조선대학교 박물관 2026학년도 「우리동네 대학박물관」 프로그램 진행요원 모집 공고

조선대학교 박물관에서 2026 지역성장 인재양성체계(Anchor)사업「우리동네 대학박물관」의 원활한 운영을 위하여 프로그램 진행요원을 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 학생들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 20일
조선대학교 박물관장

1. 모집 개요

가. 단위과제: Ⅳ-① (박물관) 우리동네 대학박물관
나. 프로그램: 전시연계 체험 프로그램「밤을 밝히던 온기, 사방등」
다. 모집인원: 2명
라. 활동기간: 2026.12.8.(화)/15(화)/17(목)/22(화) 14:00~16:00(각 2시간)
마. 활동장소: 조선대학교 박물관 전시실 및 교육실
바. 활동내용: 프로그램 운영 준비, 체험재료 배부, 참여자 안내 및 응대, 체험활동 보조, 활동사진 촬영, 행사장 정리 등
*** 프로그램 운영을 위한 사전 교육 참여 필수**

※ 프로그램 운영 상황에 따라 필요 시 진행요원을 추가 선발할 수 있음.
※ 세부 활동일시와 업무내용은 프로그램 운영 상황에 따라 일부 변경될 수 있음.

2. 지원 자격

가. 공고일 기준 조선대학교 학부 재학생
나. 활동기간 종료일까지 재학생 신분을 유지할 수 있는 자
다. 프로그램 운영일정에 참여할 수 있는 자
라. 참여자 안내와 체험활동 보조 업무를 성실하게 수행할 수 있는 자
마. 수업 및 학습활동에 지장이 없는 시간에 활동할 수 있는 자
※ 휴학생, 수료생, 졸업유예생 및 졸업생 등 재학생 신분이 아닌 자는 지원할 수 없음.
※ 재학 여부는 조선대학교에서 발급한 재학증명서를 기준으로 확인함.
※ 프로그램 전 회차 참여 가능자 우대

3. 모집 및 선발 일정

가. 모집공고 및 접수: 2026.11.20.(금) 공고 시부터 2026.11.25.(수) 13:00까지

나. 서류심사 및 면접 대상자 선정: 2026.11.25.(수)

다. 면접심사 및 최종 선발: 2026.11.26.(목)~2026.11.27.(금) 중 1일

라. 최종 선정 결과 안내: 2026.11.27.(금), 개별 안내

※ 제출서류를 바탕으로 재학 여부, 활동 가능 여부 및 프로그램 운영 지원 가능 여부 등을 확인하여 선발하며, 면접심사를 통해 최종 선발함.

※ 면접 대상자에게는 면접 일정 및 장소를 개별 안내함.

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 추가 모집할 수 있음.

4. 접수 방법

가. 접수방법: 전자우편 제출

나. 제출처: ryu99@chosun.ac.kr

다. 전자우편 제목:「우리동네 대학박물관 진행요원 지원_성명」

라. 접수마감: 2026.11.25.(수) 13:00까지 도착분에 한함

5. 제출 서류

가. 지원 시 제출서류

1) 프로그램 지원 신청서 1부

2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

3) 재학증명서 1부

4) 조선대학교 포털시스템(종합정보시스템)에서 출력한 시간표 1부

※ 에브리타임 등 외부 애플리케이션에서 작성한 시간표는 인정하지 않음.

※ 제출서류 작성 시 양식 내 파란색 글씨(작성 안내 문구)는 삭제 후 제출할 것.

나. 최종 선정자 추가 제출서류

1) 장학금 부정수급 환수 서약서 1부

2) 신분증 사본 1부

3) 본인 명의 통장 사본 1부

4) 그 밖에 광주인재지원금 지급에 필요한 서류

6. 활동 및 지급 조건

가. 진행요원비는 프로그램 운영 시간을 기준으로 산정함.

나. 시간당 지급액은 11,000원이며, 주 14시간 및 월 59시간 이내에서 활동함.

다. 활동시간과 내용은 참여일지 등 관련 증빙자료를 통해 확인함.

라. 제출한 활동내역이 사실과 다르거나 지급요건을 충족하지 못한 경우 지급 대상에서 제외하거나 지급된 지원금을 환수할 수 있음.

7. 유의사항

가. 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나 증빙서류가 허위로 확인될 경우 선발을 취소할 수 있음.

나. 지원서의 기재 착오, 서류 누락 및 연락 불능으로 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.

다. 선정 이후 정당한 사유 없이 활동에 불참하거나 활동을 성실히 수행하지 않을 경우 선정을 취소할 수 있음.

라. 프로그램 운영 상황에 따라 활동일시와 업무내용이 변경될 수 있음.

마. 제출서류는 진행요원 선발 및 광주인재지원금 지급·관리를 위한 목적으로만 활용함.

8. 문의처

가. 조선대학교 박물관

나. 전화: 062-608-5096

다. 전자우편: ryu99@chosun.ac.kr