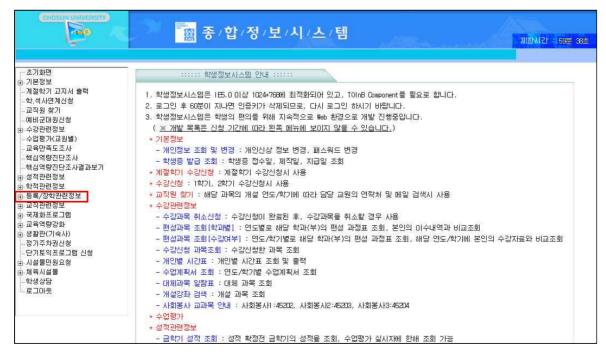
🔞교내 장학 종합정보시스템 신청방법 안내

- O신청방법: ① → ② → ③ 순서로 진행 완료 시 신청 완료!
 - ① 종합정보시스템 장학금 신청
 - ② 종합정보시스템 접수번호 확인
 - ③ 접수번호를 기재한 지원서류와 함께 서류제출
 - ※ 제출처:
 - 1) 장학팀 이메일: scholarship@chosun.ac.kr
 - 2) 장학팀: 학생회관 2층
- 종합정보시스템 신청방법

종합정보시스템 접속(종합정보시스템: http://wing.chosun.ac.kr/)

- ▶ ID 및 PW 입력 후 로그인(PW문의 : 각 단과대학 교학팀)
- 가. 종합정보시스템 접속(종합정보시스템: http://wing.chosun.ac.kr/) 후 '등록/장학관련정보' 클릭



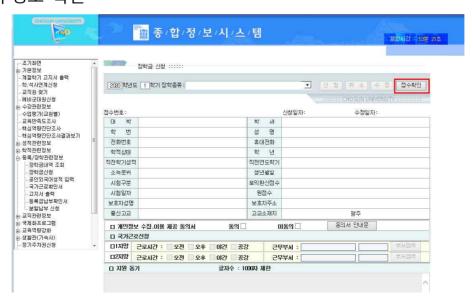
나. 종합정보시스템 '**장학금 신청**' → **장학종류 선택**



다. 개인정보 확인 및 개인정보 수집, 이용 **제공동의서 동의** → **신청 클릭**



- ※ <u>종합정보시스템 신청에서 '지원동기' 및 '학업 및 자기 개발 계획'은 작성하지</u> <u>않고</u> 해당 장학금 신청서를 별도 제출하여야 함. (이메일 또는 직접제출)
 - 라. 접수정보 확인



○ 지원서류 제출

- 지원서류와 함께 온라인 및 직접 제출
- 1) 온라인 제출
 - ① E-mail 제목 양식 엄수

E-mail 제목 양식 [종합정보시스템 접수번호] [장학금명] [이름, 학번]

- ② 모든 문서는 스캔 문서로 제출 (휴대폰 카메라로 촬영 시 원본 다시 제출)
- 2) 직접제출: 학생회관 2층 장학팀 (12:00 ~ 13:00 휴게시간으로 제출 불가)

○ 문의처

- 장학팀: 062)230-6999