

조선대학교 박물관 매장유산 미정리 유물 보존 및 활용사업 인력(연구원/보조원) 추가 채용 공고

조선대학교 박물관에서 [2026년 매장유산 미정리 유물 보존 및 활용 사업]에 참여할 인력을 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 6월 25일
조선대학교박물관장

1. 채용분야 · 내용 및 근무조건

□ 채용분야

근무지	채용직급	채용분야	인원	직무내용
박물관	연구원 (전문인력②)	전문인력②	1	○ 유물정리, 복원, 실측, 기술 등 보고서 작성을 위한 작업 ○ 기타 미정리 유물 정리를 위한 필요 작업
	보조원 (시간제)	시간제	1	○ 유물회포, 세척, 넘버링 작업 등유물 작업 보조 ○ 기타 미정리 유물 정리를 위한 필요 작업

□ 직무내용 : 2000년 이전 조선대학교박물관에서 발굴한 미정리 유물 정리 관련 업무

- ① 유물 정리 및 실측, 촬영, 도면, 일러스트 작업 등
- ② 보고서 간행을 위한 자료 정리, 원고 작성, 보고서 편집 등
- ③ 국가귀속 대상 유물 국가귀속 처리 업무
- ④ 유물 이관 등 기타 본 사업 필요 작업

□ 근무조건

채용직급	채용기간	근무시간	기본급(세전)	비고
연구원 [전문인력②]	채용일 ~ 11월 30일 (5개월 이내)	09:00~18:00 (주 40시간)	2,241,525원	○ 식비 포함 ○ 4대보험 가입
보조원 (시간제)		월 48시간 내외 (주 12시간 내외)	545,280원 내외	○ 시급 11,360원 산정 ○ 고용보험, 산재보험 가입

- 이 사업은 학술연구용역 사업의 일환으로, 조선대학교 산학협력단 인사 규정을 준용하여 박물관 운영계획에 따름

2. 응시자격 : 최종(면접)시험 예정일(2026.06.30.[화] 예정) 기준

☐ 분야별 응시자격 요건

채용직급	직무내용	선발 예정인원	응시자격 요건
연구원 [전문인력②]	유물정리 및 보고서 작업	1명	○ 매장유산 보호 및 법률 시행규칙에 의거 보조원 등급에 속하는 자 ○ 국가유산 관련학과의 학사학위 이상을 취득한 사람일 것 ○ 전문학사학위 이상 취득자이고 1년 이상의 매장유산 관련 실무경력을 갖춘 사람일 것 ○ 고등학교 졸업 후 3년 이상의 매장유산 관련 실무경력을 갖춘 사람일 것
보조원 (시간제)	유물정리 및 보고서 작업 보조	1명	○ 학력/경력 제한없음
[관련학과] 고고학과, 고고미술사학과, 고고인류학과, 전통건축학과, 문화인류학과, 국가유산학과, 국가유산관리학과, 국가유산보존학과, 미술사학과, 민속학과, 박물관학과, 역사학과, 전통조경학과 및 국가유산청장이 국가유산과 관련이 있는 것으로 인정한 학과			

☐ 우대사항

채용분야	우대 사항(서류전형에만 적용)
유물정리 및 보고서 작업	○ 매장유산 관련 실무경력을 갖춘 자 ○ 채용분야 관련 업무 경험 - 보고서 작업 유경험자 - 문화재청 매장문화재 조사요원(보조원 이상) 등급에 속하는 자 - 일러스트 및 포토샵 유경험자 - 학예사 자격증 소지자 등 ○ 청년층(참여시작일 기준 만 18~34세인 자), 경력단절여성, 및 참여 기관 지역 주민 ○ 취업취약계층 [취업취약계층의 범주] ① 저소득층(기준중위소득 60%), ② 장애인, ③ 6개월 이상 장기실직자(청년은 6개월 이내 재학생이 아니면서 고용된 사실도 없고 구직등록을 마친 자), ④ 결혼이민자, ⑤ 여성가장(18세 미만인 자녀를 양육, 60세 이상의 부모 또는 배우자의 부모 부양, 장애·질병이 있는 동거가족을 부양하는 경우), ⑥ 성매매피해자, ⑦ 「한부모가족 지원법」에 의한 보호대상자, ⑧ 북한이탈주민, ⑨ 위기청소년, ⑩ 갱생보호대상자, ⑪ 수형자로서 출소 후 6개월 미만 자, ⑫ 노숙인

※ 우대요건 충족여부는 원서접수마감일 기준으로 판단

※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정
(불명확할 경우 불인정)

3. 시험방법

□ 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자를 3배수로 결정
 - ※ 임용예정 직무 적합성 평가기준 : ①자기소개서 ②성실성 ③관련분야 학위 및 경력 등 종합평가

□ (면접시험) ※ 필요 시 진행

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험을 통해 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 평정요소: 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
 - ※ 합산점수 최고득점자 합격처리, 동점자의 경우 취업취약계층→면접득점상위자 순으로 합격처리

4. 채용일정

- 채용공고: 2026.06.25.(목) ~ 2026.06.28.(일)
- 원서접수: 2026.06.25.(목) ~ 2026.06.28.(일) 13시
- 서류전형: 2026.06.29.(월)
- 서류전형 합격자 발표: 2026.06.29.(월)
- (면접시험) : 2026.06.30.(화) 예정 ※ 필요 시 진행
- 최종합격자 발표: 2026.06.30.(화) 17시 예정
- 임용 예정 시기: 2026.07.01.(수) 예정
- ※ 진행 상황에 따라 일정 변경될 수 있음

5. 응시원서 교부 및 접수

□ 원서교부

- 조선대학교 박물관 누리집에서 내려받아 사용

□ 접수일시 및 방법

- 접수기간 및 시간 : 2026.06.25.(목) ~ 2026.06.28.(일) 17:00
 - ※ 마감일 17:00까지 도착분에 한함
 - ※ 접수기간 및 시간을 준수하여 제출한 원서만 인정
- 접수처: 전자우편을 통한 접수 kimj@chosun.ac.kr
 - 메일 제목에 「매장유산 미정리 유물 정리 지원 응시원서 제출」기재
 - 증빙자료는 한꺼번에 '스캔'하여 한 개의 PDF파일로 첨부

□ 원서접수 유의사항

- 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며, 본인이 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 하며, 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여, 이메일(kimj@chosun.ac.kr)로 제출
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 시행령, 시행규칙 참조
 - ※ 채용서류 반환청구 기간 : 채용여부 확정 후 180일까지단, 누리집 또는 전자우편으로 채용서류를 제출한 경우 반환하지 않습니다.
- 채용 관계 서류의 허위기재, 증빙 위변조, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 접수기간에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없음
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함

6. 제출서류

- ① 지원서 1부
 - ② 자기소개서 1부
 - A4 용지 각 2매 이내로 작성
 - ③ 성범죄 경력 조회 동의서
 - ④ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
 - ⑤ 최종학력증명서 1부(관련학과 해당자에 한함)
 - ⑥ 우대사항에 해당되는 경우 입증서류 각 1부(경력증명서 등 해당자에 한함)0
- ※ 제출서류는 한꺼번에 스캔하여 PDF파일로 만들어 전자우편 접수 시 첨부하고, 추후 최종합격자는 원본을 제출하여야 함
- ※ 최종합격 후 신원보증보험증권 요청 시 제출 필수(비용 자부담)

7. 기타 참고사항

- 임용예정 직무에 대하여 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고 할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 부적격으로 판명될 경우 임용하지 않음
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비 합격자를 결정할 수 있음
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 채용관련 일체의 공지사항은 별도 개별통지를 하지 않을 예정이오니 홈페이지 공고를 수시로 확인하시기 바람
- 기타 추가 문의는 조선대학교 박물관(☎062-230-6130 / kimj@chosun.ac.kr)으로 문의