

FAQ (Korean)

<Contents>

1. General Description	1
2. Application and Selection Procedure	1
3. Instruction for Application Form	3

1. General Description

Q01. 학생 개별적으로 지원할 수 있나요?

- A. 아니요, 지원은 1조(한국 학생 1명-유럽학생 1명)로 짝을 지어 지원할 수 있기 때문에, 지원을 희망 할 경우 소속학교 유관 부서(예: 국제교류팀)에 방문하여 지원가능 여부를 문의 해야 합니다.

Q02. 상대 학생은 어떻게 찾나요?

- A. 본 프로그램은 개인이 아닌, 학교에서 지원하는 프로그램이기 때문에, 소속 대학 유관부서에 방문하여 확인하시기를 권합니다.

Q03. 듀오-코리아는 일 년에 몇 번 선발하나요?

- A. 본 프로그램은 1년에 한 번 선발이 진행됩니다. 2021 가을학기 혹은 2022년 봄학기에 교류 예정인 경우 DUO-Korea 2021에 지원해야 합니다.

Q04. 장학생으로 선정되면, 어느정도의 장학금을 지원 받나요?

- A. 한 학기(120일) 기준, 학생당 4,000 유로를 지원합니다. 단, 교류학기 혹은 교류 국가 내 체류기간이 120일을 초과하는 경우 한 학기를 기준으로 지급되며, 120일 보다 짧은 경우, 기간에 비례하여 지급됩니다.

2. Application and Selection Procedure

Q05. 신청서는 누가 작성하나요?

- A. 한국 교육 기관의 Contact Person이 상대학교 및 교류학생들을 대표하여 ASEM-DUO 홈페이지에서 온라인 지원서를 작성 및 제출합니다. 이에 지원하고자 하는 학생들은 소속학교의 안내에 맞춰 서류를 제출해야 합니다.

Q06. 신청서 내에 Contact Person 이란 누구를 지칭하는 건가요?

- A. Contact Person은 기관의 대표성을 띠고, 교환학생 관리업무를 수행할 수 있어야 합니다. 대부분 교환 프로그램 담당자가 Contact Person이 됩니다.

Q07. 지원 시 어떤 서류가 필요하나요?

- A. 온라인 지원서와 아래 영문 서류가 필요합니다.
- 1) 두 기관 간 체결된 유효한 교류 협정서 사본
 - 2) 유효한 여권사본
 - 3) 성적표 (2020년도 가을학기 까지 포함)
 - 4) 지원 동기서 (2 pages, A4)

Q08. 어떻게 신청하나요?

A. 1) 한국/유럽 학생

가. 재학 중인 대학의 국제 협력 담당 부서에 지원자격 가능 여부 문의

2) 한국 담당자

가. 프로그램에 지원하고자 하는 학생들이 매칭되는 경우, 국제 협력 담당 부서의 담당자는 ASEM-DUO 홈페이지를 통해 신청서를 작성

나. 신청서 마지막 페이지에 교류 협정서 및 두 학생의 여권사본, 성적표 및 지원 동기서 첨부 (JPG 혹은 PDF 파일 권장)

다. 모든 단계가 완료되면 "submit" 버튼을 눌러 제출

*제출 3일 이내에 확인 이-메일 받지 못한 경우, 사무국에 연락해야 함

Q09. 장학생 선발은 누가 하나요?

A. 듀오-코리아 선정위원회에서 담당하며, 선정위원회는 대한민국 교육부에서 위촉한 국내 인적 교류 관련 인사들로 구성되어 있습니다.

Q10. 장학생 선발 결과는 언제 나오나요?

A. 접수 마감일로부터 대략 4-6주 후에 선발이 확정됩니다. 홈페이지를 통해 합격자 명단이 공고되며, 합격레터 및 안내 사항은 선정된 장학생과 소속 대학에 한해 개별 이-메일로 발송됩니다. (불합격 시, 개별 연락 없음)

Q11. 선발 기준은 어떤 것이 있습니까?

A. 다양한 교류 프로젝트를 지원하기 위해 신규프로젝트(새로 체결된 협정서 혹은 선정되지 않았던 프로젝트)에 우선권이 부여됩니다. 이외 제출하는 모든 서류가 검토대상이며, 보다 자세한 정보는 General Description의 2.6. Selection Criteria를 참고 바랍니다.

Q12. 교환교류 시, 비행기표 및 숙식 등의 사항은 어떻게 해결하나요? 장학금의 사용처에 제한이 있나요?

A. 항공 예약, 숙식 등 교류관련 제반 사항은 개인적으로 알아보셔야 합니다. 아셈듀오 장학금은 항공료, 생활비 등 제한 없이 사용할 수 있습니다.

Q13. 장학금은 언제 지급되나요?

A. 1차 장학금은 교류국가 도착 예정날짜로부터 2주 전에 전체 장학금의 50%가 지급되고, 2차 장학금은 교류기간 2개월이 지난 시점에 지급됩니다. 단, 각 장학금을 수령하기 위해서는 필요한 서류들을 제출하셔야 하며, 세부사항은 합격 후, 제공되는 가이드 라인을 참고 하시길 바랍니다.

Q14. 장학생으로서 의무적으로 행해야 하는 사항이 있나요?

A. 1) 모든 수혜자는 장학재단의 공지사항 및 가이드라인을 숙지하여, 안내된 시기에 맞춰 서류를 제출해야 합니다.

2) 모든 수혜자는 교류학기 종료 후, 1개월 이내 다음의 서류를 제출해야 합니다.

가. **에세이** (A4용지, 표지 제외, 3-4 페이지 분량: 양식은 홈페이지 참조)

- 나. **교류기간 증빙서류:** 여권의 사진 페이지 및 교류국가의 출입국 도장이 포함된 페이지
- 다. **파견교 성적표:** 지원서에 작성한 과목이 모두 포함된 파견교 영문 성적표
- 라. **본교 성적표:** 교류학기에 이수한 과목의 성적이 모두 포함된 본교의 영문 성적표

3. Instruction for Application Form

Q15. 한국대학이 ID가 없는 경우 어떻게 지원하나요?

- A. 사무국으로 연락하시면 대학 추가 및 ID가 부여됩니다. 다만, 한 대학 당 하나의 ID만 발급되므로 기존 ID가 있는 대학은 새로 부여되지 않습니다.

Q16. 1조로 짝을 이룬 학생들이 서로 교환 시, 시기나 교류 분야가 같아야 하나요?

- A. 그렇지 않습니다. 다만, DUO-Korea 2021으로 선정되었을 경우, 2021년 가을학기, 2022년 봄학기 내에 교류가 이루어 져야 하며, 그렇지 않은 경우 선정이 취소될 수 있습니다.

Q17. 1조로 짝을 이룬 학생들이 학년이 같아야 하나요?

- A. 같은 학년의 학생과 한 조가 되어 지원할 필요는 없습니다. 같은 협정서로 교환이 이루어진다면, 대학원 생과 학부 생도 한 조로 지원 가능합니다.

Q18. (지원서 2page) 지원서 상 유럽대학 이름이 없는 경우 어떻게 지원하나요?

- A. 사무국으로 유럽 대학의 공식 영문 명칭, 국가 및 해당 학교 공식 홈페이지 정보를 제공해주시는 경우, 요청 하신 학교가 유럽 기관 목록에 추가되며, 지원이 가능합니다.

Q19. (지원서 3page) 1년 교류 학생의 경우, 교류기간은 어떻게 작성하나요?

- A. 1년 중 장학금 지원을 희망하는 1학기의 기간을 작성하시면 됩니다.

Q20. (지원서 4page) 교환 세부사항에 대한 지침이 있나요?

- A. 과목은 한 학기 단위로 작성해야 합니다.
 - 1) 한국 학생의 경우 유럽 기관에서 수강 할 과목(ECTS)을 작성하며 유럽학생의 경우 한국 기관에서 수강 할 과목(학점)을 작성
 - 2) 방문 기관에서 한 학기에 최소 10 credits/20 ECTS를 이수해야 함. 만약 교류 목적이 학점교류가 아닌 경우 3페이지에 교류 내용 자세히 기재
*신청서에 기재한 과목과 다른 과목을 듣는 경우, 담당자 또는 선정된 장학생은 사무국에 보고 후 승인 받아야 함. 사전에 보고하지 않은 경우 선발이 취소 될 수 있습니다.

Q21. (지원서 4page) 교류 학기에 본교와 같은 전공 수업만 이수 가능한가요? 특정 전공에 선발 혜택이 있나요?

- A. 같은 전공을 공부할 필요는 없으며, 선발 시 특정 전공에 혜택은 없습니다. 다만, 언어(어학집중과정)* 및 스포츠 과목만 신청하고자 하는 경우, 프로그램의 목적에 부합하지 않음을 안내 드립니다.

학점(Credits/ECTS)이 부여되는 학부 개설 언어과목은 인정되나, 파견대학 부설 어학원 수업은 인정되지 않음
학부개설 언어과목 예) German Literature, Spanish Language: History of the Language, etc.

Q22. (지원서 4page) 상대 대학으로부터 과목 리스트를 받지 못한 경우. 교환 세부 사항 작성을 어떻게 하나요?

- A. 작년 혹은 직전학기 과목 리스트를 참고하여 작성합니다. 추후 지원서에 기재한 과목이 교류 학기 중 개설되지 않는 경우, 사무국의 승인을 받으면 과목 변경이 가능합니다. (단, 해당 절차는 선발 후 진행됨)

Q23. (지원서 4page) 장학금 중복 수혜가 가능한가요?

- A. 교내 장학금은 이에 해당하지 않으나, 정부 혹은 사립 기관의 장학금을 받는 경우 반드시 사무국에 연락하여 중복 수혜 가능 여부를 확인 하시길 바랍니다.

Q24. (지원서 5page) 여권이 만료 시, 무엇을 제출하나요?

- A. 주민등록증(한국) 혹은 시민 카드(유럽)를 제출할 수 있습니다. 다만, 영문이 아닌 경우 영어로 번역된 정보를 추가로 제출해야 합니다.

Q25. (지원서 5page) 제출하는 성적표에 관한 지침이 있나요?

- A. 학점 등급 정보가 포함된 영문 성적표를 제출해야 합니다.
1) 본교에서 영문 성적표를 발급하지 않는 경우, 영문 번역된 성적표를 원본 성적표와 함께 제출
2) 유럽대학에서 ECTS 시스템을 사용하지 않는 경우에도 지원서에 환산된 총 ECTS로 입력해야 하며, 유럽학교에 요청하여 관련 서류 제출필요

Q26. (지원서 5page) 지원동기서에 관한 지침이 있나요?

- A. 표지에 쓰여진 주제에 관해 1페이지 내로 작성합니다. 단, 성명과 본교 명은 표지에만 작성하며, 본문에는 포함되지 않도록 합니다.

Q27. 지원기간 동안, 원본 신청서를 제출해야 하나요?

- A. 아니요. 추후 교류 프로젝트가 선정된 경우, 해당 프로젝트 한국대학 담당자는 서명과 기관 직인이 포함된 원본신청서(한국 대학 담당자, 기관장의 서명과 학교 도장 포함) 를 제출해주셔야 합니다.