전자 변형생물체의 국가간 이동 등에 관한 법률」에 따라 관련 절차를 이행해야 함.
- 시험·연구용 LMO 정보시스템(<https://www.lmosafety.or.kr/mps>) 확인
 - ※ 미신고 시설 운영 및 수입의 경우 벌칙으로 2년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금 부과

10 연구실 안전관리 관련 안내 사항

- 과제를 수행하는 연구책임자 및 참여연구원은 관련 규정* 및 가이드라인**에 따라 연구실 안전관리에 만전을 기해야 함.
 - * 연구실 안전환경 조성에 관한 법률
 - ** 국가연구안전정보시스템(<http://www.labs.go.kr>)에서 다운로드 또는 중앙연구안전지원센터 (042-240-6471)로 문의

11 연구 윤리 관련 사항

- 학술연구지원사업비로 해외 학술대회에 참가 또는 학술지에 논문 게재 하는 경우 연구자가 ‘부실 학회·학술지 체크리스트’로 자체 점검 및 주관연구기관 확인 필수
- 연구책임자 및 참여연구원의 배우자, 직계 존·비속이 연구과제에 참여 하는 경우와 연구성과물에 미성년저자를 포함하는 경우, 원칙적으로 불가함. 단, 불가피하게 필요한 경우, 주관연구기관의 장은 즉시 전문기관의 장에게 보고하고 승인받아야 함.

12 적용 법령

- 신청요강에서 명시하지 않은 사항은 관련 사항에 따라 『학술진흥법』, 『국가연구개발혁신법』, 『국가연구개발혁신법 시행령』 등을 적용함 (관련 규정 조회 : 국가법령정보센터, <http://law.go.kr>)

붙임 1. 학문후속세대지원사업 FAQ

[박사후국내외연수]

1 신청 자격사항

〈신청 자격〉

1. 이공학분야(이공계 과학기술 쏘 분야)에는 어떤 학문분야가 해당되나요?

- ➔ 연구자는 신규과제 신청 시 ‘학술연구분야분류’ 및 ‘전문위원(RB)분야분류’ 를 기준으로 평가 학문분야를 선택하게 됩니다. 따라서, 연구자는 신규과제 신청 전 재단 홈페이지에서 ‘기초연구본부 학문단별 전문위원(Review Board) 분야 분류표’ *를 확인하여 본인의 신청 과제와 가장 적합한 학문분야를 표에서 확인하고, 과제 신청 시 해당 학문분야를 정확하게 선택하여 신청하여야 합니다.

* 분야분류표 확인 방법: 재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>) → 사업 안내 → 사업자료실 → 연구분야분류표 → 전문위원(RB)분야분류

2. 인문학(사회학, 체육학 등) 분야 박사학위를 취득한 연구자도 이공분야 학문 후속세대지원사업(박사후국내/외연수) 신규과제 신청이 가능한가요?

- ➔ 박사학위 취득 분야(전공분야)와 관계없이 (연구계획서 상의) 연구 내용 및 주제가 이공학분야에 해당되면 과제 신청이 가능합니다.

3. 외국에서 박사학위를 받았는데 박사후국외연수를 신청할 수 있나요?

- ➔ 외국박사학위를 받으신 분들은 박사후국외연수에 신청하실 수 없습니다.

4. 박사학위 취득예정자도 신청 가능한가요?

- ➔ 신청 마감일 기준 박사학위 취득 예정인 자도 신청이 가능하나, 연수(연구) 개시일 전에 박사학위 취득이 최종 완료되어야 합니다. 이 경우, 해당자는 연수개시일 전에 박사학위 취득이 최종 완료되었음을 증명하는 ‘박사학위증명서’ 를 별도 제출해야 하며, 취득이 완료되지 않은 자는 선정에서 제외하고, 차순위 과제를 지원합니다.
- ➔ 박사학위 취득 예정자가 신규과제 신청 시 한국연구자정보(KRI) 상의 학위 정보를 박사학위 취득상태로 기재 후 취득기관은 취득예정기관으로, 졸업연월은 예정연월로 하면 됩니다.

5. 취업자도 신청이 가능한가요?

- ➔ 취업자이더라도 신청 가능합니다. 박사후국외연수의 경우, 연수 개시와 동시에 원 소속기관에서의 퇴직 등을 통해 고용관계를 정리하여 연수기관에서의 연수 개시에 제반 문제가 없어야 하는 조건입니다.(휴직 불가) 박사후국내연수의 경우,

연수 개시 후 정리기간(1개월)내에 근무 중인 회사를 퇴사하여 고용관계를 정리해야 합니다.

- ➔ 박사후국외연수 사업은 박사후연구원들에게 국내 또는 국외 우수기관에서 연수(연구)를 통해 연구활동을 지속적으로 유지하고 연구자의 역량 증진을 목적으로 하는 사업입니다. 따라서 연수(연구) 수행 전념을 위해 과제 개시 후 타국가연구개발사업을 1개까지는 참여가능하나 이외의 다른 영리활동(시간강사, 창업 등)은 어렵습니다.
- ➔ 박사후국내연수사업 또한, 연수(연구) 수행 전념을 위해 과제 개시 후 타국가연구개발사업을 1개까지는 참여가능하나 이외의 다른 영리활동(강사, 창업 등)은 어렵습니다. 다만, 시간강사의 경우 선정년도 첫 학기의 활동은 가능합니다.

5-1. 현재 국내 A대학교의 박사후연구원입니다. A대학교로 박사후국내연수 신규과제 신청이 가능한가요?

- ➔ 신규과제 신청이 가능하나, 연수종료일까지의 소속이 보장되어야 합니다.
 - 따라서, 주관연구기관(A대학교) 연구비 중앙관리 부서와의 사전 협의를 통해 연수종료일까지의 연수 가능 여부 및 연수비 수혜 가능 여부 등에 대해 사전 확인 바랍니다.

6. 현재 소속이 없거나 미취업 상태이더라도 신청이 가능한가요?

- ➔ 현재 소속기관이 없거나 미취업 상태이더라도 자격 조건이 만족하는 경우 신청 가능합니다. 단, 주관기관과 연수 제반 관리 및 연수예정기관과 연수 가능 여부에 대한 사전 협의가 모두 완료되어 있어야 합니다.

<연수기관 및 주관기관>

7. 박사학위를 취득한 기관(대학)에서의 박사후국내연수 신청이 가능한가요?

- ➔ 박사학위를 취득한 기관(대학)에서의 박사후국내연수도 가능합니다.

8. 학문후속세대지원사업 신청 전에 연수(연구)기관이 정해져 있어야 하나요?

- ➔ 신청 시 본인이 연수할 기관이 사전에 정해져 있어야 합니다. 또한 연수를 수행할 기관의 연구비 중앙관리부서(산학협력단 등)와 연구비 중앙관리 및 4대보험 가입 가능 여부를 신청 전에 확인하고 연수지도교수와 과제 수행에 대해 상의하셔야 합니다.

특히, 박사후국외연수의 경우, (1)주관기관(국내 박사학위 취득기관)의 연구비 중앙관리 가능 여부 및 (2) 해외 연수기관에서의 연수 수행 가능 여부에 대하여 사전에 협의 및 확정하여야 합니다.

<연수 지도교수>

9. 연수기관이 연구소인 경우, 연수지도교수를 누구로 하여야 하나요?

- ➔ 국·공립 연구소를 연수기관으로 하는 경우, 연구소장 등 연수자의 연수 기간 동안 지도교수로서의 역할을 할 수 있는 자를 연수지도교수로 하여 신청하면 됩니다. 이 때, 전임/비전임 여부와 관계 없으나 연수종료일까지의 소속과 신분이 보장된 자이어야 합니다.

10. 박사학위를 취득한 대학교에서 박사후국내연수를 신청하려고 합니다. 박사학위 지도교수님을 연수지도교수로 신청이 가능한가요?

- ➔ 박사학위 취득기관에서의 박사후국내연수를 신청하는 경우 박사학위 지도교수님과 연수지도교수를 동일하게 하여 신규과제 신청이 가능합니다.

11. 박사후국외연수 신청 시 외국대학교에 소속된 한국인 교수님을 지도교수로 하여 신청이 가능한가요?

- ➔ 박사후국외연수 신규과제 신청 시에는 (연수자가 과제를 수행하고자 하는) 해외연수기관에 소속된 자를 지도교수로 하여야 합니다.
이 때, 해외연수기관에 소속되어 있는 지도교수로 신청하여야하며, 지도교수의 국적은 무관합니다.

2 신청 및 참여 제한 사항

12. 현재 타 국가연구개발사업의 연구책임자로 연구를 수행 중인 경우 신청이 가능한가요? 또는 현재 학문후속세대지원사업을 수행 중인 경우 신청이 가능한가요?

- ➔ 현재 연구책임자로서 수행 중인 국가연구개발사업 연구 또는 학문후속세대 지원사업 연수가 종료되지 않은 상태이더라도 신규과제를 신청할 수 있습니다. 단, 현재 수행 중인 사업이 신규과제 연수개시일 전날(2021.8.31.)까지 최종 종료되어야 합니다.

13. 전문연구요원(병역특례)의 경우 신청을 할 수 있는지요?

- ➔ 전문연구요원의 복무 기간을 종료하고 연수개시일(2021.9.1.)에 연수를 시작할 수 있는 경우 신청이 가능합니다. 그러나 전문연구요원 기간과 연수기간이 중복되는 자는 신청할 수 없습니다.

14. 2021년 박사후국내연수 또는 박사후국외연수 신규과제 신청자가 타 개인연구사업에 연구책임자로 신청할 수 있습니까?

- ➔ 신규과제 신청자는 2021년에 신규 공고된 타 개인연구사업에 연구책임자로 동시 신청은 가능하지만, 중복 선정되지는 않습니다.

※ 21년 박사후국외연수 신청자 중 미선정자는 박사후국내연수 신청 가능

3 신청 전 확인사항

15. 기존에 수행한 과제와 새로 신청하는 과제가 유사해도 되는지요?

지도교수가 수행하는 연구과제와 연수과제는 어떻게 달라야 합니까?

- ➔ 동 사업은 타 국가연구개발사업과 동일하게 「국가연구개발혁신법 시행령」 제11조에 따라 신청과제의 중복성을 판단하고 있으니 과제 신청 시 유의하여 주시기 바랍니다. (연구 윤리에 관한 내용은 ‘연구윤리 확보를 위한 지침’을 참고하여 주시기 바랍니다.)

중복 판단과 함께 연구 윤리 위배가 인정되는 과제에 있어서는 향후 국가연구개발사업 참여제한 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- i) 타 국가연구개발사업 과제와 연구목표, 연구방법 및 연구내용의 동일 또는 거의 유사한 경우, 중복 과제로 판단됩니다.
- ii) 지도교수의 수행 및 신청과제와 연수 신청 과제가 유사할 수는 있으나, 연수자가 독립된 주체로서 연구목표, 방법, 내용을 기술하여야 합니다. (특히, 지도교수 연구계획서의 내용을 그대로 복사하는 것은 표절에 해당될 수 있습니다.)
- iii) 학문후속세대지원사업의 기 수혜자가 동 사업 내 다른 세부사업으로 신청하는 경우, 기존 과제와 연구목표, 방법, 내용 등에서 차별성이 있어야 별도의 과제로 인정됩니다. (동일한 연수계획서로 재신청하는 경우는 자기 표절에 해당될 수 있습니다.)

신청 과제는 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)를 통하여 타 국가연구개발사업 수행 과제와의 중복성 여부를 검토하게 됩니다. 중복성이 있다고 판단된 과제는 선정과제에서 제외되므로 신청자께서는 위의 사항을 유의하시어 연구계획서 작성 시 선행 연구를 충분히 검토하여 주시기 바랍니다.

4 연수비 지급

16. 신규과제 선정 시 연수비 지급은 어떻게 되나요?

- ➔ 박사후국내외연수 신규과제 선정자는 국내연수 연 6천만원/국외연수 4천 5백만원의 연수비를 지급받게 됩니다. 각 과제의 간접비는 직접비(연수활동비)와 별도로 주관기관에 지급됩니다.

신규과제 협약이 완료되면 재단은 주관연구기관에 연수비를 지급합니다. 이후 주관기관은 내부 기준에 따라 연수자에게 연수활동비를 지급하게 됩니다.

- 연수비 수혜 가능 여부 및 지급 기준, 시기, 방식 등은 주관기관과 사전 협의 바랍니다.
- 박사후국외연수의 경우, 연수비 지급을 위한 연수자의 개인계좌는 반드시 국내은행 계좌여야 하며, 원 단위로 지급되어야 합니다.

17. 박사후국외연수사업 수행 중 개인적인 사유로 25일 동안 한국에 귀국하여 체류하였습니다. 이 경우, 연수비를 반납하여야 하나요?

- ➔ 귀국허용일수란 박사후국외연수 수행 중 일시귀국을 할 수 있는 허용일수로서 전체 연수기간 1년(365일) 중 출국과 입국일을 포함하여 연간 15일을 초과할 수 없습니다.

귀국 사유에 관계없이 1년 중 최대 15일까지만 입국을 허용하기 때문에,

- 개인적인 사유로 귀국하더라도 15일의 귀국일수는 연수비 반납하지 않습니다.
- 초과 10일분에 대해서는 사유를 불문하고 불인정하며 일할계산하여 (과제 종료 후, 과제 중단 시에도 해당) 정산 시 반납하여야 합니다.

5 과제 수행 시 확인사항

18. 본 사업에 선정된 후에 박사후국내·외연수를 수행하면서 타 국가연구개발사업에 연구책임자 또는 참여연구원으로 참여할 수 있나요?

- ➔ 박사후국내/외연수자는 연수 개시 후 동 사업 외에 타 국가연구개발사업 1개 과제에 한하여 연구책임자 또는 참여연구원으로 추가 참여가 가능합니다. 다만 기초연구사업에서는 1인 1과제만 수행가능 합니다.

19. 박사후국내연수사업 수행 중 국내 대학교의 전임 교수로 임용되었습니다. 주관기관을 변경하여 과제를 계속 수행할 수 있나요?

- ➔ 전체 연수 수행 3분의 2 이전에 연수기관이 변경되는 경우에는 과제를 중단하여야 합니다. 그러나 3분의 2 초과에는 주관기관을 변경하여 계속하여 과제를 수행할 수 있습니다.

20. 박사후국내연수사업 개시 후 3개월 이전에 과제 중단은 불가능 한가요?

- ➔ 박사후국내연수사업은 개시 후 3개월간 의무적으로 연수하셔야 합니다.
 - 만약 개시 후 3개월 이내에 취업 및 이직 등으로 인한 과제 중단시, 연수비는 전액 반납하셔야 합니다. 중단을 하는 경우, 취업 및 이직 등 정당한 사유없이 과제를 중단하는 경우 국가연구개발사업 참여 제한 등이 부과될 수 있습니다.

21. 연수 중 또는 종료 후 제출해야 하는 보고서는 무엇입니까?

구분	제출 내용 및 시기	비고
연수 중	<연구기간 2년 이상 다년도 과제> (1) 연차보고서: 당해연도 연수 종료 2개월 전	온라인 제출
종료 후	<전 세부사업 공통사항> (1) 연수결과보고서: 연수 종료 후 1개월 이내 ※ 박사후국외연수의 경우, 연수지도교수 의견서, 출입국사실 보고서(출입국현황증명서 포함) 추가 제출 (2) 연구성과 등록: 연수 종료 후 1개월 이내(1차) - 향후 5년간 매년 연1회 필수 협조	온라인 제출

6 박사후국외연수 확인사항

22. 현재 해외 체류 중인 기 출국자도 신청할 수 있나요?

- ➔ 현재 해외 체류 중인 기 출국자도 현지에서 온라인으로 신청할 수 있습니다. 또한, 신청일 현재 해외기관에서 연구를 진행 중인 연수자도 신청 가능합니다.
- 단, 연수기간 변경이 불가능하므로, 연수종료일까지의 연수 가능 여부에 대해 해외기관과의 사전 협의를 통해 과제 신청 전 확정하여야 합니다.

23. 박사후국외연수 신청 시 국외연수기관의 등록 여부 검색은 어떻게 하나요?

- ➔ KRI(한국연구자정보/www.kri.go.kr) → 내정보 → ‘기관’ 메뉴에서 국외기관 조회가 가능합니다.

24. 해외기관에서 추가지원금을 일부 받기로 하였습니다. 이럴 경우, 박사후국의 연수비와 동시에 지원금을 받을 수 있나요?

- ➔ 해외기관의 추가지원금 수혜여부와 관계없이 지원금액 전부를 받을 수 있습니다. 다만 선정후 재단에서 연구비를 지원받고 있다는 내용에 대해 지도교수의 확인서를 제출하셔야 합니다.

25. 박사후국외연수 전략분야는 이전에 박사후국외연수를 수행했던 적이 있는 경우 지원이 가능한가요?

- ➔ 이전에 박사후국외연수 과제를 수행한 적이 있는 경우에도 기존 수혜자로 박사후국외연수 전략분야의 신규신청은 불가합니다.

26. 박사후국외연수 자유공모와 전략분야 각각 신청이 가능한가요?

- ➔ 박사후국외연수의 경우 자유공모와 전략분야 둘 중 한 개 분야에만 신규 지원이 가능합니다.

[박사과정생연구장려금지원]

1 신청 자격사항

<신청 자격>

1. 이공학분야(이공계 과학기술 초 분야)에는 어떤 학문분야가 해당되나요?

- ➔ 연구자는 신규과제 신청 시 ‘학술연구분야분류’ 및 ‘전문위원(RB)분야분류’를 기준으로 평가 학문분야를 선택하게 됩니다. 따라서, 연구자는 신규과제 신청 전 재단 홈페이지에서 ‘기초연구본부 학문단별 전문위원(Review Board) 분야분류표’ *를 확인하여 본인의 신청 과제와 가장 적합한 학문분야를 표에서 확인하고, 과제 신청 시 해당 학문분야를 정확하게 선택하여 신청하여야 합니다.

*재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>) → 사업 안내 → 사업자료실 → 연구분야분류표 → 전문위원분야분류에서 확인가능

2. 박사과정을 수료한 연구자도 신청이 가능한가요?

- ➔ 박사과정수료 후 수료후연구생 또는 박사수료생으로 (박사과정 수료한 대학에) 연구등록되어 있으며, 수료 후 4년 이내인 연구자는 신청이 가능*합니다.

* 신청에 앞서 대학 연구관리 부서와 사전에 충분히 협의하여 신청하시기 바랍니다.

또한, 개시일 기준으로 박사수료생으로 등록 예정인자도 신청이 가능합니다.

3. 박사학위 취득예정자도 신청 가능한가요?

- ➔ 본 사업은 박사과정생(석박사과정생) 및 수료생을 위한 지원제도로 신청이 불가능하며, 박사학위 취득예정자는 학문후속세대지원(박사후국내외연수), 학문균형발전지원(창의도전) 과제를 신청하시면 됩니다.

4. 외국인 연구자의 신청이 가능합니까?

- ➔ 외국인 및 외국 국적 소지자(이중국적자 포함) 신청을 제한하고 있어 신청을 불가능합니다.

5. 학문후속세대지원(박사과정생연구장려금)은 3책5공의 적용을 받습니까?

- ➔ 3책5공이란, 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 5개 이내 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내(3책 5공)임을 뜻합니다. 본 신청과제도 3책 5공 대상과제에 포함되어 적용을 받습니다.

6. 박사과정생연구장려금사업은 참여율에 포함됩니까?

- ➔ 박사과정생연구장려금 사업도 참여율 계상을 하여야 하며(최소참여율 50%), 동 사업을 포함하여 주관기관에서 관리하는 해당 연구자의 참여율은 100%를 넘지 않아야 합니다.

7. 과제가 선정된 후 연구수행 중 제한사항이 있나요?

- ➔ 동 사업은 박사과정생들에게 연구비 지원을 통해 연구활동 및 연구자의 역량 증진을 목적으로 하는 사업입니다. 따라서 연구 수행 전념을 위해 국가연구개발사업 3책 5공이 적용되며 이외의 다른 영리활동(시간강사, 창업 등)은 어렵습니다.

8. 박사과정생 연구장려금의 직접비는 학생인건비로만 사용할 수 있나요?

- ➔ 본 사업의 취지를 고려하여, 학생인건비로 우선적으로 집행해 주시기 바라며, 참여율 상한 등으로 인해 잔액이 발생하는 경우 다른 비목(연구활동비 등)으로도 사용할 수 있습니다.

2 신청 전 확인사항

9. 기존에 수행한 과제와 새로 신청하는 과제가 유사해도 되는지요?

지도교수가 수행하는 연구과제와 연수과제는 어떻게 달라야 합니까?

- ➔ 동 사업은 신청과제의 중복성을 판단하고 있으니 과제 신청 시 유의하여 주시기 바랍니다. 신청 과제는 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)를 통하여 타 국가연구개발사업 수행 과제와의 중복성 여부를 검토하게 됩니다. 중복성이 있다고 판단된 과제는 선정과제에서 제외되므로 신청자께서는 위의 사항을 유의하시어 연구계획서 작성 시 선행 연구를 충분히 검토하여 주시기 바랍니다.

3 연구비 계상

10. 본 사업은 인건비 계상 시 국가연구개발사업의 참여율이 적용됩니까?

- ➔ 동 사업은 「국가연구개발 혁신법」 및 「국가연구개발 혁신법 시행령」이 적용되는 국가연구개발사업입니다. 따라서, 해당 연구자가 수행하고 있는 국가연구개발과제들의 각 참여율 총합이 100% 이하가 되도록 계상하셔야 하며, 이는 주관연구기관에서 자체적으로 규정에 따라 관리해야하는 사항입니다.

11. 학생인건비 통합관리(폴링제)란 무엇입니까?

- ➔ 국가연구개발사업에 계상된 학생인건비를 대학 내 연구관리부서(대학의 연구처 또는 산학협력단)에서 연구책임자 단위로 통합하여 관리하는 제도입니다. 관련된 상세 내용은 “국가연구개발사업의 대학 학생인건비 관리지침(교육부)”을 참고하시기 바랍니다. 소속기관의 학생인건비 폴링제 시행 여부 등에 대한 자세한 사항은 소속된 주관연구기관(연구비 관리부서)에 확인하시면 됩니다.

12. 연구비 계상과 관련하여서는 어떤 자료를 참고합니까?

- ➔ 「국가연구개발 혁신법」 및 「국가연구개발 혁신법 시행령」을 준수하여 주시면 됩니다. 기타 세부 계상/집행에 관한사항은 함께 공지되는 『연구개발비 비목별 계상 및 집행기준』 및 주관연구기관에 비치된 『연구비 관리매뉴얼』*을 참고하십시오. 관련 문의는 1차적으로 소속된 주관연구기관에 하시고, 기타 세부적인 연구비계상/집행기준에 관한 문의는 연구정산팀(042-869-7788)으로 하십시오.

* 재단 홈페이지 → 사업안내 → 사업자료실 → 사업관리 규정 → 국가연구개발사업/학술지원사업 연구비 관리 매뉴얼 공지