



교내 장학 종합정보시스템 신청방법 안내

○ 신청방법: ① → ② → ③ 순서로 진행 완료 시 신청 완료!

- ① 종합정보시스템 장학금 신청
- ② 종합정보시스템 접수번호 확인
- ③ 접수번호를 기재한 지원서류와 함께 서류제출

※ 제출처:

- 1) 장학팀 이메일: scholarship@chosun.ac.kr
- 2) 장학팀: 학생회관 2층

○ 종합정보시스템 신청방법

종합정보시스템 접속(종합정보시스템: <http://wing.chosun.ac.kr/>)

▶ ID 및 PW 입력 후 로그인(PW문의 : 각 단과대학 교학팀)

가. 종합정보시스템 접속(종합정보시스템: <http://wing.chosun.ac.kr/>) 후
'등록/장학관련정보' 클릭

Chosun University Wing Information System

중/합/정/보/시/스/템

제한시간 : 59분 36초

..... 학생정보시스템 안내
 1. 학생정보시스템은 IE5.0 이상 1024*768에 최적화되어 있고, TObnB Component를 필요로 합니다.
 2. 로그인 후 60분이 지나면 인증키가 삭제되므로, 다시 로그인 하시기 바랍니다.
 3. 학생정보시스템은 학생의 편의를 위해 지속적으로 Web 환경으로 개발 진행중입니다.
 (※ 개발 목록은 신청 기간에 따라 왼쪽 메뉴에 보이지 않을 수 있습니다.)

- * 기본정보
 - 개인정보 조회 및 변경 : 개인신상 정보 변경, 패스워드 변경
 - 학생증 발급 조회 : 학생증 접수일, 제작일, 지급일 조회
- * 계절학기 수강신청 : 계절학기 수강신청서 사용
- * 수강신청 : 1학기, 2학기 수강신청서 사용
- * 교직원 찾기 : 해당 과목의 개설 연도/학기에 따라 담당 교원의 연락처 및 메일 검색서 사용
- * 수강관련정보
 - 수강과목 취소신청 : 수강신청이 완료된 후, 수강과목을 취소할 경우 사용
 - 편성과목 조회[학과별] : 연도별로 해당 학과(부)의 편성 과정표 조회, 본인의 이수내역과 비교조회
 - 편성과목 조회[수강여부] : 연도/학기별로 해당 학과(부)의 편성 과정표 조회, 해당 연도/학기에 본인의 수강자료와 비교조회
 - 수강신청 과목조회 : 수강신청한 과목 조회
 - 개인별 시간표 : 개인별 시간표 조회 및 출력
 - 수업계획서 조회 : 연도/학기별 수업계획서 조회
 - 대체과목 일람표 : 대체 과목 조회
 - 개설강좌 검색 : 개설 과목 조회
 - 사회봉사 교과목 안내 : 사회봉사1:45202, 사회봉사2:45203, 사회봉사3:45204
- * 수업평가
- * 성적관련정보
 - 급학기 성적 조회 : 성적 확정전 급학기의 성적을 조회, 수업평가 실시자에 한해 조회 가능

나. 종합정보시스템 '장학금 신청' → 장학종류 선택

장학금 신청 : 2020 학년도 1 학기 장학종류

신청일자: 수정일자:

대 학	학 과
학 번	성 명
전화번호	후대전화
학적상태	학 년
직전학기성적	직전연도학기
소속분류	생년월일
시험구분	토익한신점수
시험일자	원점수
보호자성명	보호자주소
출신고교	고교소재지

☐ 개인정보 수집, 이용 제공 동의서 동의 ☐ 미동의 ☐ 동의서 인쇄문
☐ 국가근로신청
☐ 1차방 근로시간 : ☐ 오전 ☐ 오후 ☐ 야간 ☐ 공강 근무부서 : 부서검색
☐ 2차방 근로시간 : ☐ 오전 ☐ 오후 ☐ 야간 ☐ 공강 근무부서 : 부서검색
☐ 지원 동기 글자수 : 1000자 제한

다. 개인정보 확인 및 개인정보 수집, 이용 제공동의서 동의 → 신청 클릭

장학금 신청 : 2020 학년도 1 학기 장학종류

신청일자: 수정일자:

대 학	학 과
학 번	성 명
전화번호	후대전화
학적상태	학 년
직전학기성적	직전연도학기
소속분류	생년월일
시험구분	토익한신점수
시험일자	원점수
보호자성명	보호자주소
출신고교	고교소재지

☐ 개인정보 수집, 이용 제공 동의서 동의 ☐ 미동의 ☐ 동의서 인쇄문
☐ 국가근로신청
☐ 1차방 근로시간 : ☐ 오전 ☐ 오후 ☐ 야간 ☐ 공강 근무부서 : 부서검색
☐ 2차방 근로시간 : ☐ 오전 ☐ 오후 ☐ 야간 ☐ 공강 근무부서 : 부서검색
☐ 지원 동기 글자수 : 1000자 제한

※ 종합정보시스템 신청에서 '지원동기' 및 '학업 및 자기 개발 계획'은 작성하지 않고 해당 장학금 신청서를 별도 제출하여야 함. (이메일 또는 직접제출)

라. 접수정보 확인

장학금 신청 : 2020 학년도 1 학기 장학종류

신청일자: 수정일자:

대 학	학 과
학 번	성 명
전화번호	후대전화
학적상태	학 년
직전학기성적	직전연도학기
소속분류	생년월일
시험구분	토익한신점수
시험일자	원점수
보호자성명	보호자주소
출신고교	고교소재지

☐ 개인정보 수집, 이용 제공 동의서 동의 ☐ 미동의 ☐ 동의서 인쇄문
☐ 국가근로신청
☐ 1차방 근로시간 : ☐ 오전 ☐ 오후 ☐ 야간 ☐ 공강 근무부서 : 부서검색
☐ 2차방 근로시간 : ☐ 오전 ☐ 오후 ☐ 야간 ☐ 공강 근무부서 : 부서검색
☐ 지원 동기 글자수 : 1000자 제한

○ 지원서류 제출

- 지원서류와 함께 온라인 및 직접 제출

1) 온라인 제출

① E-mail 제목 양식 엄수

E-mail 제목 양식
[종합정보시스템 접수번호] [장학금명] [이름, 학번]

② 모든 문서는 스캔 문서로 제출 (휴대폰 카메라로 촬영 시 원본 다시 제출)

2) 직접제출: 학생회관 2층 장학팀

(12:00 ~ 13:00 휴게시간으로 제출 불가)

○ 문의처

- 장학팀: 062)230-6999