조선대학교 CHOSUN UNIVERSITY

지역과 함께 100년, 학생과 함께 미래로!

2026학년도 1학기

일본 파견 교환학생 합격자 교육 (고베가쿠인대학교)



2025. 11. 11.

조선대학교 대외협력처 국제협력팀

조선대학교 CHOSUN UNIVERSITY

CONTENT

1. 일본파견 교환학생 프로그램
- 프로그램 목적
- 프로그램 개요

2. 주요 일정 안내
- 프로그램 진행 프로세스

3. 파견 대학 소개
- 일본 고베가쿠인 대학교

4. 장학기준안내(장학팀)

5. 파견 대학 서류접수 및 제출서류 안내
- 일본 고베가쿠인 대학교

6. 비자
- 비자신청에 대한 대략적 안내

7. 주의사항 및 Q&A
- 카카오톡 오픈채팅방 참여
- 파견 전 유의사항 안내
- 기파견자의 교환학생 tip 공유

1. 프로그램 목적

1. 본교 학생들의 글로벌 역량 강화

2. 일본어 능력 향상

3. 일본 현지 문화를 체험하고 일본 대학생과의 교류를 통해 글로벌 마인드

2. 프로세스 안내

STEP1

[조선대학교- 노미네이션]
일본 파견 교환학생 모집 및 선발

STEP2

[조선대학교] 합격자 발표 및 합격자 교육
[학생→파견대학] 기간 내 추가 서류 제출
* 파견대학에서 지원자 서류 검토 후 합격자 확정

STEP3

[파견대학→**조선대 또는 지원학생**]
비자발급에 필요한 서류(입학허가서 혹은 재류자격인정증명서) 발송

조선대학교에서는 파견대학과의 소통 및 절차에 대한 안내와 공지를 전달할 뿐, *직접적인 서류 작성, 제출, 비자 신청 등은 파견학생 개인의 몫입니다.*

STEP4

[학생] 비자 신청 및 수령
※ 파견학생 본인이 신청

STEP5

[학생] 항공권 구매, 여행자 보험 가입 후 국제협력팀 연락, 출국

2. 프로그램 개요

<table>
<tr><th colspan="2">파견 대학</th><th>일본 고베가쿠인대학교</th></tr>
<tr><td colspan="2">파견 기간</td><td>6개월(1학기) / 2026. 4. - 2026. 8.</td></tr>
<tr><td colspan="2">파견 형태(예정)</td><td>대면 (*현지 사정에 따라 변동될 수 있음)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">학생
부담금</td><td>기숙사</td><td>
<table>
<tr><th>형태</th><th>금액</th></tr>
<tr><td>a single occupancy studio flat a kitchen, a living room
(1인용 스튜디오형 아파트, 주방 포함)</td><td>약 36만원(35,410 ¥)/1개월
*전기세 미포함</td></tr>
</table>
*자세한 내용은 Accommodation Information 확인하시기 바랍니다.
</td></tr>
<tr><td>왕복항공권</td><td>약 40만원 (예매편, 예매일에 따라 금액 상이)</td></tr>
<tr><td>비자발급수수료/
건강보험/건강검
진/예방접종 등</td><td>약 5만원+a(보험,검진,접종,기타 체류비용)
*비자는 사증대리신청기관(업체를 통하여 신청하기 때문에 수수료 발생함)
(주한일본대사관 일본사증대리신청기관 확인필수)</td></tr>
</table>

3. 파견대학 소개 : 일본 고베가쿠인 대학

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>위치</td><td>일본 효고현 고베시</td></tr>
<tr><td>소요 경비</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>등록금</td><td>조선대학교 등록금 납부</td><td>일본 대학에는 납부X, <u>“본교 재학상태 유지</u> "</td></tr>
<tr><td>항공권</td><td>약 40만원</td><td></td></tr>
<tr><td>비자</td><td>약 5만원</td><td></td></tr>
<tr><td>기숙사</td><td>약 36만원(35,410 yen)</td><td>환율에 따라 금액 상이, 전기세 미포함</td></tr>
<tr><td>여행자보험</td><td>개인별 상이</td><td>의무가입(장학금 지급요건)</td></tr>
<tr><td>기타</td><td>개인 식비 및 체류 비용, 개인별 상이</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>학점 인정</td><td>
* 인정 절차: 파견대학 성적표 송부, 학생이 직접 성적표 업로드, 소속학과 심의 후 성적 확정
<u>(사전에 학과장 및 지도교수와 수강과목 및 인정 과목 여부 등 상담 필수)</u>
• <u>성적처리에 장시간이 소요되기에 성적장학금 신청에 제약이 있을 수 있음</u>
• 일본어 능력이 부족할 경우 파견대학에서 수강신청 학점을 제한 받거나 성적 미취득으로 본교 졸업 학점 부족 등의 경우 발생 주의
• (한국장학재단 및 국내외기관장학금)장학금별 성적인정기준이 상이하므로 사전에 반드시 확인 필수 및 수강
</td></tr>
</table>



KOBE GAKUIN UNIVERSITY

교환학생 안내
https://www.kobegakuin.ac.jp/english/exchanges/exchange-students.html

4. 교환학생 장학기준 안내



4. 교환학생 장학기준 안내



교환학생 여러분의

안정적인 장학 수혜를 위해서 !

국가장학금 등 장학금 **지급단가가 증가**하면서 최근 **교환학생들의 수강신청 오류, 취득학점 미인정, 장학선발기준 미숙지, 성적불량, 취득학점 미달 등**으로 장학 대상자에서 **제외**되거나, **환수되는 사례가 증가**하고 있어 장학금 **성적 인정기준**를 미리 **체크**할 수 있도록 안내드립니다.

4. 교환학생 장학기준 안내

01_교환학생의 성적적용기준

직전학기가 교환학생일 경우

- 교환학기 당시의 이수학점 및 백분위 성적으로 입력

※ 교환학생 당시의 성적 산출 불가 시 산출된 최근 학기를 직전학기 성적으로 입력

직전학기 성적 산출 기간

- 직전학기 성적 산출 시 학기별 지급 일정을 기준으로 적용

(예) 직전학기 교환학생 후 복귀했을 경우, 교환학기 성적이 장학금 지급 일정 내에 산출 시 직전 학기 성적으로 적용, 교환학기 성적이 지급 일정 이후 산출 시 이용 가능한 최근 학기 성적 적용

※ 상기 예시 이외의 실습 등 기타의 사유로 성적 산출이 늦어지는 경우 장학금 지급 일정 내에 산출 시 해당 사항 적용 원칙

※ 해당 증빙 자료 보관(성적 산출 시점 등)

※ 한국장학재단 국가장학금 시행계획(안)의 교환학생에 대한 성적산출시 유의사항 일부 발췌자료임(P.105)

4. 교환학생 장학기준 안내

02_수강신청시 체크포인트

01 수혜한 장학금 성적심사기준 확인

- 장학금별로 **성적인정기준(취득학점 및 백분위점수)**을 확인한 후 수강신청을 하세요.
- 장학금 수혜자의 **성적인정기준**은 장학금별로 **상이**하며 일반적으로 **직전학기 기준이수학점 또는 직전학기 12학점 이상**이 적용
  - 예 : 백악성적장학금, 입학우수장학금 => 기준이수학점
    백악복지/권학장학금, 국가장학금 => 취득학점 12학점이상
- **성적기준은 80점(2.75)이상(장학금별로 상이)**
  예 : 국가장학금의 경우 기초/차상위 70점이상, 자립준비청년/장애인 미적용 , 3구간이내 C학점 경고제 2회 적용 등

02 수강신청 과목 사전 점검필요

- 수강신청을 장학금별 인정기준을 준수하였더라도 **학점인정 심의시 일부만 인정**될 수 있어요.
  수강신청 전/후로 즉시 **해당 학과 교수님**께 **도움을 요청(점검)**해 보세요.
  (백악성적장학금은 해당 학과(부)별 선발기준이 상이하므로 해당 학과실을 통해 확인요망)
- **수강신청과 취득학점은 상이**함.
  수강신청이 장학금 성적인정기준을 초과하더라도 최종 취득학점이 인정기준 미달일 경우 환수대상

4. 교환학생 장학기준 안내



4. 교환학생 장학기준 안내

04_교환학생 장학금 미수혜(환수 등)사례

"받은 장학금 어떻게 반납해"



독일 B대학
23-2학기 교환학생
서OO

23-2학기 교류실시 24-1학기 국가장학금 선감면시 23-2학기 성적 미산출되어 직직전 학기 성적으로 선감면하였으나 학기개시후 23-2학기 성적이 확정됨.
23-2학기 최종 성적이 60점으로 확정되어 환수처리됨.

"수강신청은 문제없었는데"



일본 G대학
23-1학기 학점교류
이OO

23-1학기 G대학에서 13학점을 수강신청하고 G대학으로부터 성적통지가 되어 일본어과에서 학점심의를 하였으나 11학점으로 최종 인정되어 국가장학금 수혜 대상자에서 제외됨.

"엄청 열심히 공부했는데...."



미국 C대학
24-1학기 교환학생
허OO

24-1학기 C대학에서 교환학기동안 열심히 공부하여 우리대학으로 최종 성적통지됨. 성적은 95점으로 우수하였으나 취득학점이 11학점으로 장학 기준학점 12학점 중 1학점 부족으로 기 수혜한 장학금이 환수처리됨.

4. 교환학생 장학기준 안내



장학금 관련하여 언제든지 문의주세요

상담문의

방문상담	광주광역시 동구 조선대길 87(서석동, 조선대학교) 학생회관 2층 장학팀
묻고답하기	https://chosun.ac.kr/csu/F92STBKC9d/ul.do
장학콜T	062-230-6999
대표메일	scholarship@chosun.ac.kr



4. 교환학생 장학기준 안내



5. 제출 서류 안내(일본 고베가쿠인 대학교)

공통 사항	여권 *미소지자 혹은 여권 만료(만료기간이 파견기간보다 짧거나 비슷한 경우) 즉시 여권을 신청(갱신)

파견대학	안내 사이트(링크)
일본 고베가쿠인대학	https://www.kobegakuin.ac.jp/english/exchanges/exchange-students.html

절차	내용
Step 1. Nomination of Students Submission of the documents for Admission and for Students Visa	• 국제협력팀 담당자: 노미네이션 메일 발송(~11/30) • **파견예정 학생: 서류 작성하여 국제협력팀 제출(~11/24 월 까지)** • 제출서류: Application form for Exchange Program(Photo ID), Study Plan, Self-Introduction, Letter of Recommendation, Academic transcript, Health Certificate, Proof of Japanese proficiency, Identity photo, Application forms for Certificate of Eligibility(COE), Photocopy of Passport, Certificate of Financial Support • 서류 양식: 홈페이지 참고 지원자 온라인 면접 있을 수 있음
Step 2. Screening by university	고베가쿠인 대학교에서 지원자 서류 평가 및 결과 발표 12월 예정

※ 제출서류 양식을 확인하고 빠진 부분 없이 정확한 정보(내용)을 작성, 08)&9)서류 외 제출 서류를 PDF화하여 제출
※ 팩트시트 비롯한 고베가쿠인 대학 홈페이지 내용 꼼꼼하게 확인하여 놓치는 부분이 없도록 주의.
※ 신청서 작성시 (제출서류 포함) 본인 정보 및 전공(수업)등을 정확히 기입하시기 바랍니다. 수정보완 요청은 학생 개인에게 연락갈 수 있기 때문에 본인의 이메일을 잘 확인하여야 합니다. *서류 제출 기한: ~ 2025. 11. 24.(월) 12:00 / 국제협력팀*

5. 제출 서류 안내(일본 고베가쿠인 대학교)

7. Application Deadline

	Start from Spring Semester (early Apr to early Aug)	Start from Fall Semester (mid Sep to early Feb)
1. Nomination of Students Submission of the documents for Admission and for Students Visa	November 30th of the previous year	April 30th of the same year
2. Admission approval at host faculty	December in previous year	May
3. "Admission Certificate" and "Certificate of Eligibility" to be sent to home university	March	August
4. Application for student visa by the exchange student	As soon as the student receives "Admission Certificate" and "Certificate of Eligibility"	
5. Book airplane tickets and Inform KGU of the flight details	Orientation day will be a few days before the commencement of the semester. Exchange students are required to arrive one or two days before the orientation.	

8. Documents Required

Once you are nominated by your home university as an exchange student, please submit the following documents by Email.

Documents for Admission and Student Visa
1) Application Form for Exchange Program (*Form1) : a photo ID should be attached
2) Study Plan (*Form2)
3) Self-Introduction (*Form3)
4) Letter of Recommendation from a faculty or staff member of the home university (*Form4)
5) Academic transcript from home university
6) Health Certificate (*Form5)
7) Proof of Japanese proficiency; ex. results of Japanese-Language Proficiency test (if any): It is advised that the students acquire N3 or more level of the test, or conversational-level proficiency.
8) Identity photo(JPEG)
9) Application Forms for Certificate of Eligibility [Excel]
10) Photocopy of Passport
11) Certificate of Financial Support (*Form6): If the student will be funding by themselves or his/her guardian, a completed form and an official letter of bank balance of the funding person are required. As a reference for your visa application, the average monthly living cost in Japan is more than JPY 100,000. If the student will receive any financial grant from any organization, a letter of financial support containing the details of the grant from the organization is required.
12) Request Form for Reasonable Accommodation (If Required)

5. 제출 서류 안내(일본 고베가쿠인 대학교)

(Form 1)

Application Form For Exchange Program at KGU

1.Applicant's Personal Information

NAME	(姓 Family name), (名 Given Name) (Middle name)			Photo (4.5x3.5cm)
<English>				
<Katakana>				
<Kanji, if applicable>				
Gender	[ ]Male [ ]Femle	Nationality	Country of Birth	
			Country of Citizenship	
Date of Birth	_____(Month)/_____(Day)/_____(Year)			
Mailing Address				
Email Address				
Telephone				
Passport Information	Passport No.			
	Valid until _____(month)/_____(day)/_____(year)			

2.Intended Period of Study (Please tick, if you are a Chosun, Sangmyun, or Korea Aerospace University student.)

[ ] one semester [ ] one year

3.Applicant's Educational Background (from High School)

Name of School	FROM (Month/Year) TO (Month/Year)

4.Applicant's Home University

Name		Major	
Year		Expected date of graduation	
Any grant/scholarship by home university or any other organization?			
[ ]No. [ ]Yes, by _____(name of organization) of ¥_____(total amount)			

5.Japanese Language Proficiency

	Excellent	Good	Fair	Poor
Speaking				
Listening				
Reading				
Writing				

6.Any proof of Japanese proficiency, e.g. JLPT? If so, please provide us the copy.

Name of the test:_____ Grade:_____

I certify that all the information provided on this form and in the accompanying documents is complete and accurate to the best of my knowledge, and, if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Kobe Gakuin University.

Date:_____(Month)/_____(Day)/_____(Year) Signature:_____

(Form 2)

Study Plan

Write down in Japanese or English about your academic purpose and/or study plan at Kobe Gakuin University

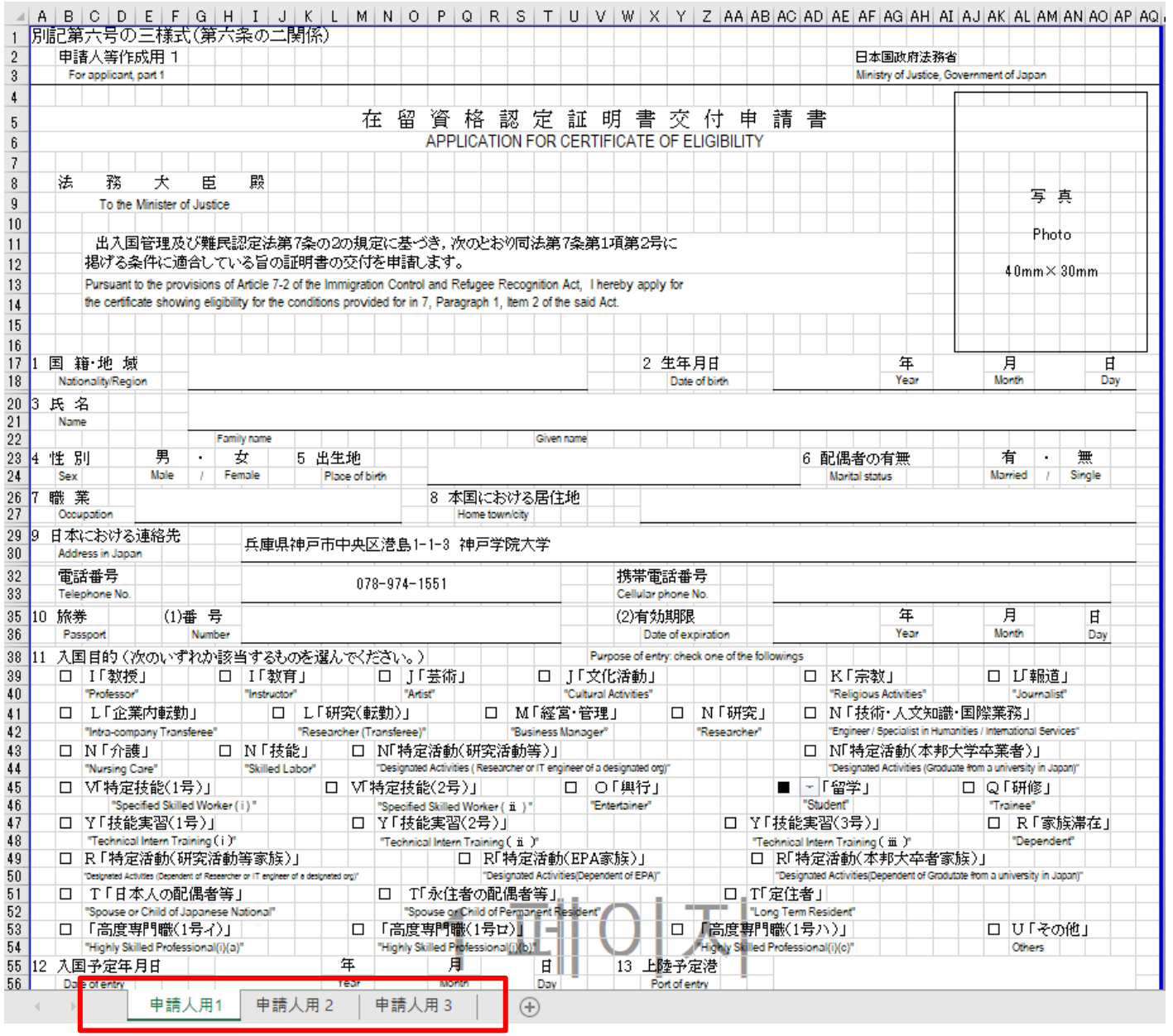
(Form 3)

Self Introduction

Write down in Japanese or English about your self-introduction, being based on the following:

1. *Life & educational background*
2. *Academic interest & specialty*
3. *School & work*
4. *Other*

5. 제출 서류 안내(일본 고베가쿠인 대학교)



別記第六号の三様式(第六条の二関係)

申請人等作成用 1
For applicant, part 1

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

在 留 資 格 認 定 証 明 書 交 付 申 請 書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

写 真
Photo
40mm×30mm

法 務 大 臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき，次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

1 国 籍・地 域 Nationality/Region
2 生年月日 Date of birth 年 Year 月 Month 日 Day
3 氏 名 Name
Family name / Given name
4 性 別 Sex 男 Male / 女 Female
5 出生地 Place of birth
6 配偶者の有無 Marital status 有 Married / 無 Single
7 職 業 Occupation
8 本国における居住地 Home town/city
9 日本における連絡先 Address in Japan 兵庫県神戸市中央区港島1-1-3 神戸学院大学
電話番号 Telephone No. 078-974-1551
携帯電話番号 Cellular phone No.
10 旅券 Passport (1)番 号 Number
(2)有効期限 Date of expiration 年 Year 月 Month 日 Day
11 入国目的（次のいずれか該当するものを選んでください。） Purpose of entry: check one of the followings

- ☐ I「教授」 "Professor"
- ☐ I「教育」 "Instructor"
- ☐ J「芸術」 "Artist"
- ☐ J「文化活動」 "Cultural Activities"
- ☐ K「宗教」 "Religious Activities"
- ☐ L「報道」 "Journalist"
- ☐ L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee"
- ☐ L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)"
- ☐ M「経営・管理」 "Business Manager"
- ☐ N「研究」 "Researcher"
- ☐ N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
- ☐ N「介護」 "Nursing Care"
- ☐ N「技能」 "Skilled Labor"
- ☐ N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)"
- ☐ N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"
- ☐ V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)"
- ☐ V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)"
- ☐ O「興行」 "Entertainer"
- ■ 「留学」 "Student"
- ☐ Q「研修」 "Trainee"
- ☐ Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)"
- ☐ Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)"
- ☐ Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)"
- ☐ R「家族滞在」 "Dependent"
- ☐ R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)"
- ☐ R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities(Dependent of EPA)"
- ☐ R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)"
- ☐ T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National"
- ☐ T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident"
- ☐ T「定住者」 "Long Term Resident"
- ☐ 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)"
- ☐ 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)"
- ☐ 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"
- ☐ U「その他」 Others

12 入国予定年月日 Date of entry 年 Year 月 Month 日 Day
13 上陸予定港 Port of entry

申請人用1 | 申請人用 2 | 申請人用 3

5. 제출 서류 안내(일본 고베가쿠인 대학교)

(Form 5) for KOBE GAKUIN UNIVERSITY

※日本語か英語で、医師が記入すること

To be filled out by Physician in Japanese or English

健康診断書
Certificate of Health

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
Family name First name Middle name

生年月日：＿＿年＿＿月＿＿日 性別 男☐Male
Date of Birth Year/Month/Day 女☐Female

1.身長＿＿＿＿cm 体重＿＿＿＿kg
Height Weight

2.血圧＿＿＿＿＿＿ 脈拍数＿＿＿＿／分 ☐整 regular
Blood pressure Pulse Rate Min. ☐不整 irregular

3.視力 裸眼(R)＿＿＿＿(L)＿＿＿＿ 矯正(R)＿＿＿＿(L)＿＿＿＿
Eyesight Without glasses With glasses

4.アレルギー：
Allergies:

5.エックス線 所見： ☐正常 Normal
X-Ray diagnosis: ☐異常 Abnormal

6.この出願者の健康状態は、日本留学に支障のない状態でしょうか。
Is the general state of applicant's mental and physical conditions good enough to pursue the course of study in Japan?
☐良い状態である Excellent ☐やや注意を要する With care probably no serious problem
☐特に不安はない Adequate ☐不安がある Doubtful

7. 上記6の質問で「やや注意を要する」「不安がある」を選択した場合、その理由を具体的に記載してください。
Please describe the reason in detail if you chose "with care probably no serious problem" or "Doubtful" at question 6.

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明します。
I hereby certify the above information is true and correct.

診断機関名：＿＿＿＿＿＿ 住所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
Name of Clinic or Hospital Address

医師名：＿＿＿＿＿＿ 署名：＿＿＿＿＿＿ 日付：＿＿＿＿
Physician's name in print Signature Date

Form 6)

※If the student, participating the exchange programme at Kobe Gakuin University, will be provided funding by self or his/her parent or guardian while in Japan, please fill out this form and attach a formal letter of bank balance from the bank in No.2.

※If the student will receive some financial grant from some organization, please submit a letter of financial support, containing the details of the grant, from the organization concerned.

FINANCIAL CERTIFICATION FORM

APPLICANT'S NAME:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

HOME UNIVERSITY:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1.STATEMENT BY THE FINANCIAL SUPPORTER

I, the undersigned, certify that I will provide funding for the applicant to cover all the expenses while he/she is in Japan for the one-year exchange programme at Kobe Gakuin University.

Name in print:＿＿＿＿＿＿＿＿ Signature:＿＿＿＿＿＿＿＿

Relationship to the applicant:＿＿＿＿＿＿

Amount of funding available for one-year study:＿＿＿＿＿＿

Home Address:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

Telephone:＿＿＿＿＿＿ Fax:＿＿＿＿＿＿

Date:＿＿＿＿＿＿＿＿

2.CERTIFICATION BY BANK OFFICIAL

I, the undersigned, certify that the financial supporter in No.1 has been one of our clients since ＿＿＿＿＿＿, and that he/she has enough financial resource to support the applicant while in Japan.

Name in print:＿＿＿＿＿＿＿＿ Signature:＿＿＿＿＿＿＿＿

Name of Bank:＿＿＿＿＿＿＿＿

Address:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

Date:＿＿＿＿＿＿＿＿

(Official Bank Stamp)

6. 일본 비자 신청

구분	내용
비자 종류 (유학비자)	홈페이지: http://www.kr.emb-japan.go.jp/visa/visa_zairyu.html 위치: [주대한민국일본국대사관 홈페이지]-[비자 및 영사]-[**비자의 종류와 제출자료]** ***재류자격인정증명서를 교부받은 후 해당** 페이지의 내용을 확인하여 서류를 준비, 비자 신청
신청 서류	1. 신청서 1부 (위 링크로 접속하여 신청서 다운로드 가능) 2. 여권(입국시 필요한 여권의 유효기간이 별도로 지정되어 있지는 않지만, 재류예정기간보다는 많이 남아 있을 것을 권장) 3. 사진 1장(가로 3.5cmx세로4.5cm/신청당일기준 6개월 이내의 사진) 4. 주민등록증, 등본, 초본 중 택 1(한자명 및 거주지를 확인할 수 있는 서류) 5. 재류자격인정증명서의 원본과 복사본 6. 그 외 신청 시 별도로 추가서류를 요구할 수도 있음
신청 방법	대사관 지정의 대리 신청기관을 통하여 신청 접수 및 수령으로 지정(사증대리신청기관 리스트확인) 관련 페이지 링크: http://www.kr.emb-japan.go.jp/news_20201023_immigration.html
수수료	한국인에 대한 사증발급 수수료는 면제임이나 현재 대리 신청기관을 통한 신청만 가능하기에 대리 신청에 대한 비용 발생함(약 5만원)
안내사항	비자 신청은 파견학생 본인이 직접 신청(본교에서 대리신청X) 비자발급 비용은 파견학생이 지불, 파견 학생은 비자발급의 신청 및 완료 과정을 조선대 담당자에게 오픈카톡으로 알려 주시기 바랍니다.

8. 주의사항 ★★★★★

[서류제출의무] 추가 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 파견대학에 신청을 하지 않은 경우 파견 취소처리
- 파견교에 추가 서류 제출 및 결과 통보, 비자 발급 서류 수령 및 비자신청(수령), 항공권/여행자보험 구매 등 모든 절차를 마친 후 오픈채팅방을 통해 담당자에게 보고

[파견기간 임의 변경 불가] 파견기간은 개인이 임의로 변경(단축, 연장) 불가 / 특이사항 발생시 담당자에게 연락 필수

[파견 전/후 프로그램 참가 포기] 프로그램 참여 포기 희망하는 경우 담당자에게 고지 및 프로그램 참가포기서 제출, 장학금 수령 후 포기 시 전액 반환

[등록금 납부 필수] 조선대학교에 등록금 납입 필수(재학 유지)이며, 조선대학교 학적 상태를 "재학 유지" (파견대학 등록금X)
- 등록금 미납시 조선대학교 학적이 제적상태로 변경되며 이 경우 파견 취소 혹은 파견 성적 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있음, 등록금 납부기간 내에 꼭 등록금을 납부하여 재학상태 유지

[학적변동 불가] 교환학생 파견 중 본교(조선대)에서의 학적변동(휴학 등) 절대 불가, 파견 이후 성적 인정이 되기 전 휴학, 자퇴 등 학적 변동 시 성적 인정 불가

[조선대 수강신청X] 교환학생으로 해외 자매대학 파견학생은 조선대학교에 수강신청을 하지 않고, 파견 대학에 수강신청
만약 본교에서 수강신청을 하고 출국 시, 수강신청한 과목은 미출석 및 시험 미응시로 F처리가 되며 이에 따른 책임은 학생 본인에게 있음

[장학금 지급] 장학금은 학생증과 연동된 통장으로 지급되며, 장학금 지급을 위하여 '항공권, 비자사본, 여행자보험 증명서'를 담당자에게 이메일로 제출(2개 학기(1년) 파견 예정인 학생은 2개 학기분의 장학금을 한번에 지급)

[성적인정] 인정절차: 성적표 수령→ 소속학과로 성적심의 요청 공문 발송→소속학과 성적 심의→성적확정
※ 일본대학은 학기 일정이 본교와 달라 성적표 발급에 더 많은 시일이 걸리며, 이에 따라 조선대학교에서 성적장학금 등의 신청이 불가할 수 있으며, 이에 따른 내용을 꼭 숙지하고 계시기 바랍니다.
* 성적표 수령방법은 학교에 따라 상이, 본교 장학금 신청 외 장학재단 장학금신청 기준 사전 확인 필수

코로나19 및 한국, 파견국가 정부 및 파견대학의 정책 변화에 따라 파견 및 수업방식 등에 대한 변동사항이 발생할 경우 세부계획이 변경될 수 있음

파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다. (위 사항을 위반하여 생긴 불이익은 참가 학생 본인의 몫이며, 본교에서는 책임을 지지 않습니다.)

7. 카카오톡 오픈 채팅방 참여

참여코드 : 6494

- 운영시간: 평일 09:00 – 17:00 (점심시간 제외)
- 그 외 시간의 문의에 대한 답변은 늦어질 수 있음
- 오픈채팅방에서 참가학생의 사적인 질문 및 친목 등의 용도로 사용 금지

특이사항은 채팅방을 통해 즉각 알리기 바랍니다.

- 현지에서 안전상 또는 행정상의 문제 발생시, 카톡방을 통해 보고
- 궁금한 사항 또는 질문은 채팅방을 활용하여 담당자에게 도움 요청

8. 오픈 카톡 / 파견국 상용 SNS/ 이메일 수시 확인



모든 파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다.

조선대학교에서의 프로그램 담당자와의 오픈채팅 및 파견 대학으로부터의 이메일, 라인 등을 수시로 확인하시기 바랍니다.

조선대학교의 프로그램 오픈채팅방:
여러분이 파견 전, 파견 진행 중, 프로그램의 완료시까지 여러분들에게 프로 그램 관련 공지 및 안내, 질답 등이 이루어질 예정입니다.
공지사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 전적으로 참가학생이 책임져 야하는 부분이니 만큼 꼭 확인해주시고 대답을 꼭 해주시기 바랍니다.

파견대학으로부터의 이메일(또는 라인):
파견대학이 파견학생과의 공지 및 안내, 소통을 위하여 이메일 혹은 라인 등 을 통하여 파견 전인 현재 여러분들에게 연락 중으로 알고 있습니다. 나아가 파견 진행 중, 프로그램 완료 시까지도 공지 등 필요한 경우 연락이 계속 되리 라 생각되며, 이 때 파견학생 여러분들은 연락을 수시로 잘 확인하여 사전에 불이익이 발생하지 않도록 각별히 신경 써주시기 바랍니다.

주의사항

교환학생 파견 중 본교(조선대)에서의 학적변동(휴학 등) 절대 불가하며, 파견학생의 경우 조선대학교에 등록 필수(등록금 납입)

비자 신청 및 발급, 비행기 티켓 구매(e-티켓), 비자신청 등 모든 과정 완료 시 오픈채팅방을 통해 보고

파견기간은 개인이 임의로 변경(단축, 연장) 불가

파견 전, 프로그램 포기 의사가 있는 경우 조선대 담당자에게 사전에 고지하여야 하며 프로그램 참가포기서를 제출하여야 함

코로나19 및 한국, 파견국가 정부 및 파견대학의 정책 변화에 따라 파견 및 수업방식 등에 대한 변동사항이 발생할 경우 세부계획이 변경될 수 있음

*위 사항을 위반하여 생긴 불이익은 참가 학생 본인의 몫이며, 본교에서는 책임을 지지 않습니다.

주의사항

추가 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 파견대학에 신청을 하지 않은 경우 파견 취소처리

교환학생 파견 중 본교(조선대)에서의 학적변동(휴학 등) 절대 불가하며, 파견학생의 경우 조선대학교에 등록 필수(등록금 납입)

추가 서류 제출 및 지원신청, 비행기 티켓 구매(e-티켓), 비자신청 등 모든 과정 완료 시 오픈채팅방을 통해 보고

파견기간은 개인이 임의로 변경(단축, 연장) 불가

파견 전, 프로그램 포기 의사가 있는 경우 조선대 담당자에게 사전에 고지하여야 하며 프로그램 참가포기서를 제출 하여야함.

코로나19 및 한국, 파견국가 정부 및 파견대학의 정책 변화에 따라 파견 및 수업방식 등에 대한 변동사항이 발생할 경우 세부계획이 변경될 수 있음

*위 사항을 위반하여 생긴 불이익은 참가 학생 본인의 몫이며, 본교에서는 책임을 지지 않습니다.

9. 기타사항(자격외활동허가신청서) _ 아르바이트



別記第二十九号の四様式（第十九条の二関係）

日本国政府法務省
Ministry of Justice,Government of Japan

資　格　外　活　動　許　可　申　請　書

APPLICATION FOR PERMISSION TO ENGAGE IN ACTIVITY OTHER THAN THAT PERMITTED UNDER THE STATUS OF RESIDENCE PREVIOUSLY GRANTED

出入国在留管理局長　殿
To the Director General of the Regional Immigration Services Bureau

出入国管理及び難民認定法第19条第2項の規定に基づき，次のとおり資格外活動の許可を申請します。

Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 19 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for permission to engage in activities other than those permitted under the status of residence previously granted.

※ 本申請書により，上陸許可に引き続き資格外活動許可申請を行うことができるのは，上陸の許可により「留学」の在留資格を決定された場合（3月の在留期間を決定された場合を除く。）に限られます。

Persons, who are able to file for this application following acquisition of landing permission, are limited to those who have been granted the status of residence of "Student" based on the landing permission (excluding those who have been granted a period of stay of three (3) months).

1　国籍・地域 Nationality / Region

2　生年月日 Date of Birth　　年 Year　月 Month　日 Day

3　氏名 Name (in English)

4　性別 Sex　　男 Male / 女 Female

申請人の署名／申請書作成年月日
Signature of the applicant / Date of filling in this form

年 Year　月 Month　日 Day

① 유학비자로 일본 입국 후 현지에서 아르바이트를 하려면 사전에 허가 필수

② 일본에서 아르바이트를 하고자 하는 학생은 <자격외활동허가신청서>를 인터넷에서 다운받아 작성한 뒤 일본 공항에서 입국심사 시 제출 (6개월 일본어학연수학생도 포함)

③ 유학비자로 아르바이트가 가능한 시간은 주당 28시간 / 방학 1일 8시간 주당 40시간 가능

④ 공항에서 자격외 활동허가신청서를 제출하지 못 한 학생은 유학하고 있는 관할출입국관리국에방문하여 신청

10. 주의사항 및 Q&A

궁금한 사항이 있다면 질문해 주세요!



조선대학교 CHOSUN UNIVERSITY

지역과 함께 100년, 학생과 함께 미래로!

2026학년도 1학기

일본 파견 교환학생 합격자교육

참석해 주셔서 감사합니다!



International affairs Team