2021-1 대학혁신지원사업
SOS Jump 프로그램 운영 세부사항

1. 목적

- 튜터링 매칭 및 지도교수 개입을 통한 학습공동체 프로그램 운영으로 학업 低 성취자의 학습습관 개선과 전공기초학습능력 향상
- 튜터링을 통한 학습공동체 운영으로 학생 자기관리 능력 및 협업능력 향상 유도

2. 운영 내용

가. 운영기간: 2021. 4. 5.(월) ~ 6. 4.(금) <학습기간 총 7주>

연번	내 용	일 정	비 고
1	홍보 및 신청접수	2021. 3. 24.(수) ~ 4. 1.(목) 15시	온라인 접수
2	오리엔테이션	2021. 4. 2.(금) ~ 4. 5.(월)	온라인 OT/ MLST 학습전략, 3C 사전검사
	1주차 활동 및 제출	2021. 4. 5.(월) ~ 4. 11.(일)	일요일 자정까지 증빙 제출 마감
	2주차 활동 및 제출	2021. 4. 12.(월) ~ 4. 18.(일)	
	중간고사	2021. 4. 19.(월) ~ 4. 23.(금)	중간고사(휴재기간)
	3주차 활동 및 제출	2021. 4. 26.(월) ~ 5. 2.(일)	일요일 자정까지 증빙 제출 마감
	4주차 활동 및 제출/ 중간 모니터링 실시	2020. 5. 3.(월) ~ 5. 9.(일)	일요일 자정까지 증빙 제출 마감 담당자 중간 모니터링 기간(Zoom)
	5주차 활동 및 제출	2021. 5. 10.(월) ~ 5. 16.(일)	일요일 자정까지 증빙 제출 마감
	6주차 활동 및 제출	2021. 5. 17.(월) ~ 5. 23.(일)	
	7주차 활동 및 제출	2021. 5. 24.(월) ~ 5. 30.(일)	
	최종 결과보고서 제출	2021. 5. 31.(월) ~ 6. 6.(일)	최종 결과보고서 제출 마감 및 만족도 조사, 3C 핵심역량 사후검사 마감
3	성과공유회 및 FGI	2021. 6월 말 예정	성과공유회 및 FGI 참여

나. 팀구성: 지도교수 1명+튜터 1명+튜티 2~3명(동일학과의 교수/학생 추천)

- 튜터: 전체 평점 평균 3.8 이상, 또는 3.8 미만 시 지도교수 추천을 받은 재학생
- 튜티: 직전 학기 평점 평균 3.0 미만의 재학생

다. 운영구성

① 학습계획서와 구비서류(성적증명서)를 첨부하여 교수학습지원센터 홈페이지에서 온라인 신청 (팀 대표 1인이 신청 가능)

② 팀 선정, 오리엔테이션(온라인), 학습진단검사(MLST), 3C핵심역량 사전검사 실시

③ 주차별 학습활동: 7주간 주 1회(2시간) 이상 학습 진행 및 주차별 학습 증빙 제출

※ COVID-19 확산 방지를 위하여 비대면 학습활동 진행 권장(Zoom 등 활용, 증빙사진 화면캡쳐본으로 대체)

④ 담당자 관찰평가: 4주차 시 담당자 모니터링 실시(Zoom을 활용하여 실시 예정)

⑤ 교수학생 면담: 2회 의무 실시 후, '교수-학생 면담보고서' 제출(교수 작성 및 날인 필수)

※ COVID-19 확산 방지를 위하여 비대면 학습활동 진행 권장(Zoom 등 활용, 증빙사진 화면캡쳐본으로 대체)

⑥ 최종결과보고서 1부 제출 및 만족도 조사, 3C핵심역량 사후검사 실시
⑦ '①~⑥' 까지 활동을 완료하면 "참여 인증팀"으로 활동 장학금 및 성과장학금 지급 대상
⑧ 성과공유회 및 FGI 실시(참가자 기념품 지급 예정)
⑨ 성적 확정 이후 성적 향상도에 따라 성과장학금 지급

3. 프로그램 세부 운영 방법

1) 오리엔테이션
- 자체 오리엔테이션을 통해 프로그램에 관한 내용을 충분히 인지하고 본격적으로 활동 시작
- 온라인 오리엔테이션 수강 후, MLST학습전략 검사 및 3C핵심역량 사전검사 실시(URL 송부)
- 기간 내 오리엔테이션 미참여, 검사 미참여 시 팀 탈락

2) 주차별 학습활동(주당 2시간 이상 학습, 총 7주간)
- 자기관리, 협업 능력 함양을 위한 능동적·협력적 학습활동 진행
- 학습계획서, MLST학습전략 결과를 토대로 학습자료, 학습방법 등 팀원 간 자유롭게 진행
- 주차별 학습활동 실시 및 증빙자료 제출(7회): 해당 주 일요일 자정까지 온라인 제출
- 교수학습지원센터 홈페이지(www.chosun.ac.kr/ctl)에 주차별 학습 증빙 제출
  · 제출 자료: 학습보고서(증빙사진 첨부 시 온라인 학습활동 시 시작/종료 시점 시간과 팀원 모두 보이도록 캡쳐하여 업로드)
- 팀원 간 주차별로 돌아가면서 활동보고서 제출해야 하며, 지각 3회시 팀 전원 탈락 처리
- 팀원경고제 도입(중간모니터링, 지도교수면담, 학습활동 등 3번 이상 미참여 시 탈락 처리)

3) 지도교수 면담(2회)
- 지도교수와 학생이 면담 및 학습지도를 진행하고 면담내용, 사진 및 정산영수증이 포함된 '교수-학생 면담보고서'를 교수가 작성 후 제출(정산영수증 있을 경우 오프라인 제출)
- 면담지원금 사용 시 교수학습지원센터(본관1층 1166호)에 직접 방문하여 대학혁신지원사업 법인카드 수령 후 해당 카드 사용 및 정산(팀당 10만원/ 1인당 최대 3만원 이내 식사, 다과 등)
  ※ COVID-19 확산 방지를 위하여 비대면 면담 진행 권장(Zoom 등 활용, 증빙사진 화면캡쳐본으로 대체)

4) 중간 모니터링 실시(1회)
- 4주차<5. 3.(월)~5. 7.(금)> 시 팀 대표가 담당자가 전송한 URL에서 관찰평가 일정 신청
- 담당자 중간모니터링 1회 실시(Zoom 어플 활용)하며, 학습활동에 관한 질문, 활동 방식에서의 팀원 간의 상호 작용에 대해 모니터링하며 10분 내외 진행할 예정임.

5) 최종 결과보고서 제출
- 최종보고서는 1~7주 학습활동 종료 후, 학습내용을 바탕으로 최종적으로 작성(최소 3매 이상)
- 제출 기한 내 만족도조사 및 3C핵심역량 사후검사 실시(미참여시 장학금 지급 불가)
- 성과공유회 및 FGI 운영 예정(6월 중, 추후 일정 안내 예정, 기념품 지급)

4. 참여 혜택

1) 활동장학금 지급(개인별 100,000원)
2) 성과장학금 추가 지급(프로그램 수료 후 성적 향상도에 따라 개인별 최대 100,000원)

3) 지도교수 면담지원금 정산(법인카드 사용 및 팀당 최대 100,000원 이내)

4) 학생: CU-SP 마일리지 20점 부여

5) 교수: 교육업적점수 중 교육개선활동점수 5점 인정

5. 기타 사항

1) 장학금 지급 기준(학생증 연동계좌로 입금 예정-학생증 계좌 발급 필수)

- 활동 장학금

지원금 항목	내용	지급 시기	비고
튜터/튜티 활동장학금	• 개인별 지급(100,000원)	1~7주차 학습 증빙, 최종학습보고서 제출 및 평가 완료 후 일괄지급	예상 지급 시기 7월 초

- 성과 장학금(성적 향상 장학금)

항목	신청 직전학기 +성적 기준	선발 기준 (2021-1학기 성적 확인 후)	지급액
성과 장학금	평점구간 1.65 미만(성적경고자)	향상도 1.0 이상	100,000원
	평점구간1.65 이상 ~ 2.5 미만	향상도 0.7 이상	100,000원
	평점구간 2.5 이상 ~ 2.75 미만	향상도 0.5 이상	100,000원
	평점구간 2.75 이상 ~ 3.0 미만	향상도 0.3 이상	100,000원
	튜터	참가 팀 튜티 인원 1/2 이상 목표달성 시 성과인정	100,000원

2) 면담지원금 지급 기준

- 교수학생 면담 지원금

지원금 항목	내용	지급 시기	비고
교수학생 면담 지원금	• 10만원 한도 내 법인카드 정산 • 식사비로 가능(다과, 커피 등) • 1인당 2만원 이내	법인카드 수령 후 면담보고서 제출 시	대학혁신지원사업용 법인카드 사용

- 면담지원금 정산 안내

내 용	일 정	비 고
면담지원금 사용 기간	2021. 4. 5.(월) ~ 5. 28.(금)	- 지도 교수면담은 2회 이상 의무 시행사항이며, 온라인 면담으로 대체 가능 - 면담보고서는 교수자가 직접 작성하며, 지도교수 또는 학생이 정산서류와 함께 제출 - 제출 장소: 방문(본관 1층 남쪽 1166호 교수학습역량개발팀) 또는 담당자 E-Mail(ejjeong@chosun.ac.kr)
면담지원금 1차 정산	4월 사용분 5. 3.(월) ~ 5. 14.(금) 제출	
면담지원금 2차 정산	5월 사용분 5. 31.(월) ~ 6. 11.(월) 제출	