

Int'l Affairs Team

2020학년도 2학기 2020 Fall Semester 대학원 외국인 신입생 오리엔테이션 New Graduate Students Orientation

2020. 9.



조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY

Application Schedule for New Int'l Students(Excl. Chinese Students)

■ 외국인등록 신청(국제협력팀): 9월 21일(월) ~ 9월 23일(수)

Alien Card Application(Int'l Office): Sep 21(Mon) ~ Sep 23(Wed)

■ 학생증 신청(온라인): 온라인 개인신청

Student Card Application(Online): Apply online

■ 보험가입 신청(국제협력팀): 9월 21일(월) ~ 9월 23일(수)

Insurance Application(Int'l Office): Sep 21(Mon) ~ Sep 23(Wed)

■ 수강신청(<http://wing.chosun.ac.kr>): 9월 1일(화) ~ 9월 7일(월)

Courses Registration(<http://wing.chosun.ac.kr>): Sep 1(Mon) ~ Sep 7(Mon)

■ 건강검진(동구보건소): 추후안내

Medical Checkup(Dong-gu Medical Center): To Be Announced

Contents

- ✓ 직원소개 **Staff Introduction**
- ✓ 입국 후 해야 할 일 **Required Preparation**
- ✓ 건강보험 안내 **Insurance**
- ✓ 학생증 신청 **Student ID Card**
- ✓ 도서관 안내 **Main Library**
- ✓ 건강검진 **Medical Check-up**
- ✓ 기숙사 **Dormitory**
- ✓ 수강신청 **Registration for Classes**
- ✓ 수업안내 **Class Guide**
- ✓ 출입국사무소 가이드 **Immigration Office Guide**
- ✓ 월별공지 **Monthly Notice**
- ✓ 문화체험 **Field Trip**
- ✓ 홈페이지 소개 **Website**

1. 직원소개



Staff Introduction

International Affairs Team

강지희(Gina) 선생님

KGSP 학생 관리 및 상담
KGSP Student Coordinator
☎230-6498



지홍범(기) 선생님

대학원 유학생(Graduate Student)
☎230-6789
am180@chosun.ac.kr



Graduate School Office

최찬웅(Chan-woong) 선생님

수업 및 장학(Academic Affairs)
☎230-6404

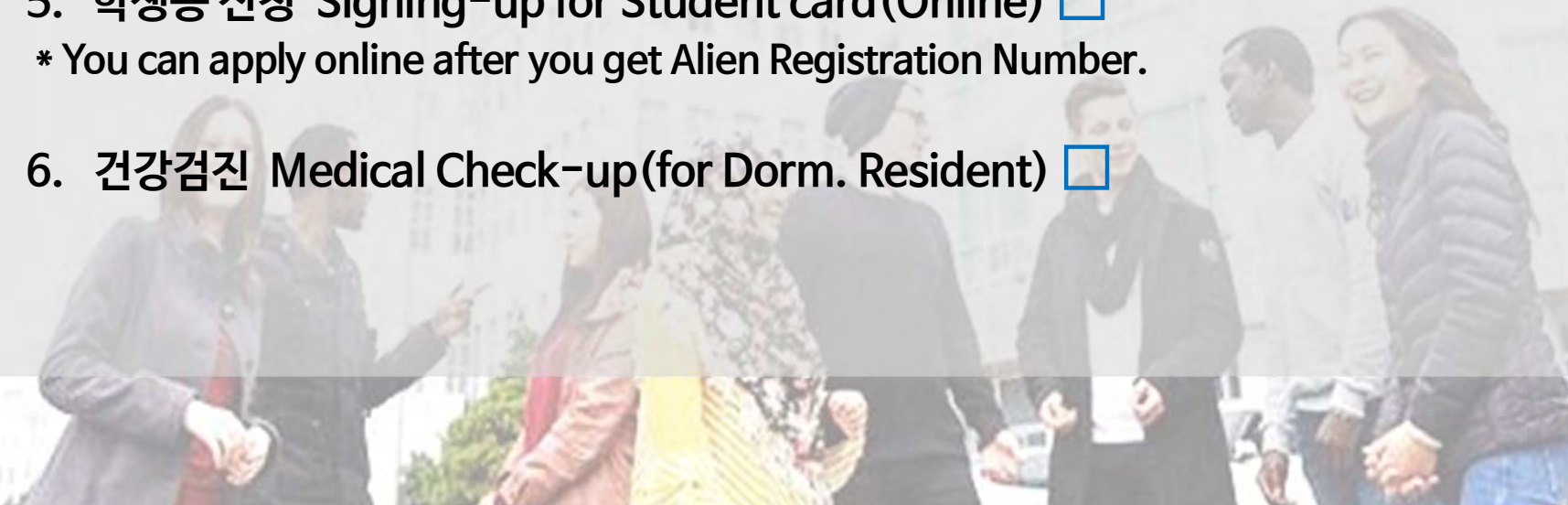


2. 입국 후 해야 할 일



Required Preparation (Checkbox)

1. 신입생 오리엔테이션 참석 Attending the Orientation ☐
2. 수강신청 Registration for Courses ☐
3. 외국인 등록 Registration for Alien Registration Card(ARC) ☐
4. 보험가입 Signing-up for Insurance ☐
5. 학생증 신청 Signing-up for Student card(Online) ☐
* You can apply online after you get Alien Registration Number.
6. 건강검진 Medical Check-up(for Dorm. Resident) ☐



2-1. 입국 후 해야 할 일



Complete Applications

1. 외국인등록 Registration for Alien Registration Card (ARC) *

- Application Form with a Photo
- Copy of Passport and Visa
- Certificate of Enrollment 재학증명서
- Housing Contract
- Application Fee (₩30,000)

*** = Compulsory**

2. 보험신청 Signing-up for Insurance *

- Application Form
- Application Fee (₩70,000/6months)

3. 학생증 신청 Signing-up for Student card *

- Apply online

4. 건강검진 Medical Check-up (Dormitory Resident) *

- Application Form



2-2. 입국 후 해야 할 일

Complete Applications (Alien Registration Card)



광주광역시 동구 필문대로 309 조선대 기숙사

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제34호서식]

통합신청서 (신고서) APPLICATION FORM (REPORT FORM)

☐ 업무선택 SELECT APPLICATION

<input checked="" type="checkbox"/> 외국인 등록 ALIEN REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 체류자격의 활동허가 ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN	PHOTO 여권용사진(35mmX45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Alien Registration (Reissued)
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 CHANGE OF STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 GRANTING STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON ALIEN REGISTRATION	

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names	漢字姓名	성별 Gender	<input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No. (If any)	년 Year	월 Month	일 Day	외국인등록번호 후단 Registration No.	국적 Nationality
여권 번호 Passport No.	여권 발급일자 Passport Issue Date		여권 유효기간 Passport Expiry Date		
대한민국 내 주소 Address In Korea					
본국 주소 Address In Home Country					
원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.		
예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.		
재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry			이메일 E-Mail		
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Alien Registration					

Signature

Name

신청일 Date of application	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal		
신청인 제출서류 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고 「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기 사실전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우			
행정정보 공동이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information) 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 위하여 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 첨부하여야 합니다. I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information submitted for the processing of this application to be used by the public servant in charge. As specified under Electronic Information Law, article 36. *If you disagree, you will present all related documents yourself.			
신청인 Applicant	서명 또는 인 Signature/Seal of applicant		
공용란 (For Official Use Only)			
기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간
접수 사항	접수일자	접수번호	
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가 번호	체류자격 체류기간
결재	담당		소장
			가 / 부
수납지 첨부(Retrieve Stamp Here) / 수수료 면제(exemption) <input type="checkbox"/> (면제사유)			심사 특이사항

210mmX297mm(백상지 80g/㎡(재활용품))

2-3. 입국 후 해야 할 일

Complete Applications (Medical Check-up for Dormitory Resident)

학번 ①

제 2018 - 68681 호

재학증명서

성명 ③

생년월일

입학년월일 2017년 08월 28일

과정 및 학과 석사 ②

학적원부에 의하여 위 사실을 증명함.

2018년 07월 19일

조선대학교 교무처

본 증명서는 "http://chosun.icertii.com/icertii/compare.jsp"에 접속하여 증명서 상단의 발급번호를 입력하면 증명서 원본대조 및 유효성을 검증할 수 있습니다. (발급일로부터 30일 이내)

외국인학생 건강검진 신청서

검진자 인적사항	소속	대학(원) ②	학과 1학년	학번	①
	성명	③	성별	여권번호/ 외국인 등록번호	

Passport no. →

검사결과 Gender

혈압	혈당	
흉부X선	B형	항원:
활영	간염	항체:
매독반응	AIDS	
장티푸스	세균성이질	
종합소견:		

광주광역시 동구 보건소장

3. 건강보험 안내



Singing-up for Insurance (Compulsory)

■ 보험가입(Insurance)

* 신청서 작성 Fill in the application

* 가입금액 Fee : 70,000WON / 6months

★ 보험에 가입하지 않을 경우 병원 이용 시 치료비 부담이 많고,
유학생을 위한 한국문화체험 프로그램 참가제한 및 비자연장 불가 등
불이익이 있으니 반드시 필수가입!!

If you are not enrolled in insurance, you will have to pay a lot of medical expenses
for the use of the hospital and pharmacy.

Plus, There are disadvantages such as restriction of participation in various
school programs for international students and inability to extend the visa.



3-1. 건강보험 안내



[Not Coverage List]

1. Voluntary Accident (On purpose)
2. Violation of the insurance contract (Previous illness)
 - Injuries caused by accidents overseas or diseases being treated previously
3. Dental care (Disease codes K00~K08) : cavity/tooth (wisdom) extraction/scaling/whitening...
4. Herbal (oriental) treatment medical expenses
5. The clinical care and checkup cost which is not related to the doctor's observations
6. The cost of medicine without a doctor's prescription
7. Checkup, Vaccination, Nutritional supplements
8. Unrelated medical expenses (Crutches, Wheelchair, Artificial limb, etc.)
9. Medical expenses incurred due to treatment aimed at improving appearance
 - Eyelid surgery, gum surgery, rhinoplasty, breast augmentation or reduction, liposuction, rhytidoplasty, etc
 - Glasses, contact lenses, eye surgery for vision correction
 - Freckles, hirsutism, baldness, poliosis, rhinophyma, moles (birthmarks), warts, acne, hair loss
10. Non inflammatory disorders of female genital tract caused by habitual abortion, infertility and artificial insemination (Disease codes N96~N98)
11. Pregnancy, childbirth (including caesarean), postpartum hospitalization (Disease codes O00~O99)
12. Congenital brain disease (Disease codes Q00~Q04)
13. Mental disease and behavior disorder, depression... (Disease codes F04~F99)
14. Sexually transmitted diseases and urinary tract infections (Disease codes A50~A64, N39, R32)
15. Rectal or anal diseases do not correspond to the national health insurance law or medical care benefits (Disease codes I84, K60~K62, K64)
16. Accidents due to alcohol / Traffic Accidents / Motorcycle accidents / Ambulance
17. Medical records before the start date of the policy

[Coverage Limit]

- Death or Permanent disability by Accident : 100,000,000 KRW
- Death or Above 80% Permanent disability by Disease : 50,000,000 KRW
- Inpatient Medical Expenses (in Korea) by Injuries or Diseases : 50,000,000 KRW
Deductible : 20% of compensable Medical expenses)
- Outpatient Medical Expenses (in Korea) by Injuries or Diseases : 250,000 KRW per day
Deductible : The large amount of these two things, '20% of the medical expenses' and 'hospital deductible rating'
Hospital deductible rating : 10,000won for a clinic, 15,000won for a hospital, 20,000won for a general specialized hospital
- Outpatient clinic (prescription compounding) (in Korea) by Injuries or Diseases : 50,000 KRW per once
Deductible : The large amount of these two things, '20% of the medical expenses' and 'hospital deductible rating')
Basic Deductible amount : 8,000won
- Evacuation / Repatriation : 20,000,000 KRW
- Liability in Everyday Life : 100,000,000 KRW
- [Nonpayment] Special Contract :
 - ① [Nonpayment] Manipulation / Extracorporeal shock wave / Prolotherapy expenses(in Korea) : Max 3,500,000 Won
 - ② [Nonpayment] Injection expenses(in Korea) : Max 2,500,000 Won
 - ③ [Nonpayment] MRI/MRA expenses : Max 3,000,000 Won
Deductible : The large amount of these two things, '20,000won for one visit' and '30% of the medical expenses'

3-1. 건강보험 안내

I. About Insurance Website

<http://n.foreignerdb.com/chosun>

Login on the website using your student number or Passport number or Alien registration number and Password

If University apply for group insurance instead of you,
Temporary password is 「111111」

「My information」

Print out Insurance Certificate

» Download Insurance Claim report

» Upload Insurance Claim documents

「Insurance coverage limit/not coverage list」 & 「Claim insurance payment」
Check out about insurance information

II. Mid-term Cancellation

- Requirement for mid-term cancellation :
 - Minimum one month of remaining policy period
 - No record of Claim
- It calculates from the date you ask cancellation,
it takes 2~3 working days
- Send us Email for cancellation with documents below :
 - Cancellation form (ask to office)
 - University acceptance letter / University dropout letter / Korea National insurance certificate / Flight ticket
 - Office Email address: info@insclick.com

III. Claim for payment (hospital, medicine)

- Using KAKAO for claim
 - KOREAN , CHINESE SERVICE ID : CLAIMS
 - ENGLISH SERVICE ID : INSCLAIM
- Using Website for claim
 - Login on website then upload all documents on 「My information」
 - If there is nothing problem with your documents, you can get your payment in minimum 3~5days (except weekend, holiday)
 - If there is more needed document, then will contact you to request the document additionally

IV. Needed documents for Claiming

- Common documents
 - Claim report + Personal data processing agreement (Download on website)
 - Copy of your Alien registration card
 - Copy of your bank book
- Inpatient treatment (Including surgery)
 - Confirmation of hospitalization and discharging (It must be included disease code or name)
 - Receipt of treatment (not credit card receipt)
 - Detailed statement of medical expenses
 - Confirmation of surgery(In case of taking surgery)
- Outpatient treatment
 - Receipt of treatment (not credit card receipt)
 - Detailed statement of medical expenses
 - Medical records/outpatient confirmation/prescription/medical chart/doctor's opinion paper 中 1 (It must be included disease code or name)
- Prescription (medicine)
 - prescription
 - Receipt of pharmacy (not credit card receipt)

[Insurance Claim FAQ]

1. Inpatient Medical Expenses

- Q. I got surgery and inpatient treatment while playing basketball. Hospital fee total KRW5,000,000, How much can I get?
- A. 70~80% of total cost, If you are hospitalized due to hospitalization or surgery— Uncompensated terms, documentation costs, medical equipment aids and premium room wage differentials are excluded from coverage.

2. Outpatient Medical Expenses

- Q. I visited a university hospital and paid 200,000 won for daily outpatient medical expenses. How much could I get for claim?
- A. your medical expense's 20% is 40,000 won and university hospital's deductible amount is 20,000 won. The large amount of these two thing is 40,000. So, you can get 200,000-40,000=160,000 won.

3. Prescription Medical Expenses


- Q. I paid for medicine fee 30,000 won. How much could I get for claim?
- A. your medicine fee's 20% is 6,000 won and basic deductible amount is 8,000 won. The large amount of these two thing is 8,000. So, you can get 30,000-8,000=22,000 won.





3-2. 건강보험 안내




Insurance Application

 한글(korean)

 영문(English) ▼

 중국어(中文)

 베트남어(tiếng Việt)

essential information

Enter your English name as same as passport.

HONG GIL DONG

Next

Enter your birthday and year.

1988 ▼

08 ▼

08 ▼

Next

Select your gender. (Male / Female)

☒ Male ☐ Female

Next

Do you have Alien registration number?

☒ Yes ☐ No

880808

- 5

Next

3-2. 건강보험 안내



Insurance Application

ins 중앙인스코리아(주)

나의 신청내역 보장내용 & 비보상내용 보험금 청구 약관 다운로드 고객센터

LOGOUT

Language >

보험기간 保险期间	Insurance period ngày tháng năm sinh	2017-10-28 ~ 2018-08-28 (10개월)
보험료 납부일 保险费缴纳日	Premium payment date ngày đóng bảo hiểm	2017년(Y/年) 11월(M/月) 13일(D/日)
보험료 입금안내 保险费汇款指南	Deposit insurance guide hướng dẫn đóng bảo hiểm	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>은행명 Bank name 银行名 tên ngân hàng</p> <p>계좌번호 Account number 银行账号 số tài khoản</p> <p>예금주 Account holder 用户名 người giữ</p> <p>납입 보험료 Insurance premium 保险费 Tiền đăng ký bảo hiểm</p> <p>해외 송금 시 Overseas Remittance 国外汇款 Tiền gửi đi nước ngoài</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>우리은행(Woori bank)</p> <p>624-468188-18-001</p> <p>중앙인스코리아(Center INS KOREA)</p> <p>₩104,094</p> <p>Woori Bank Address : 1585 SANGAM-DONG, MAPO-GU, SEOUL, KOREA Woori Bank SWIFT BIC : HVBKRRSEXXX Woori Bank Seolleung STN.</p> </div> </div> <p style="color: red; font-weight: bold;">주의사항! 해외에서 보험료 송금 시, 송금 수수료는 본인이 부담하셔야 합니다. Careful! If you transfer overseas remittance, you have to pay remittance charge. 注意! 如果要海外汇款的话, 你支付国外汇款手续费 Phí chuyển nhượng khi bảo hiểm tiền từ nước ngoài, hãy chú riêng biệt.</p>
국적 国籍	Nationality quốc tịch	중국

3-2. 건강보험 안내

학생(User) Page



<http://n.foreignerdb.com/chosun>

LOGIN SERVICE

Language >



학번 + 비밀번호

Student No. + Password

여권번호 + 비밀번호

Passport No. + Password

외국인등록번호 + 비밀번호

Foreign Registration No. + Password

학번

학번 :

비밀번호 :

로그인

외국인 유학생보험 신청

Insurance Applications

进入申请外国人留学生保险

Đơn đăng ký bảo hiểm cho học sinh nước ngoài

GO →



영어 언어지원 서비스

English language support

02.776.8500



중국어 언어지원 서비스

中文支援服务

02.3481.2133

업무시간 (월 ~ 금)



Time : 09:00 ~ 18:00

Lunch Time : 12:00 ~ 13:00

토요일, 일요일, 공휴일 휴무

♣ 학번 or 여권번호 or 외국인등록번호 + 비밀번호 → Login

3-2. 건강보험 안내

학생(User) Page <http://n.foreignerdb.com/chosun>

나의 신청내역

보장내용 & 비보상내용

보험금 청구

약관 다운로드

고객센터

LOGOUT

Language >

Language options

언어선택가능

나의 신청 내역

테스트대학교

번호	보험사	신청일	학생명	증권번호	보험기간	보험증서	청구서 다운로드	청구서류 업로드
1	DB손해보 험	2017-07-18	SEAN	120170213352	2017-07-18~2018-01-18	증권있음		

1

보험금청구접수현황

테스트대학교

번호	보험사	신청일자	접수일자	증권번호	학생명	보험기간	청구파일	진행단계
1	DB손해보 험	2017-07-19		120170213352	SEAN	2017-07-18~2018-01-18		

접수 / Accept / 接受 / đăng ký,
 미접수 / Not Accept / 还没接受 / không đăng ký,
 요청중 / Requesting document / 资料要求中 / yêu cầu

1

3-2. 건강보험 안내

학생(User) Page <http://n.foreignerdb.com/chosun>



로그아웃

보장내용

비보상내용

보험 보장 내용 / Insurance Coverage Limit / 保险保障内容 / nội dung bảo hiểm



한글(korean)



영문(English)



중국어(中文)



베트남어(tiếng Việt)

Foreign Student Injury and Sickness insurance Coverage

· Accidental death and Disability : Maximum amount insured

Accidents caused by sudden and foreign interferences that results in death or disability. (Death or disability that occur within one year from the date of the accident)

· Sickness death : Maximum amount insured

· Injury or Sickness Medical Reimbursement (Domestic, Inpatient) : Maximum amount insured

In case of illness or accident, the insured gets hospitalized in a domestic medical institution for medical treatment, the Company will pay the medical expenses including hospitalization within the limits of the insured amount as follows : Hospital room, hospitalization expenses and surgery expenses : **an amount equivalent to 80% cover**

4. 학생증 신청

<https://smart.chosun.ac.kr>

조선대학교 CHOSUN UNIVERSITY

스마트카드란 스마트카드신청 Application 개인형 법인카드 모바일신분증 공시서형

아이디 ID=Student No. 비밀번호 Password 로그인 Log-in

CHOSUN UNIVERSITY

SMART 카드란?

카드에 RF칩을 내장하여 신분증 외에 학교 및 금융서비스와 같은 다양한 기능을 활용할 수 있는 정보화 서비스입니다.

02 Chosun SmartCard 도서관이용

도서관출입, 좌석배정, 도서대출반납을 이용하실 수 있습니다.

카드신청 바로가기

중앙도서관 바로가기

서비스안내

학생증/신분증 도서관 이용 출입통제 금융서비스

바로가기 정보화윤리규약 개인정보처리방침 이메일무단수집거부 교내홈페이지&전화번호 오시는 길 캠퍼스 ::바로가기:: 이동

4. 학생증 신청



▣ 학생증 발급신청

학생증을 신청하시면
시원자 중심의 정보 서비스를 받으실수 있습니다.



조선대학교의 재학생으로서 대학 생활에 필요한 도서관 이용, 연결계좌를 통한 장학금 지급 및 등록금 반환, 금융기능(현금/체크카드), 교통카드 등 부가기능을 포함한 학생증을 발급받기 위해서 동의서에 동의하시면 학생증 발급이 가능합니다.

학교와 금융 기관(광주은행)과의 협약에 의하여 금융기능을 부여(계좌개설)한 학생증 발급 및 연결계좌 정보제공에 동의하며 학생증 발급을 신청합니다.(동의를 거부할 수 있으며, 미동의시 발급이 불가합니다.)

「개인정보보호법」제15조 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제33조 및 제34조에 따라 금융 기관(광주은행)에 본인의 동의가 필요합니다.

학생증 카드 발급을 위해 광주은행 개인정보 수집, 이용, 제공에 동의를 하여야 합니다.

광주은행으로 접속됩니다.(Internet Explorer로만 접속 됩니다.)

▣ 광주은행 동의서 제출

↑Click

사진 등록

학생증 발급을 위한 사진등록합니다.

사진 등록시 유의 사항:

- 사진 파일 이름은 학번.jpg로 합니다.
- 파일 크기는 100kb이내의 jpg 파일
- 타인 사진 등록 금지
- 증명사진을 스마트 폰등으로 촬영하여 업로드 금지
- 스마트 폰등으로 셀카를 하여 등록 금지

반드시 제출명 사진 (모자 탈의 상반신 3x4)를 스캔(스캔 해상도 300DPI, 224x295px 이상)하여 등록
사진 등록 이후에는 사진 변경이 되지 않습니다. 사진 변경 시에는 각 교학팀 또는 학생복지팀으로 문의 바랍니다.

▣ 사진 등록

학생증 발급을 위한 개인정보 수집, 이용, 정보제공 동의서

▣ 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서

4. 학생증 신청



광주은행 **로그인** 개인 · 기업 금융상품 카드 ENGLISH

예금/신탁 펀드 대출 카드 보험 파생금융 ISA

금융상품 > 카드 > 학생증 카드 신청동의서(Agreement)(은행용/For Bank)

학생증 카드 신청동의서(Agreement)(은행용/For Bank)

학생증 카드로 체크! 체크!
학생증카드로 결제 시 할인혜택이 많아요!
광주은행 영업점을 방문하여 체크카드 기능을 추가하세요!

인쇄권
발행

아무액
20%할인

기타타이거스
입장권
1,000원 할인

모든가맹점
0.2% 적립

ATM
현금인출

※ 기타 유의사항은 고객센터(1588-1339 / 1600-4006)로 문의하시기 바랍니다. (은행발행인 학생증카드 지원해 주므로, 혜택은 공백하여 표기하지 않습니다.)

1. "개인정보보호법" 제15조 제1항 제3호, 제24조 제1항 제3호, 제32조 제1항 제3호 및 제33조 제1항 제3호에 따라 개인정보의 제공이 필요합니다.
2. 학생증카드 발급을 위해서 개인정보 제공에 동의해야 합니다.
(PLEASE SUBMIT PRIVATE DATA PROVIDER WRITTEN CONSENT. OTHERWISE, YOU CANNOT GET STUDENT ID CARD.)
3. 본 확인서는 상호주의에 따른 철저한 금융정보의 교환을 위한 상호주의의 이행과 관련하여 "국제조세조정에 관한 법률" 제31조 및 같은 법 시행령 제41조에 의거한 "정기금융정보 자동교환을 위한 조세조치 이행 규정"에 의해 작성이 요구되는 문서로 사용됩니다.

조선대학교 학생인증

2 학생정보

학번 Student No.

주민등록번호 Alien No. -

※ Without Alien No., you can't apply.

3 ↑ click

확인

고객 인적사항

1 select '조선대학교'

학교(University) 학교선택

성명(Korean Name)

(English Name)

학번(Student No)

주민등록번호(ID No) -

국적(Nationality) ☒ 내국인(Domestic) ☐ 외국인(Foreign)

연락처/휴대폰번호(Mobile No) SKT 010 - -

자택전화번호(Home Telephone No) - -

4 Fill in the Information
※ You don't need to fill in 'Home Telephone No.' & 'Home Address'.

약관 동의(필수)

학생증ID카드 발급 동의서

학생증 ID카드 발급에 관한 모든 사항에 동의합니다.

☒ 동의함 ☐ 동의안함

[공통필수] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(수신 등)

귀 행이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☒ 동의함 ☐ 동의안함

귀 행이 위와 같이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☒ 동의함 ☐ 동의안함

5 V 정책동의

7 Check your Information and confirm.

웹 페이지 메시지

주민등록번호 : 110215-1644023
학번 : 161212
위 내용이 맞습니까?

6 ↑ click

확인 취소

위와 같이 신청 하시겠습니까?

취소 확인

※ 주민등록번호는 학생증카드를 발급하기 위한 필수 항목입니다.

4. 학생증 신청

조신대학교 CHOSUN UNIVERSITY

스마트카드신청

개인형 법인카드 | 모바일 신분증 | 공지사항

Photo Registration

HOME > 스마트카드 신청 > 신규신청

스마트카드신청

신규신청

재발급 신청

학생증 발급신청

학생증을 신청하시면
시용자 중심의 정보 서비스를 받으실 수 있습니다.

조신대학교의 재학생으로서 대학 생활에 필요한 도서관 이용, 연결계좌를 통한 장학금 지급 및 등록금 반환, 교통카드 등 부가 기능을 포함한 학생증을 발급 받기 위해서 동의서에 동의하시면 학생증 발급이 가능합니다.
학교와 금융기관(광주은행)과의 협약에 의하여 IC칩이 탑재된 학생증 발급을 신청합니다.
(동의를 거부할 수 있으며, 미 동의 시 발급이 불가능합니다.)

[개인정보보호법] 제15조, 제17조, 제24조 [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 학생증 카드 발급을 위해 광주은행 개인정보 수집·이용·제공에 동의를 하셔야 합니다.

광주은행으로 접속됩니다. (Internet Explorer로만 접속 됩니다.)

광주은행 동의서 제

사진 등록

학생증 발급을 위한 사진을 등록합니다.
사진 등록시 유의 사항:
- 사진 파일 이름은 학번.jpg로 합니다.
- 파일 크기는 100kb이내의 jpg 파일
- 타인 사진 등록 금지
- 증명사진을 스마트 폰등으로 촬영하여 업로드 금지
- 스마트 폰등으로 셀카를 하여 등록 금지

반드시 제출명 사진 (모자 탈의 상반신 3x4)를 스캔(스캔 해상도 300DPI, 225x296px 이상)하여 등록
사진 등록 이후에는 사진 변경이 되지 않습니다. 사진 변경 시에는 각 교학팀 또는 학생복지팀으로 문의 바랍니다.

학생증 발급을 위한 개인정보 수집·이용·정보제공 동의서

개인정보 수집·이용·제공 동의

신규신청

재발급 신청

학부생/대학원생 신입생 사진 업로드입니다.
학생지원팀 연락처 062-230-6104
정보지원팀 연락처 062-230-6478

찾아보기

그림판을 이용한 사진 사이즈 변경 방법 안내(클릭)

How to change Photo size(click)

Photo size has to be '225fixel x 296fixel'

파일업로드

사진등록

standard photo size (*only ID photo is allowed)

- ☐ You can click the Register Pictures button to upload your own pictures or select your default pictures to apply.
- ☐ photo size
 - The aspect ratio is 3:4 (Important)
 - Photo files (jpg files) taken within the last year
 - Size (based on pixels) 225 pixels wide and 296 pixels long.
 - Resolution: 300DPI, RGB mode
- ☐ Photographic background: The skin color should be natural against a white background, and the picture quality should be clear.
- ☐ If you do not comply with the above specifications, please be aware that they may not be issued, or that the picture may be altered.
- ☐ You can't change the picture via the homepage after the photo registration.
- ☐ No registration by taking photos of identification photos and ID cards with a smartphone or other devices
- ☐ upload a copy of ID Photo or Original one after removing bezel(white edge).

4. 학생증 신청

CHOSUN UNIVERSITY

HOME > 스마트카드 신청 > 신규신청

스마트카드신청

신규신청

재발급 신청

학생증신청서

학생증 신청에 대해 알려드립니다.

학생증 발급신청

학생증을 신청하시면
신원자 중심의 정보 서비스를 받으실수 있습니다.

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(학생증발급용)

- 개인(신용)정보의 수집, 이용 목적
 - 등록금 수납 및 반환, 장학금 지급, 생활협자금 및 배당금 반환, 학생증카드 연결계좌 번호, 교통카드 기능 제공, 도서관 이용 등
 - 학사 활동을 위한 학생증 발급
- 수집 이용할 개인(신용)정보의 내용
 - ① 필수정보 : 성명, 주민등록번호(또는 여권번호, 외국인등록번호), 학적정보(학기, 학과, 학년, 학번, 학생사진, 국적 등), 등록정보(등록금, 수혜경비, 장학금, 성적)
 - ② 선택정보 : 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택), 이메일, 보호자 성명
- 개인(신용)정보의 보유, 이용기간
 - 학생증 (재)발급 신청시부터 학생신분을 유지하는 동안까지
 - (단, 별도 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)
 - 졸업(제적) 사실은 학생 또는 학교가 은행 및 생협에 고지한 경우 한합니다.
 - 졸업(제적) 후에는 학사 활동에 필요한 범위 내에서만 보유, 이용됩니다.

본인은 학교가 상기 목적으로 다음과 같이 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.
- 고유 식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호

☒ 동의
 ☐ 미동의

개인(신용)정보 제공에 관한 사항

- 조선대학교 귀중 / (주)광주은행 귀중
학생증 발급 신청과 관련하여 학교가 본인으로부터 취득한 개인(신용)정보는 [개인정보 보호법] 제17조 및 제22조, 제24조 [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제32조에 따라 제3자에게 제공할 경우 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 학교가 본인의 개인(신용)정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.
- 거래목적 달성을 위한 개인(신용)정보 제공
 - ① 개인(신용)정보를제공받는 자 : (주)광주은행, 조선대학교 소비자 생활협동조합(출자금납부)
 - ② 개인(신용)정보 제공목적 : 위 수집, 이용에 동의한 목적
 - ③ 제공대상 개인(신용)정보 : 위 수집, 이용에 동의한 개인정보
 - ④ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간 : 위 수집, 이용에 동의한 보유, 이용기간

본인은 학교가 상기 목적으로 다음과 같이 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.
- 고유 식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
본인은 상기 목적으로 조선대학교 생활협동조합에서 마케팅 활용(안내장 및 문자발송 등) 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.

☒ 동의
 ☐ 미동의

☒ 동의
 ☐ 미동의

본인은 학교와 금융기관과의 협약에 의하여 IC칩을 탑재한 학생증을 발급 및 연결계좌 정보제공에 동의하며 학생증 발급을

동의하기

웹 페이지 메시지

!

학생증 신청이 완료되었습니다. 소속 단과대학 교학팀에서 본인 확인 승인 후 발급 처리 됩니다.
광주은행 개인정보활용 및 동의 사항까지 완료되어야 학생증 발급이 가능합니다.
(신학기 신규 발급은 1달 정도 소요되며 소속 단과대학 교학팀에서 수령 하기 바랍니다. / 문자통보 예정)

확인

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(학생증발급용)

우리 대학교의 재학생으로서 대학생활에 필요한 도서관, 조선대학교 소비자 생활협동조합(출자금납부) 및 동복리, 생활협동조합(출자금납부) 등 교육 관련 생활 편의를 제공 받고자 하는 바에 따라, 개인정보(주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호)를 수집, 보유, 관리하여 본인 확인 및 본인 확인을 위하여 개인정보를 수집, 보유, 관리하는 것에 동의합니다.

본인은 학교가 상기 목적으로 다음과 같이 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.
- 고유 식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
본인은 상기 목적으로 조선대학교 생활협동조합에서 마케팅 활용(안내장 및 문자발송 등) 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.

본인은 학교가 상기 목적으로 다음과 같이 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.
- 고유 식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
본인은 상기 목적으로 조선대학교 생활협동조합에서 마케팅 활용(안내장 및 문자발송 등) 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.

본인은 학교가 상기 목적으로 다음과 같이 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다.
- 고유 식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
본인은 상기 목적으로 조선대학교 생활협동조합에서 마케팅 활용(안내장 및 문자발송 등) 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.

Print this out and submit to the International Office, or Download it and e-mail it to am180@chosun.ac.kr
If it's still hard, visit the Int'l office. :)

5. 도서관 안내



Main Library



- ▶ 1st floor: User Service Center
- ▶ 2nd floor: Reading room
- ▶ 3rd floor: Multi-media,
General Collection
- ▶ 4th floor: Literary Resources

5-1. 도서관 안내

Using the Main Library with Mobile App

How to use Main library with mobile app.

1) Download '조선대학교 모바일 좌석배정' app on your mobile phone.



2) Log-in with your student number and password

* Password will be your birthdate (e. g. 1990/08/25 → 900823)



3) Click "모바일 이용증"



4) Confirm your QR Code and use it when you check-in at the library.



6. 건강검진



Medical Check-up

■ 건강검진 진료 (기숙사 거주자)

Medical Check-up is Mandatory (Dormitory resident)

Place: Dong-gu Medical Center

Preparation: Application Form & Copy of Passport

Date: Notification via the website

■ Students who don't have a medical check-up in that period have to leave the dormitory.

■ Dormitory resident must have medical checkups every semester.



Map of the Medical Center



6-2. 건강검진



Picture of the Medical Center



6-3. 건강검진



Medical Check-up Procedure



1. 보건소 입구로 들어가서 진료실을 찾는다.
往门口走进去, 找找诊疗室(진료실)
Go into the clinic in the health center.

2. 진료실에 들어가 본인 이름을 말하고 건강검진 신청서를 제출한다.
在诊疗室告诉老师自己的韩文名字, 并提交申请表
Submit the application of medical check-up to the officer.



3. 신청서를 들고 방사선실에 들어가 엑스레이를 찍는다.
(여학생: 상의 속옷 탈의해야 함)
拿着申请表去放射线室进行拍X光 (女生: 需把上内衣脱下)
With the application, go into the Radiology Unit and take a X-ray. (Woman: Take off upper underwear)

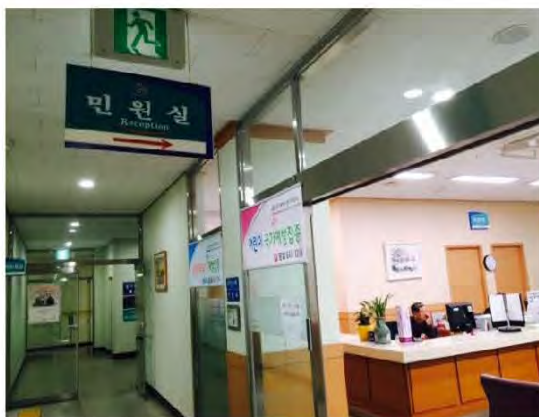
4. 임상병리실에서 피검사, 소변검사, 항문검사를 실시한다.
在临床病理室进行血液检查、尿检、肛门检查
Examine blood test, Urine test, and anorectal test in the clinical pathology department.

5. 진료실에 가서 건강검진 확인서를 제출한다.
回到诊疗室提交体检结果单
Go back to the clinic and submit the application of medical-check-up

6-3. 건강검진



Medical Check-up Procedure



6. 민원실로 들어간다.
往服务室走进去
Go into the reception room.

7. 위생민원 창구에서 건강진단서 발급 신청한다.
在卫生服务窗口申请健康诊断书
Apply for the medical report.

7. 기숙사 안내



Dormitory Application

■ Accepting applicants for Dormitory: Notification via Itn'l Affairs Website

- 1학기(3월) 1st semester(March): 12월(December)
- 2학기(9월) 2nd semester(September): 6월(June)

※ Dormitory residence doesn't automatically extend.

■ Method of application

- Download application form on university website (English)
- Fill out the form completely
- Submit the form and insurance card to International office within the period

■ Announcement of successful applicants

- University website (English)
- 1st semester: February / 2nd semester: August



7. 기숙사 안내



Payment of Dormitory Fee (Fall Semester, 2020)

■ Bakhak Dorm.

- 708,000 (Double room) + 20,000 (Deposit) = 728,000won

★ Payment account: Gwangju Bank 004-127-003518

■ Green Village (※No Deposit)

- 707,000won (Male)

- 636,000won (Female)

★ Payment account: Gwangju Bank 004-107-198502

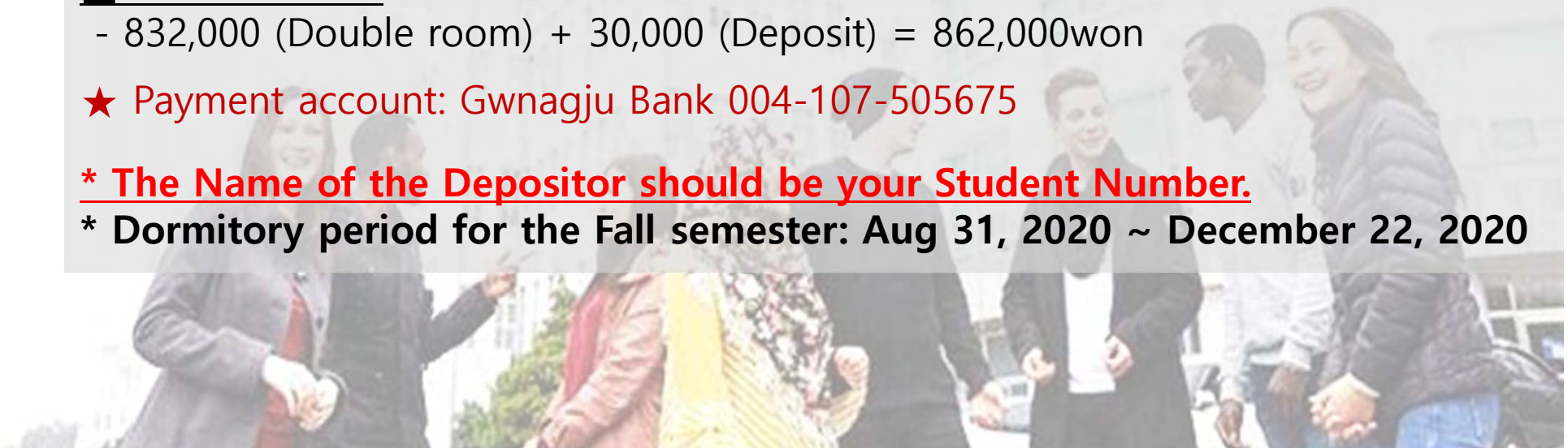
■ Global House

- 832,000 (Double room) + 30,000 (Deposit) = 862,000won

★ Payment account: Gwangju Bank 004-107-505675

*** The Name of the Depositor should be your Student Number.**

*** Dormitory period for the Fall semester: Aug 31, 2020 ~ December 22, 2020**



7-1. 기숙사 안내



Dormitory Rules (1)

- New residents should live more than 6 months at least(non-refundable).
- Students who want to live at dormitory must have medical checkups every semester.
- When you leave your dormitory, let us know and return your room key to the dormitory office. If you don't, you can be claimed compensation and never get in dormitory again.



7-1. 기숙사 안내



Dormitory Rules (2)

- Return your key when you move out.
- **NO COOKING** due to fire risk in the unpardoned dormitories.
 - * If you violate this, You'll be moved out of the Dorm, School, and Nation.
- Submit your Korean Bank Account to your dorm office to get a refund on your deposit.
- **Keep your room clean.**
- **Take off your shoes in your room.**
- Check-out date is December 22.

In the vacation time, you have to pay 7,000won per day to your Dorm Office.

* Global House: 9,000won/1 day.



8. 수강신청



Registration for Classes

- 1 Go to '<http://wing.chosun.ac.kr>'
- 2 Log in with **ID** : 2020**** student id number
Password : 6 digit of date of birth(yymmdd)
 - * You should discuss courses that you'll take with your professor in advance.
 - * You can take max 9 credits per semester.
- 3 Korean Language Classes(Korean 1 & 2): To graduate, it is mandatory to take.
 - * Usually, it opens in the Fall semester.



8-1. 수강신청



Course Registration Procedures

1. wing.chosun.ac.kr 접속
2. ID : 학번 (Student Number)
3. PW: 생년월일 (Date of birth)
e.g. 1994.07.07 → 940707

조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY

종 · 합 · 정 · 보 · 시 · 스템

☐ 학부생 ☒ 대학원생 ☐ 직원

ID

PW

GO

* 아이디, 비밀번호를 입력합니다. (분실시 안내)
- 학부생/대학원생 아이디 = 학번
- 교직원/아이디와 비밀번호는 IC21 시스템과 동일합니다.

* 이 시스템은 IE(32비트)를 요구합니다.
(해상도 1024*768모드에서 최적으로 보여집니다.)

* 이 시스템은 ToInb Component (다운로드)를 필요로 합니다.

* 종합정보시스템 사용안내

* 개인정보처리방침

※ 학부 신(편)입생 수험번호, 학번 검색
※ 대학원 신(편)입생 수험번호, 학번 검색

GREAT CHOSUN, HUMAN UNIVERSITY

8-1. 수강신청

Course Registration Procedures

The screenshot displays the Chosun University Course Registration System interface. On the left, a sidebar menu lists various system functions, with '기본정보' (Basic Information) highlighted. The main content area is titled '기본정보 → 기본정보 조회 및 변경 (Personal Info.) (Personal Information Change)'. It provides a detailed list of available functions for managing personal and academic information.

기본정보 → 기본정보 조회 및 변경 (Personal Info.) (Personal Information Change)

(※ 개발 목록은 신청 기간에 따라 왼쪽 메뉴에 보이지 않을 수 있습니다.)

- + 기본정보**
 - 개인정보 조회 및 변경 : 개인신상 정보 변경, 패스워드 변경
 - 학생증 발급 조회 : 학생증 접수일, 제작일, 지급일 조회
- + 계열학기 수강신청** : 계열학기 수강신청서 사용
- + 수강신청** : 1학기, 2학기 수강신청서 사용
- + 교직원 찾기** : 해당 과목의 개설 연도/학기에 따라 담당 교원의 연락처 및 메일 검색시 사용
- + 수강관련정보**
 - 수강과목 취소신청 : 수강신청이 완료된 후, 수강과목을 취소할 경우 사용
 - 편성과목 조회[학과별] : 연도별로 해당 학과(부)의 편성 과정표 조회, 본인의 이수내역과 비교조회
 - 편성과목 조회[수강여부] : 연도/학기별로 해당 학과(부)의 편성 과정표 조회, 해당 연도/학기에 본인의 수강자료와 비교조회
 - 수강신청 과목조회 : 수강신청한 과목 조회
 - 개인별 시간표 : 개인별 시간표 조회 및 출력
 - 수업계획서 조회 : 연도/학기별 수업계획서 조회
 - 대체과목 일람표 : 대체 과목 조회
 - 개설강좌 검색 : 개설 과목 조회
- + 수업평가**
- + 성적관련정보**
 - 금학기 성적 조회 : 성적 확정전 금학기의 성적을 조회, 수업평가 실시자에 한해 조회 가능
 - 학기별 성적 조회 : 연도/학기별 성적 조회, 석차 조회 가능
 - 전체 성적 조회 : 전체 성적 조회, 이수구분별 이수학적 조회, 편입생인 경우 편입학 인정학적 조회 가능
 - 성적이수내역조회 : 성적 이수 내역 조회, 삭제된 성적 조회 가능
 - 특별학점 인정 성적조회 : 특별학점 인정 성적조회(자격증, 머학관련 기타)

8-1. 수강신청



Course Registration Procedures

- Let us know if you change your phone number, e-mail address and mailing address → No responsibility for the result(violate duty to report)!

※ Update your korean phone number to Wing Chosun System.

초기화면

커피전문점 관련 설문지

스마트카드학생증신청

기본정보

기본정보 조회 및 변경

 학생증 발급 조회

 계절학기 수강신청

 예비수강신청(장바구니)

 수강신청(예비수강확정포함)

 학, 석사면제신청

 교직원 찾기

 예비군대원신청

 예비군훈련통지서

 수강관련정보

 수업평가

 교육만족도조사

 성적관련정보

 학적관련정보

 등록/장학관련정보

 추수관리

 교직관련정보

 국제화프로그램

 교육역량강화

 생활관(기숙사)

학적 기본정보 조회 및 변경 :::::

개인신상 정보 변경 **Personal Info. Change**

패스워드 변경 **Password Change**

::::: 개인 신상 정보 :::::

학 번		영문이름		한문이름	
한글이름		학적상태		주민등록번호	
대 학	외국어대학	학과(부)	중국어과		
현재학년		성적이수학기		수업구분	주간
입학대학	외국어대학	입학학과(부)	중국어과		
입학학년	1	입학일자		성 별	여
입학유형	정원내	입학구분	신입학(정원내)	학생증 계좌번호	
전화번호		E-Mail		휴 대 폰	Cell phone
본인주소	Address				
보호자성명		관 계		보호자전화	
보호자주소				보호자휴대폰	
직장구분		직장[기업]명		기업업태	
직장전화		직장직위		직장담당업무	
직장주소					
평생지도교수				학생평생메일	
취업지도교수				SMS 수신	<input checked="" type="checkbox"/>

8-1. 수강신청



Course Registration Procedures

중/합/정/보/시/스/템

20103854/윤주연/3학년/재학/체육대학 체육학부(사회체육학전공)/203.237.98.173

초기화면

스마트카드학생증신청

+ 기본정보

계정하기 수강신청

수강신청(예비수강확정포함)

예비수강신청(강바구니)

학.석.사.연.계.신청

::::: 학생정보시스템 안내 :::::

1. 학생정보시스템은 IE5.0 이상 1024*768에 최적화되어 있고, T01nB Component를 필요로 합니다.
2. 로그인 후 30분이 지나면 인증키가 삭제되므로, 다시 로그인 하시기 바랍니다.
3. 학생정보시스템은 학생의 편의를 위해 지속적으로 Web 환경으로 개발 진행중입니다.
(※ 개발 목록은 신청 기간에 따라 왼쪽 메뉴에 보이지 않을 수 있습니다.)

+ 기본정보

중/합/정/보/시/스/템

20103854/윤주연/3학년/재학/체육대학 체육학부(사회체육학전공)/203.237.98.173

초기화면

스마트카드학생증신청

기본정보

계정하기 수강신청

계정하기 고지서 출력

수강신청(예비수강확정포함)

예비수강신청(강바구니)

학.석.사.연.계.신청

교직원 찾기

예비군대원신청

예비군훈련통지서

수강관련정보

수업평가

교육만족도조사

수강신청_예비수강자료포함(Nettunnel 적용) :::::

Application

수강신청

2003학 학적 기본 정보

학 번	20103854	이 름	윤주연	현재학년	3
수업구분	주간	성 별	여	수강신청학년	3
대 학	체육대학	학과(부)	체육학부(사회체육학전공)		
학적상태	재학	교직신청	유		

8-1. 수강신청

Course Registration Procedures

2015학년도 1학기 수강신청(예비수강자료포함) -- 웹 페이지 대화 상자

학번 : 20141660 이름 : 유남 대학 : 미술대학 학부(과) : [주간]디자인학부(시각·패키지디자인전공) 수강신청 학년 : 3 제한시간 : 79분 20초

개설강좌구분 : 학과(부) 개설 과목, 예비수강신청 과목, 교양, 타학과(부) 개설 과목, 자유선택

개설강좌현황

이수구분	과목번호	분반	교과목명	교수명	Credit	강의시간 및 강의실
전공필수	36951	02	그래픽디자인1	고현	3.0	화1-4(미대편집디자인실(7118))
전공필수	36951	03	그래픽디자인1	고현	3.0	화6-9(미대편집디자인실(7118))
전공선택	36951	01	그래픽디자인1	정지윤	2.0	금2-4(미대PC응용디자인실(4105))
전공선택	36951	04	그래픽디자인1	최효승	2.0	목6-8(미대PC응용디자인실(4105))

정렬 : 학년(-)/이수구분/과목명/분반

Subject No. Subject Title Schedule and Classroom

이수구분 선택 -- 웹 페이지 대화 상자

과목번호 : 36951 분반 : 02
과목명 : 그래픽디자인1

☒ 전공필수 **Select**
☐ 선택

Subject Search

조건검색
검색키 과목명
검색어

수강신청시간표

월	화	수	목	금	토
0					

수강신청현황

삭제	이수구분	과목번호	분반	과목명	교수명	학점	재수강	폐강
----	------	------	----	-----	-----	----	-----	----

8-1. 수강신청

Course Registration Procedures

조건검색

검색 키

---- 검색키를 선택하세요. ----

검색 어

Time Table

검색

수강신청 시간표

	월	화	수	목	금	토
0						
1						
2			43096			
3			43096	37742		
4		37742	43096	37742		
5						
6		43760				
7		43760				
8						
9			43760			
10				20563		
11				20563		
12				20563		
13						
14						

수강신청현황

삭제	이수구분	과목번호	분반	과목명	교수명	학점	재수강	폐강
<input type="checkbox"/>	전공선택	37742	02	E-Business	박경아	3.0		
<input type="checkbox"/>	전공선택	43760	01	국제재무전략	김규영	3.0		
<input type="checkbox"/>	전공선택	20563	80	세무회계	김기평	3.0		
<input type="checkbox"/>	전공선택	43096	01	조직개발사례연구		3.0		

신청과목삭제

종료

현재신청학점 : 12

신청가능최소학점 : 1

신청가능최대학점 : 19

Current Application Credits/

Minimum Number of Credits/

Maximum Number of Credits

반드시 최종 수강신청학점은 신청가능 최소학점 이상 신청해야 합니다. [미결제/불입금영수증 제외]

8-1. 수강신청

Course Registration Procedures

조건검색

검색 키 : ---- 검색키를 선택하세요, ----

검색 어 :

수강신청 시간표

	월	화	수	목	금	토
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

번호	전공선택	과목번호	분반	과목명	교수명	수강인원	수강가능인원
3	전공선택	20924	80	광고판촉론	최수마	3.0	수10-12(경상4206(구412))
3	전공선택	37087	01	리더쉽	정진철	3.0	월4(경상6219(구617)), 수6-7(경상6219(구617))
3	전공선택	37087	02	리더쉽	정진철	3.0	월6(경상4206(구412)), 화6(경상4206(구412))
3	전공선택	37087	03	리더쉽	이미현	3.0	수3-5(경상5203)
3	전공선택	37087	80	리더쉽	이미현	3.0	수10-12(경상6219(구617))
3	전공선택	37092	01	서비스마케팅	강성호	3.0	화6-7(경상4119(구426)), 수2(경상4125(구4125))
3	전공선택	37092	02	서비스마케팅	강성호	3.0	수3(경상6119(구626)), 목1-2(경상6119(구6119))
3	전공선택	37092	03	서비스마케팅	김영심	3.0	수5(경상4203(구411)), 목1-2(경상4203(구411))
3	전공선택	37092	80	서비스마케팅	김영심		
3	전공선택	20563	01	세무회계	김기평		
3	전공선택	20563	02	세무회계	김진환		
3	전공선택	20563	03	세무회계	김진환		
3	전공선택	20563	80	세무회계	김기평		
3	전공선택	20941	01	소비자행동론	황윤용		

※ 비교란에 "(*)"로 표시된 것은 해당 학과에서 지정한 교양필수 과목입니다.

수강신청현황

삭제	이수구분	과목번호	분반	과목명
<input checked="" type="checkbox"/>				

Confirmation

웹 페이지의 메시지

정상적으로 삭제 되었습니다.

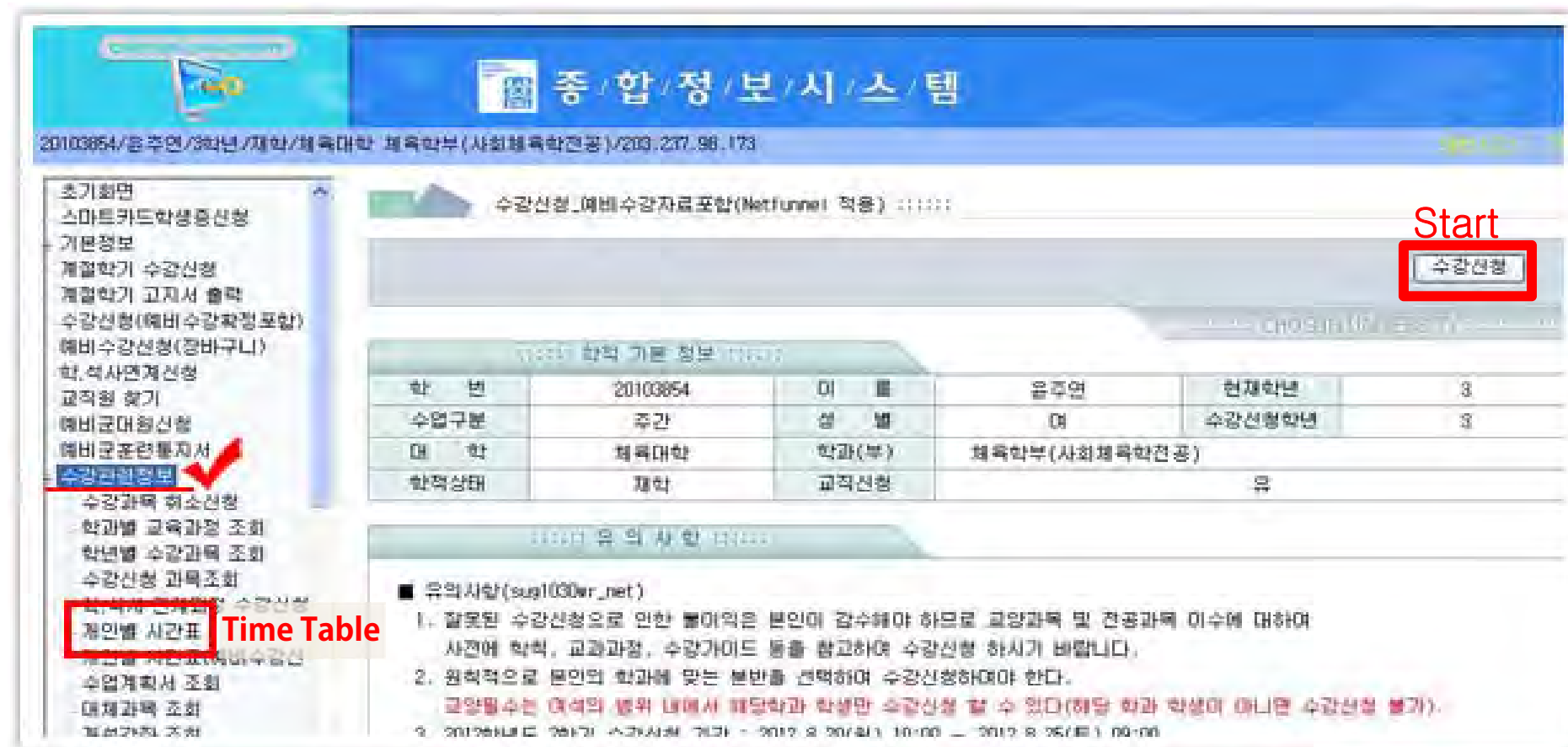
Delete

현재신청학점 : 0 신청가능최소학점 : 1 신청가능최대학점 : 19

※ 반드시 최종 수강신청학점은 '신청가능 최소학점' 이상 신청해야 합니다. (미출자/졸업연장자 제외)

8-1. 수강신청

Course Registration Procedures



20103854/음주연/3학년/재학/체육대학 체육학부(사회체육학전공)/2013.237.98.173

종합정보시스템

수강신청_예비수강자료포함(Netfunnel 적용) ::::::

Start

수강신청

2013 학적 기본 정보

학 번	20103854	이 름	음주연	현재학년	3
수업구분	주간	성 별	여	수강신청학년	3
대 학	체육대학	학과(부)	체육학부(사회체육학전공)		
학적상태	재학	교직전형	유		

유의사항

■ 유의사항(sug1030wr_net)

1. 잘못된 수강신청으로 인한 불이익은 본인이 감수해야 하므로 교양과목 및 전공과목 이수에 대하여 사전에 학칙, 교과과정, 수강가이드 등을 참고하여 수강신청 하시기 바랍니다.
2. 원칙적으로 본인의 학과에 맞는 분반을 선택하여 수강신청하여야 한다.
교양필수는 **여역의 범위 내에서 해당학과 학생만 수강신청 할 수 있다(해당 학과 학생이 아니면 수강신청 불가).**

2013학년도 2학기 수강신청 개강 - 2012.8.30(화) 10:00 ~ 2012.9.3(목) 00:00

수강신청정보

Time Table

8-1. 수강신청

Course Registration Procedures



20103054/윤주연/3학년/재학/제주대학교 체육학부(사회체육학전공)/203.237.98.173

중/합/정/보/시/스/템

개인별 시간표

2020 학년도 2학기

Browse

조치

출력

교시	일	화	수	목	금	토	일
0							
1							
2			[23455-02]운동역1		[21494-02]체육측1		[42250-03]다문화, [40239-01]아외교1
3	[23454-03]스포츠1	[23455-02]운동역1		[21494-02]체육측1			[40239-01]아외교1
4	[23454-03]스포츠1			[21494-02]체육측1			
5			[22268-02]교육학1		[23454-03]스포츠1		
6			[22268-02]교육학1				
7	[21494-02]체육측1	[42686-03]교육과1					[23455-02]운동역1
8	[21494-02]체육측1	[42686-03]교육과1					[23455-02]운동역1
9							
10	[23912-01]체육교1			[40066-80]특수체1			
11	[23912-01]체육교1			[40066-80]특수체1			
12	[23912-01]체육교1			[40066-80]특수체1			
13							
14							

20103054/윤주연/3학년/재학/제주대학교 체육학부(사회체육학전공)/203.237.98.173

중/합/정/보/시/스/템

개인별 시간표

2020 학년도 2학기

Print

출력

교시	일	화	수	목	금	토	일
0							
1							
2			[23455-02]운동역1		[21494-02]체육측1		[42250-03]다문화, [40239-01]아외교1
3	[23454-03]스포츠1	[23455-02]운동역1		[21494-02]체육측1			[40239-01]아외교1
4	[23454-03]스포츠1			[21494-02]체육측1			
5			[22268-02]교육학1		[23454-03]스포츠1		
6			[22268-02]교육학1				
7	[21494-02]체육측1	[42686-03]교육과1					[23455-02]운동역1

8-1. 수강신청

Course Registration Procedures



Preview

출력 페이지 : 120% << < > >> 출력 종료 <input checked="" type="checkbox"/> 출력 설정

Print

개인별 시간표

2012학년도 2학기 학번 : 20100854 성명 : 윤주연 학과 : 체육학부(사회체육전공)

교시	일	화	수	목	
0					
1				[42250-03]다문화사회와학교 교육(1강합) 공대1공학 4118(교원)	
2		[23455-02]운동역학(이경일) 체대501		[42250-03]다문화사회와학교 교육(1강합) 공대1공학 4118(교원)	[40239-01]미 주) 체대체01
3	[23454-03]스포츠영양학(서 영환) 체대501	[23455-02]운동역학(이경일) 체대501	[21494-02]체육특강평가(이 기봉) 체대402		[40239-01]미 주) 체대체01
4	[23454-03]스포츠영양학(서 영환) 체대501		[21494-02]체육특강평가(이 기봉) 체대402		

※ Print your time table and check again with your professor.

9. 수업안내



Class Guide

수업운영 Class

- 학기당 15주 수업 15weeks per 1 semester
- 강의시간(Class Hour) : 50분(월,수,금) 50minutes(Mon. & Wed. & Fri.) /
75분(화,목) 75minutes(Tue. & Thu.)
- 수업시간 Time table

교시 \ 요일	월 (50분 수업)	화 (75분 수업)	수 (50분 수업)	목 (75분 수업)	금 (50분 수업)
1	09:00 ~ 09:50	09:00 ~ 10:15	09:00 ~ 09:50	09:00 ~ 10:15	09:00 ~ 09:50
2	10:00 ~ 10:50	10:30 ~ 11:45	10:00 ~ 10:50	10:30 ~ 11:45	10:00 ~ 10:50
3	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 13:15	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 13:15	11:00 ~ 11:50
4	12:00 ~ 12:50	13:30 ~ 14:45	12:00 ~ 12:50	13:30 ~ 14:45	12:00 ~ 12:50
5	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 16:15	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 16:15	13:00 ~ 13:50
6	14:00 ~ 14:50	16:30 ~ 17:45	14:00 ~ 14:50	16:30 ~ 17:45	14:00 ~ 14:50
7	15:00 ~ 15:50	18:00 ~ 19:15	15:00 ~ 15:50	18:00 ~ 19:15	15:00 ~ 15:50
8	16:00 ~ 16:50	19:30 ~ 20:45	16:00 ~ 16:50	19:30 ~ 20:45	16:00 ~ 16:50
9	17:00 ~ 17:50	21:00 ~ 22:15	17:00 ~ 17:50	21:00 ~ 22:15	17:00 ~ 17:50
10	18:00 ~ 18:50		18:00 ~ 18:50		18:00 ~ 18:50
11	18:55 ~ 19:45		18:55 ~ 19:45		18:55 ~ 19:45
12	19:50 ~ 20:40		19:50 ~ 20:40		19:50 ~ 20:40
13	20:45 ~ 21:35		20:45 ~ 21:35		20:45 ~ 21:35
14	21:40 ~ 22:30		21:40 ~ 22:30		21:40 ~ 22:30

9-1. 수업안내



Achieve Credits

Content	Master	Doctoral	Integrated Master & Doctoral
Total Credits to Graduate	24	36	60
Max. Credits to Register Classes per Semester	9	9	9
Non Major Classes	12	18	Master: 12 Doctoral: 18



10. 출입국사무소 안내

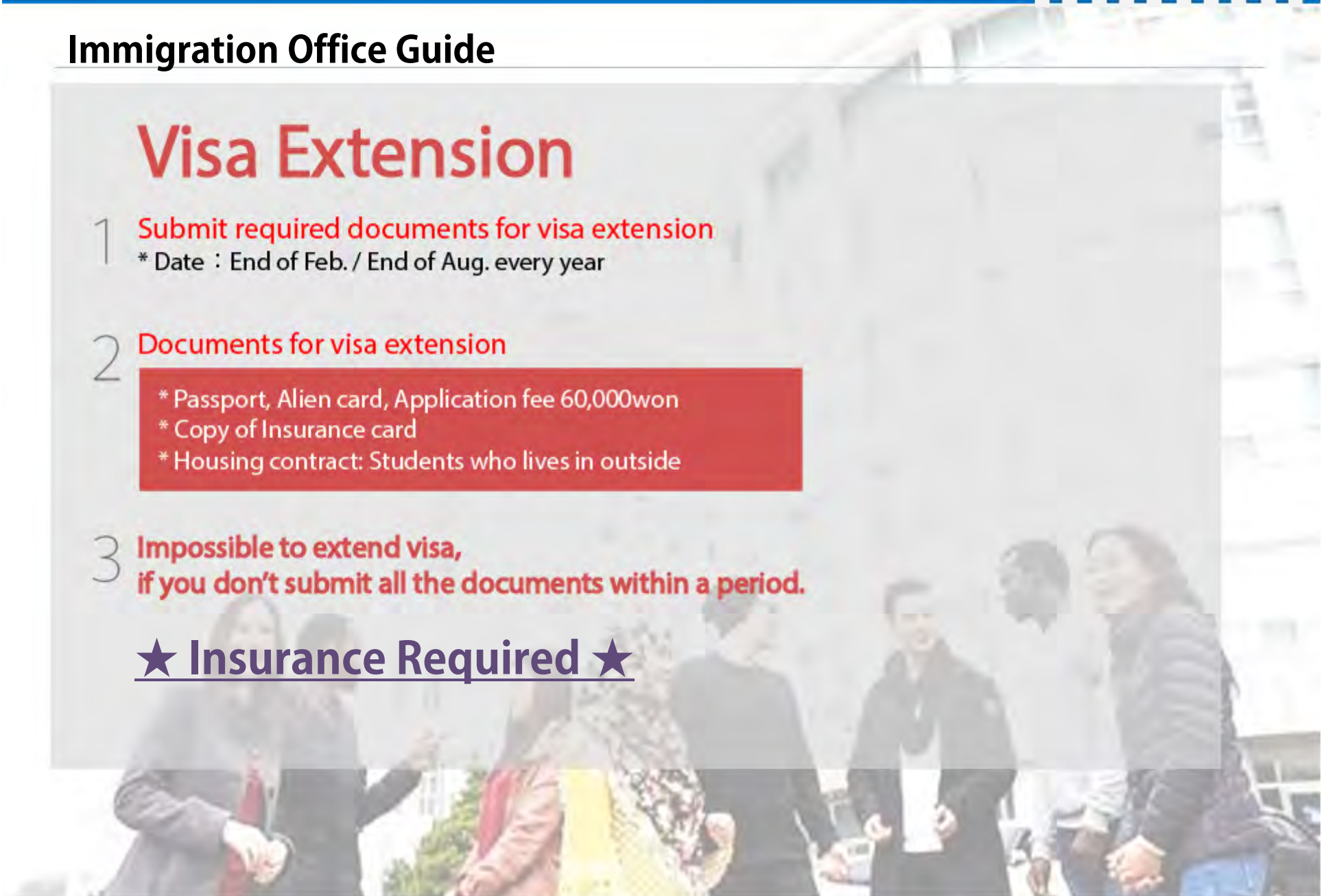


Immigration Office Guide

Visa Extension

- 1 **Submit required documents for visa extension**
* Date : End of Feb. / End of Aug. every year
- 2 **Documents for visa extension**
 - * Passport, Alien card, Application fee 60,000won
 - * Copy of Insurance card
 - * Housing contract: Students who lives in outside
- 3 **Impossible to extend visa,
if you don't submit all the documents within a period.**

★ Insurance Required ★



11. 월별공지



Monthly Notification

March/September	Feb./May/Aug./Nov.	April/October	May/November
Visa Extension, Insurance Application, Medical checkup	Check status of International students, Report students who cannot reach	Field Trip	Entrance examination period for Int'l Students
June/December	Feb./Aug.	Jan/July	June/December
Dormitory Application	Semester End, Scholarship Application	Notice Tuition Bills for Next Semester	Beginning Vacations



12. 문화체험



Field Trip

- SCHEDULE: Planned in May and October
- Application period: Notification via English website
- Required Documents: application form & insurance card
First come, first served!

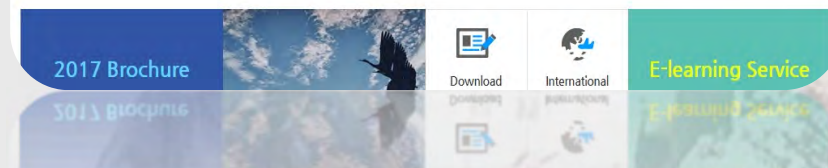
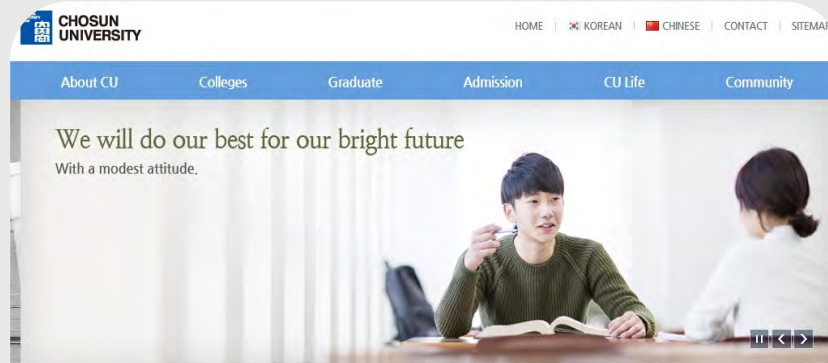


13. 홈페이지 소개

Website

■ Homepage of International Affairs: <http://eng.chosun.ac.kr>

■ Facebook(Group): International Community, Chosun University





Global House



Main library



Bakhak Dormitory



International Building/
International Office



Green Village

- [illegible]

★ 주의사항

Precautions

- 1 **Let us know if you change your phone number & e-mail address**
→ No responsibility for the result(Violate duty to report)!
※ Update your Korean phone number to Wing Chosun System.
- 2 **Students who want to leave Korea temporarily must notify it to international office.**
If you do not notify it, you can't extend your visa later on.
- 3 Usually immigration office gives 1 year alien card,
so, **students must extend the visa every year.**
- 4 **Fine or Being forced to go home**
In case **you don't notify your passport change,**
Address change or contact interruption with international office coordinator for 7 days,
you'll be fined or will be forced to go home by Immigration Office.

※ When you change your residence, you have to report it to the Dong-gu district office or Immigration office within 14 days. Otherwise, you'll be fined!

A group of diverse students, including a woman in a grey coat, a man in a dark jacket, a woman in a red jacket, a woman in a yellow and black patterned headscarf, a man in a black beanie, a man in a black jacket with a white scarf, a man in a white shirt, and a woman in a dark puffer jacket, are walking and smiling in front of a large, modern, curved university building. The text "Welcome to Chosun University" is overlaid in the center in a blue, sans-serif font.

Welcome to Chosun University