



2022년도 교·사대생 등  
대학생 튜터링 사업

# 튜터 가이 드북



## PART 1

### 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 튜터 가이드북

1	교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 소개	6
2	튜터링이란	17
3	튜터 역할 안내	20
4	튜터링 활동 안내	24
5	활동 시 유의사항	48
6	FAQ	51

## PART 2

### 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 튜터 시스템 매뉴얼

1	신청안내	58
2	학업시간표 등록	67
3	희망근로지 신청	70
4	업무스케줄 등록	77
5	온라인사전교육	81
6	출근부 입력	87
7	출근부 입력방식 변경	91
8	위치기반 동의 관리	94
9	근로장학기관 평가	97
10	근로 중지 사전 신고	100
11	활동확인서 발급	103
12	모바일 사용 안내	106
13	출근부 앱 사용안내	117
14	기타안내	133
15	자주 묻는 질문	135

## PART 3

### 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 업무처리기준

1	사업개요	144
2	예산 신청 및 배정	151
3	튜터 선발	155
4	튜터 매칭	161
5	튜터링 운영 및 장학금 지급	170
6	기타	181

## PART 4

### 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 메타버스 플랫폼 사용 관련 주요 안내사항

1	메타버스 플랫폼 사용 관련 주요 안내사항	224
---	------------------------	-----

## PART 5

### 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 메타버스 플랫폼 사용 매뉴얼

1	Moim 설치	228
2	기본 설정	230
3	기본 사용법	235
4	관리자 기능	238
5	방 정보 확인	243
6	관리자 설정	248
7	자료 공유	253
8	기타	261

## PART 6

### 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 활동가능 기관 찾기 매뉴얼

1	지역아동센터 중앙지원단	269
2	사회복지자원봉사인증관리센터(VMS)	271
3	행정안전부 자원봉사포털(1365)	273
4	학교 밖 청소년지원센터	275
5	청소년방과후아카데미	277



PART

1

## 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 튜터 가이드북

- 1 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 소개
- 2 튜터링이란
- 3 튜터 역할 안내
- 4 튜터링 활동 안내
- 5 활동 시 유의사항
- 6 FAQ

PART.1

# 1 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 소개

## 01 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업이란?

교·사대생 등 대학생 튜터링 사업은 교·사대생 등 대학생이 희망하는 초·중등학교 학생들에게 교과학습, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 등을 온·오프라인으로 집중 지원하는 사업입니다.

## 02 사업목적

코로나19로 인한 초·중등학생 학습결손 등의 회복을 위하여 예비교사인 교·사대생 등 대학생이 튜터링을 통해 학습 보충 지원

초·중등학생	대학생
	
튜터링을 통한 학습결손 회복	대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 교육봉사활동 기회 제공

## 03 사업소개

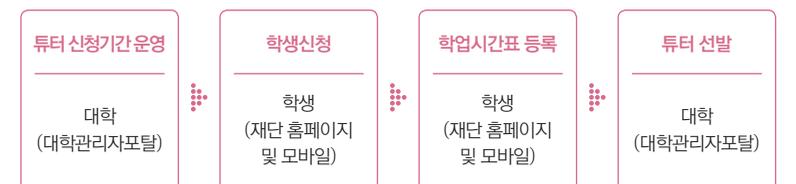
구분	세부 내용
사업기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022년 3월 ~ 2023년 2월</li> <li>※ 세부 활동, 운영 기간은 대학별로 상이함</li> </ul>
신청가능 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>학적정보 확인 : 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여 대학*의 재학생</li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><b>지원 제외대상</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생</li> <li>휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자*, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생</li> <li>* 조기취업자 : 재직증명서 및 4대보험 가입내역이 확인되는 경우 (단, 일용직, 아르바이트, 체원형 인턴은 조기취업자에 해당하지 않음)</li> </ul> <p><small>* [10. 2022년도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여 대학] 참고</small></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>성적정보 확인           <ul style="list-style-type: none"> <li>교·사대생 등 : 성적기준 제한 없음</li> <li>일반대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 초·중등학교 튜터 : 성적기준 B0(80점/100점 만점) 이상을 충족하는 자</li> <li>② 그 외 활동기관 튜터 : 성적기준 C0(70점/100점 만점) 이상을 충족하는 자</li> <li>※ 대학별 신청자격, 참여기준 등이 상이하므로 소속 대학의 공지 확인 필수</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인으로 신청           <ol style="list-style-type: none"> <li>소속 대학의 신청 및 모집 공고 확인 후 기간 내 신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) → 인재육성 → 대학생지식멘토링 → 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 → 사업신청</li> <li>한국장학재단 모바일(어플리케이션) → 인재육성 → 대학생지식멘토링 → 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 → 신청하기</li> </ul> </li> <li>희망근로지 신청(학생)               <ul style="list-style-type: none"> <li>대학에서 선발된 대학생은 활동가능기관이 제출한 튜터 수요 신청 내용 확인 후 본인의 희망근로지 신청 가능(최대 2순위)</li> <li>※ 대학별 신청방식에 따라 매칭이 완료된 경우 신청이 불필요하며 수요조사를 신청하지 않은 신규 참여 기관에 한하여 기관등록신청서 제출 필요</li> </ul> </li> <li>업무스케줄 등록               <ul style="list-style-type: none"> <li>한국장학재단 출근부 앱 → 등록 → 업무스케줄 추가</li> <li>한국장학재단 출근부 앱 → 스케줄 → 스케줄 수정</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><b>신청 시 유의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>신청정보 미흡 또는 허위 작성 시 사업 참여에 제한될 수 있음</li> <li>개인정보 수집 및 활용에 동의하지 않을 경우, 사업 참여에 제한될 수 있음</li> </ul> </div>

구분	세부 내용				
<b>활동기관</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>활동가능 기관</b> : 전국 초·중·고교, 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터, VMS·1365(정부인증포털)에 등록되어 있는 시설 및 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단으로 제한함                      ※ 지역아동센터중앙지원단(www.icareinfo.go.kr), 사회복지자원봉사인증관리VMS(www.vms.or.kr), 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr)에 등록되어 있는 시설로 제한함.                      어린이집·유치원·노인복지시설 등 활동 불가</li> <li>○ 튜터 수요신청 방식에 따라 활동기관 매칭 후 튜터링 진행</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">초중등학교(기관) 신청</td> <td>초중등학교가 직접 '수요조사시스템'에 튜터 수요를 등록하고 튜터와의 매칭결과 확인 후 튜터링 진행</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">대학 등록</td> <td>대학과 연계 또는 튜터와의 협의 등으로 매칭이 완료되어 수요조사시스템이 불필요한 경우 대학에 요청하여 대학에서 매칭 진행 가능</td> </tr> </table>	초중등학교(기관) 신청	초중등학교가 직접 '수요조사시스템'에 튜터 수요를 등록하고 튜터와의 매칭결과 확인 후 튜터링 진행	대학 등록	대학과 연계 또는 튜터와의 협의 등으로 매칭이 완료되어 수요조사시스템이 불필요한 경우 대학에 요청하여 대학에서 매칭 진행 가능
초중등학교(기관) 신청	초중등학교가 직접 '수요조사시스템'에 튜터 수요를 등록하고 튜터와의 매칭결과 확인 후 튜터링 진행				
대학 등록	대학과 연계 또는 튜터와의 협의 등으로 매칭이 완료되어 수요조사시스템이 불필요한 경우 대학에 요청하여 대학에서 매칭 진행 가능				
<b>튜터링 활동</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>활동내용</b> : 교·사대생 등 대학생이 초중등학교 학생을 대상으로 학습지원, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 및 피드백 등 지원                      - 이 외에 초중등학교(기관)·대학 튜터가 튜터에게 필요한 활동이라고 동의한 경우 활동으로 인정(단, 활동기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정하지 않음)</li> <li>○ <b>운영방식</b> : 방역기준 준수하에서 대면 튜터링 또는 초중등학교(기관)·대학 및 튜터 등 협의를 통해 대면·비대면 블렌디드 수업 등 가능                      - 비대면 튜터링*은 실시간 쌍방향 지도를 원칙으로 하고 튜터링 이전 온라인 활용계획서, 튜터링 활동 등 증빙 필요                      *비대면 튜터링 : 온라인 튜터링은 초중등학교(기관)의 담당자와 가능 여부 등을 사전에 협의하여 진행                      ※ <b>활동 프로그램</b>: 줌(Zoom), 스카이프(Skype), 행아웃(meet), 네이버밴드 라이브, 카카오톡 페이스톡                      ※ 교대 및 국공립 사대의 경우 기 구축된 미래교육센터를 활용한 온라인 튜터링 자료 제작 또는 실시간 비대면 튜터링 활동 권장</li> <li>○ 대면 튜터링의 경우 튜티 소속학교로 하되, 튜터, 초중등학교(기관) 및 튜티, 대학 간 협의를 통해 활동장소 변경 가능                      ※ 장소변경은 공공시설로 한하며, 학습보충, 상담 시 교육활동 이외에 부적절한 상황이 발생하지 않도록 유의</li> <li>○ 대학에서 선발한 활동 도우미에 한해 본 사업 수행을 위한 사업운영 지원 활동 가능                      - 활동 도우미 역할 : 신규 튜터 조언, 사전교육, 우수사례 공유 및 사업 운영·관리를 위한 행정업무 등                      ※ 활동 도우미로 선발된 인원은 일반 튜터링 활동을 진행할 수 없으며, 시간제한, 온라인 출근부 입력 등에 대한 사항은 일반 튜터와 같음</li> </ul>				

구분	세부 내용																					
<b>지원사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>근로장학금 지급(시간당 12,500원)</b></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연간 최소</th> <th rowspan="2">1일 최대</th> <th colspan="2">주당 최대</th> <th rowspan="2">학기당 최대</th> </tr> <tr> <th>학기 중</th> <th>방학 중</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10시간</td> <td>8시간</td> <td>20시간</td> <td>40시간</td> <td>520시간</td> </tr> </tbody> </table> <p>- '주'의 기준은 매주 월요일~일요일로 7일을 뜻함                      - 연간 10시간 미만의 활동에 대해서는 원칙적으로 장학금을 지급하지 않으나, 튜티 및 활동기관의 부득이한 사정으로 튜터링 활동이 중단된 경우 튜터링 중단 사유서를 대학으로 제출하여 장학금을 지급받을 수 있음(튜터 사유로 인한 중도포기는 인정하지 않음)                      ※ 대학별 활동제한 시간이 상이하므로 소속 대학의 활동시간 확인 필수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업에 대해서는 튜터링 활동에 대한 대가로 장학금이 지급되므로 봉사활동 시간 인정 불가                      - 교·사대생(교육과, 교직과정 포함)의 경우, 튜터링 참여시간을 교육봉사시간(최대 60시간) 및 학점(2학점/60시간) 등으로 인정 가능                      ※ 단, 교육봉사시간 인정 관련 세부 기준은 대학에서 정함</li> <li>○ <b>활동확인서 발급</b></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>홈페이지 메뉴 안내</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014년 이전 활동자</td> <td>인재육성 → 대학생지식멘토링 → 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 → 증명서발급(2014년 이전)</td> <td>· 활동 수료자에 한함 · 재단 승인필요</td> </tr> <tr> <td>2015년 이후 활동자</td> <td>인재육성 → 대학생지식멘토링 → 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 → 증명서발급(2015년 이후)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	연간 최소	1일 최대	주당 최대		학기당 최대	학기 중	방학 중	10시간	8시간	20시간	40시간	520시간	구분	홈페이지 메뉴 안내	비고	2014년 이전 활동자	인재육성 → 대학생지식멘토링 → 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 → 증명서발급(2014년 이전)	· 활동 수료자에 한함 · 재단 승인필요	2015년 이후 활동자	인재육성 → 대학생지식멘토링 → 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 → 증명서발급(2015년 이후)	
연간 최소	1일 최대			주당 최대			학기당 최대															
		학기 중	방학 중																			
10시간	8시간	20시간	40시간	520시간																		
구분	홈페이지 메뉴 안내	비고																				
2014년 이전 활동자	인재육성 → 대학생지식멘토링 → 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 → 증명서발급(2014년 이전)	· 활동 수료자에 한함 · 재단 승인필요																				
2015년 이후 활동자	인재육성 → 대학생지식멘토링 → 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 → 증명서발급(2015년 이후)																					

04

튜터 선발 절차



## 15 튜터 매칭 및 배정 절차



## 16 튜터 의무사항

활동	의무사항		
학업시간표 입력	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학의 시간표 입력기간 내 본인의 수업시간표 사전입력 필수</li> <li>- 학업 시간표와 중복되는 시간은 인정되지 않음</li> <li>※ 일시적 휴강 또는 공결 등에 따른 활동 인정되지 않음</li> <li>- 시간표 미 입력 시 온라인 출근부 입력 불가</li> </ul>		
업무스케줄 등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>선발 이후 활동기관 담당자와 협의하여 업무스케줄 등록</li> </ul>		
온라인 사전교육 수강 필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>재단 홈페이지 → 인재육성 → 대학생 지식멘토링 → 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 → 서약서/온라인사전교육</li> <li>- 선발 이후(기관 매칭 완료 시) 수강이 가능하며 미수강시 출근부 입력 불가</li> </ul>		
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>활동 즉시 출근부 작성</li> <li>활동시간은 분 단위로 입력 가능함. 단, 월별 총 활동시간에 따라 최종 활동 인정시간 및 장학금 지급 금액 변동 가능</li> <li>작성된 출근부는 기관 담당자의 확인 및 승인(대학제출) 필수</li> <li>허위로 출근부 입력 시 장학금 반환 및 장학생 자격 제한</li> <li>장학금 지급 절차</li> </ul>		
출근부 입력	출근부 확인 및 승인(대학제출)	출근부 확인 및 마감	장학금 지급
튜터	기관담당자	대학담당자	대학 ⇒ 튜터

## 17 안내사항

- 학기 중 학적 변동이 있을 경우, 변동 당일의 활동까지만 인정됨
- 원거리 활동자의 경우, 활동기관과 대학의 협의 하에 이동시간 중 일부 인정 가능
- 타 대학생 근로장학사업과 중복 참여 불가
  - 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업은 국가근로장학금 및 다문화·탈북학생 멘토링 장학금 사업과 중복 참여 불가
- 기존 타기관 등으로부터 금전적인 지원 또는 봉사인증서 등을 제공받으며 활동을 하고 있는 경우, 동일한 내용으로 '교·사대생 등 대학생 튜터링 사업'을 신청할 수 없음
  - 단, 기존 활동 외에 신규로 '교·사대생 등 대학생 튜터링 사업'에 참여 가능
- 허위 서류제출자, 부정근로 제재
  - 제출 서류의 위변조 등 허위 자료 제출 또는 이중수혜 적발 시, 해당자의 사업 참여를 중지하고 교육기부사업 참여 제한자로 분류 및 장학금 환수

### 허위 서류제출자 제한

제출 서류의 위변조 등 허위 자료 제출 시 해당자의 사업 참여를 중지하고 다음의 기간 동안 사업 참여 제한자로 분류 및 장학금 환수

- 장학금 지급 전 발견 시 : 발견일로부터 2년, 장학금 미지급
- 장학금 지급 후 발견 시 : 발견일로부터 2년, 장학금 환수

※ 공공재정환수법 시행(20.1.1.)에 따라 부정청구자에게 제재부가금 부과 가능

- 강좌이수조건, 졸업이수조건, 교직이수조건 등을 목적으로 본 사업에 참여할 수 없음
- 튜터링 활동에 대한 대가로 장학금이 지급되므로 봉사활동 시간 인정 불가
- 튜터 자격 해제
  - 튜터의 신청내용 및 제출서류가 허위로 판명될 경우
  - 정학 및 퇴학 등 학사징계를 받은 경우
  - 자퇴, 제적 등으로 학생 신분을 상실한 경우
  - 근로지 배정 이후 일방적으로 근로를 거부하는 경우

- 부정근로 사례가 적발된 경우
- 튜터에 대해 기관에서 민원이 발생하고, 민원 내용이 사실로 밝혀진 경우
- 대학 및 재단에서 안내하는 튜터의 의무를 다하지 않은 경우
- 이 외 대학이 판단하였을 때 근무태도가 불량하거나 대학의 명예를 실추시킨다고 판단되는 경우, 대학은 내부문서로 튜터의 불성실 사유를 작성·보관하고 자격을 해제할 수 있음

• 부정근로 유형

유형	정의	제재
허위근로	튜터링 활동을 하지 않았거나 할 수 없음에도 불구하고 튜터링 활동한 것처럼 출근부를 작성 및 입력한 경우	장학금 환수 및 확정일로부터 2년 참여 제한
대체근로	실질적으로 튜터링 활동을 실시한 시간과 출근부상 작성 및 입력한 시간이 상이한 경우	확정일로부터 1년 참여 제한
대리근로	튜터 본인이 아닌 타인이 튜터링 활동을 대신 한 경우	장학금 환수 및 튜터와 대리자 모두 확정일로부터 1년 참여 제한

9. 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 활동 중 부정활동이 이루어지거나 허위근로 등의 사례를 목격한 경우, 커뮤니티 신고게시판에 제보하여 주시기 바랍니다. (상세 내용 기재 요망)

08

문의처

- 연락처 : 1599-2290
- 홈페이지 : www.kosaf.go.kr
- 메일주소 : kormentoring@kosaf.go.kr
- 커뮤니티주소 : http://cafe.naver.com/hellodcg

09

제출 서류 양식 (재단 홈페이지, 커뮤니티 및 대학 공지에서 양식 다운받아 이용)

양식 기관 등록 신청서

교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 기관등록 신청서

2022년도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 기관등록 신청서

튜터 정보	대학명				
	학과				
	학번	성명			
기관 정보	연락처	전자메일			
	활동기관명	관리부서명			
	사업자등록번호				
	기관주소				
	기관구분	대분류			
		중분류			
기관 책임자	연락처	사무실			
전자메일	HP				

- 관리부서명은 튜터가 실제 활동하는 부서명을 말하며, 부서가 없을 경우 활동기관명을 기입
- 전국 초·중·고교, 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터 VMS·1365(정무인종포털) 등록시설, 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 안국징화재단(기숙사, 지역센터)로 제한함
- ※ 지역아동센터 중앙지원단(www.careinfo.org), 보건복지부 사회복지자원봉사인종관리센터(MS(www.ms.or.kr)), 행정안전부 자원봉사포털 1365(www.1365.go.kr), 청소년방과후아카데미(www.yafn.go.kr/ocel/index.do)에 등록되어 있는 시설로 제한함

<기관구분>

- ◆대분류 : 교육기관, 사회복지/보육기관 중 택 1
- ◆중분류 : 교육행정기관, 초등학교, 중학교, 고등학교, 고등교육기관, 기타기관 중 택 1

본 기관은 2022년도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업에 참여를 신청하며, 위의 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

2022년 월 일

신청자 : (서명)

## 2022년도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여 대학 (180개 대학)

순번	대학명	순번	대학명
1	가천대학교(글로벌캠퍼스) 학부	30	광주여자대학교(본교) 학부
2	가천대학교(메디컬캠퍼스) 학부	31	군산대학교(본교) 학부
3	가톨릭관동대학교(본교) 학부	32	극동대학교(본교) 학부
4	가톨릭꽃동네대학교(본교) 학부	33	금강대학교(본교) 학부
5	가톨릭대학교(성심교정) 학부	34	금오공과대학교(본교) 학부
6	가톨릭상지대학교(본교)	35	김해대학교
7	강남대학교(본교) 학부	36	나사렛대학교(본교) 학부
8	강릉원주대학교(본교) 학부	37	남부대학교(본교) 학부
9	강원대학교(본교) 학부	38	단국대학교(죽전캠퍼스)
10	강원대학교(삼척캠퍼스) 학부	39	단국대학교(천안캠퍼스)
11	건국대학교(본교) 학부	40	대구가톨릭대학교(본교) 학부
12	건양대학교(본교) 학부	41	대구경북과학기술원(본교) 학부
13	경남대학교(본교) 학부	42	대구과학대학교(본교)
14	경북대학교(본교)	43	대구교육대학교(본교) 학부
15	경북대학교(본교) 학부	44	대구대학교(본교) 학부
16	경상국립대학교(본교) 학부	45	대구보건대학교(본교)
17	경인교육대학교(본교) 학부	46	대구예술대학교(본교) 학부
18	경일대학교(본교) 학부	47	대구한의대학교(본교) 학부
19	경희대학교(서울캠퍼스) 학부	48	대전과학기술대학교(본교)
20	계명대학교(본교) 학부	49	대전대학교(본교) 학부
21	계명문화대학교	50	대전보건대학교(본교)
22	계원예술대학교(본교)	51	대진대학교(본교) 학부
23	고려대학교 세종캠퍼스	52	덕성여자대학교(본교) 학부
24	고신대학교(본교) 학부	53	동국대학교(본교) 학부
25	공주교육대학교(본교) 학부	54	동덕여자대학교(본교) 학부
26	공주대학교(본교) 학부	55	동명대학교(본교) 학부
27	광운대학교(본교) 학부	56	동서대학교(본교) 학부
28	광주교육대학교(본교) 학부	57	동신대학교(본교) 학부
29	광주대학교(본교) 학부	58	동아대학교(본교) 학부

순번	대학명	순번	대학명
59	동아방송예술대학교(본교)	90	서울여자대학교(본교) 학부
60	동양대학교(본교) 학부	91	서울한영대학교(본교) 학부
61	동의대학교(본교) 학부	92	서원대학교(본교) 학부
62	두원공과대학교(본교)	93	서정대학교(본교)
63	명지전문대학(본교)	94	선린대학교(본교)
64	목원대학교(본교) 학부	95	선문대학교(본교) 학부
65	목포가톨릭대학교(본교) 학부	96	성공회대학교(본교) 학부
66	목포대학교(본교) 학부	97	성균관대학교(본교) 학부
67	목포해양대학교(본교) 학부	98	성신여자대학교(본교) 학부
68	배재대학교(본교) 학부	99	세명대학교(본교) 학부
69	백석대학교(본교) 학부	100	세종대학교(본교) 학부
70	백석문화대학교(본교)	101	세종사이버대학교(본교) 학부
71	부경대학교(본교) 학부	102	숙명여자대학교(본교) 학부
72	부산가톨릭대학교(본교) 학부	103	순복음총회신학교(본교) 학부
73	부산경상대학교(본교)	104	순천대학교(본교) 학부
74	부산교육대학교(본교) 학부	105	순천향대학교(본교) 학부
75	부산대학교(본교) 학부	106	송실대학교(본교) 학부
76	부산디지털대학교(본교) 학부	107	신경대학교
77	부산외국어대학교(본교) 학부	108	신라대학교(본교) 학부
78	부천대학교(본교)	109	신성대학교(본교)
79	삼육대학교(본교) 학부	110	신한대학교(본교)
80	삼육보건대학교	111	아주대학교(본교) 학부
81	상명대학교(본교) 학부	112	안동과학대학교(본교)
82	상지대학교(본교) 학부	113	안동대학교(본교) 학부
83	서강대학교(본교) 학부	114	연세대학교 미래캠퍼스(본교) 학부
84	서울과학기술대학교(본교) 학부	115	연세대학교(본교) 학부
85	서울교육대학교(본교) 학부	116	영남대학교(본교) 학부
86	서울대학교(본교) 학부	117	영산대학교(본교) 학부
87	서울시립대학교(본교) 학부	118	영진전문대학교(본교)
88	서울신학대학교(본교) 학부	119	용인대학교(본교) 학부
89	서울여자간호대학교(본교)	120	우석대학교(본교) 학부

순번	대학명
121	울산대학교(본교) 학부
122	원광대학교(본교) 학부
123	위덕대학교(본교) 학부
124	유원대학교(본교) 학부
125	을지대학교(성남캠퍼스)
126	을지대학교(의정부캠퍼스)
127	이화여자대학교(본교) 학부
128	인제대학교(본교) 학부
129	인천대학교(본교) 학부
130	인하공업전문대학(본교)
131	인하대학교(본교) 학부
132	전남과학대학교(본교)
133	전남대학교(본교) 학부
134	전북대학교(본교) 학부
135	전주교육대학교(본교) 학부
136	전주대학교(본교) 학부
137	제주대학교(본교) 학부
138	조선간호대학교(본교)
139	조선대학교(본교) 학부
140	중부대학교(본교) 학부
141	중앙대학교 서울캠퍼스 학부
142	중앙대학교 안성캠퍼스 학부
143	중원대학교(본교) 학부
144	진주교육대학교(본교) 학부
145	차의과학대학교(본교) 학부
146	창원대학교(본교) 학부
147	청운대학교(본교) 학부
148	청주교육대학교(본교) 학부
149	청주대학교(본교) 학부
150	충신대학교(본교) 학부
151	춘천교육대학교(본교) 학부

순번	대학명
152	춘해보건대학교(본교)
153	충남대학교(본교) 학부
154	충북대학교(본교) 학부
155	충북도립대학(본교)
156	칼빈대학교(본교) 학부
157	케이씨대학교(본교) 학부
158	평택대학교(본교) 학부
159	포항대학교(본교)
160	한경대학교(본교) 학부
161	한국교원대학교(본교) 학부
162	한국교통대학교(본교) 학부
163	한국기술교육대학교(본교) 학부
164	한국외국어대학교(글로벌) 학부
165	한국외국어대학교(서울) 학부
166	한국체육대학교(본교) 학부
167	한국침례신학대학교(본교) 학부
168	한국항공대학교(본교) 학부
169	한국해양대학교(본교) 학부
170	한남대학교(본교) 학부
171	한동대학교(본교) 학부
172	한라대학교(본교) 학부
173	한림대학교(본교) 학부
174	한밭대학교(본교) 학부
175	한세대학교(본교) 학부
176	한양대학교(에리카캠퍼스) 학부
177	한일장신대학교(본교) 학부
178	호남대학교(본교) 학부
179	호서대학교(본교) 학부
180	홍익대학교(본교) 학부

## 2 튜터링이란

### 01 튜터링이란?

#### 1) 튜터링의 정의

튜터링이란 경험과 지식, 스킬이 풍부한 사람이 튜터가 되어 조언이 필요한 사람인 튜티를 전담해 합의된 목표에 따라 지도하고 조언하면서 리더십과 문제 해결 능력을 키우고 개발하는 것입니다.

특히 튜터링의 과정은 튜터가 튜티와 상호 합의에 의하여 일정기간 동안 튜티의 인품과 역량을 발휘하여 튜티의 인품과 역량을 개발하는 쌍방향 인재육성 인간관계활동을 말하는 것으로 일반적으로 다음과 같은 단계를 따릅니다.



#### 2) 튜터와 튜티는 누구인가?



자신의 능력과 가능성을 자발적으로 최대한 발휘할 수 있는 자립형 인재로 육성하는 사람 즉, 상대에게 의욕을 심어주는 사람(스승 또는 지도자 역할)



튜티에게 상담이나 조언 등을 받는 사람

### 3) 튜터링을 통해 얻게 되는 혜택

튜터링은 튜터와 튜티 모두에게 긍정적인 영향을 줄 수 있습니다. 튜터는 자신이 갖고 있는 여러 경험들을 튜티들에게 전해주는 과정을 통해 인생의 유산을 남기는 기회를 가지게 됩니다. 한편, 튜티는 먼저 인생을 살았던 튜터로부터 삶의 지혜를 배우고, 인생의 목적을 발견할 수 있는 기회를 갖게 됩니다.

- 튜터와 튜티는 자신의 (잠재)능력 및 장점을 깨달을 수 있고, 단점을 보완하는 과정을 통해 미래의 자기 발전을 위해 힘쓰게 됩니다.
- 다양한 계층과의 의사소통 능력을 증진시켜줍니다. 듣고 질문하는 능력뿐만 아니라 나이가 많거나 적은 사람들과 대화하는 기회를 얻게 되는데 이는 학교나 직장에서 동료와 대화하는 것에 직접적으로 도움을 줄 수 있습니다.
- 목표 달성 또는 성공을 위한 동기부여가 됩니다. 튜티는 기존의 시각에서 벗어나 새로운 관점을 얻을 수 있고, 튜터는 자신의 튜티가 성장하는 과정과 결과에 성취감을 느끼게 됩니다.
- 개인의 인생과 경력개발에 대한 통찰력을 기를 수 있고, 장래계획에 대한 실제적인 결론을 도출할 수 있습니다.

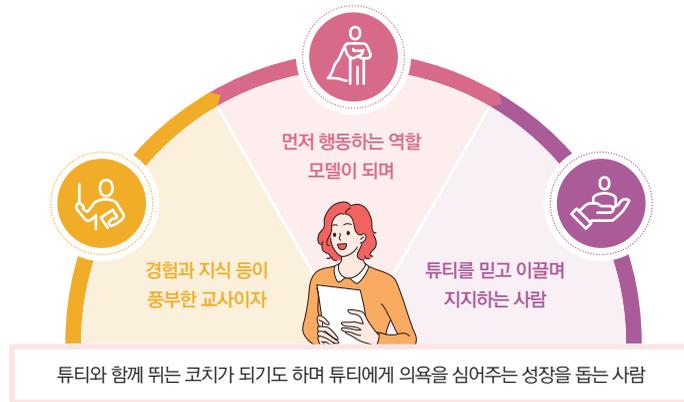


### 튜터링의 역할

- 1) 튜터링은 튜티의 성장을 위해 필요합니다. 튜터는 튜티의 성장을 위해 튜티가 새로운 환경, 공부에 적응할 수 있도록 도와줄 수 있습니다. 또한, 튜티의 능력을 증진시키기 위해 도전적인 일을 맡기기도 합니다.
- 2) 튜티가 정신적인 도움이나 개인적인 관심을 필요로 하는 경우, 튜터는 튜티에게 확산과 용기를 주고 정신적인 안식처를 제공하며, 우정을 나누기도 합니다. 그리고 튜티는 튜터의 성품과 역량을 배울 수도 있습니다.  
또한, 튜티가 세운 막연하거나 비현실적인 목표를 경험이 많은 튜터의 조언을 통해 실현가능하도록 수정하고, 목표를 달성할 확률을 높여줄 수 있습니다.
- 3) 초·중·고교 튜티의 경우 튜터링 종류를 크게 2가지로 나눌 수 있습니다.  
첫 번째는 고민 상담으로 현재 상황에서의 문제를 파악하고 그에 따른 해결에 도움을 주는 것이며, 두 번째는 진로 상담으로 불명확한 진로나 목표 달성 방법 등을 구체화 시키는 과정입니다.  
여기서 중요한 것은 튜티의 문제, 목표, 방법 등에 관련된 다양한 정보와 자료를 제공해주는 것입니다. 특히, 튜티에게 주요 가이드를 해 주되 너무 많은 개입은 지양해야 하는데, 튜티가 스스로 문제를 해결해 나갈 수 있는 능력을 길러주어야 합니다.

# 3 튜터 역할 안내

## 튜터란?



### 튜터상의 예

- 자신의 능력과 가능성을 자발적으로 발휘할 수 있도록 이끄는 지지자
- 인생의 안내자
- 존경하거나 닮고 싶은 대상
- 목표나 진로를 정하는데 결정적인 역할을 하는 모범자
- 중요한 선택을 할 때나 고민이 있을 때 올바른 결정을 하도록 충고나 조언을 해주는 현명하고 성실한 조언자
- 이해와 신뢰를 바탕으로 한 사람의 인생을 이끌어주는 지도자

### 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업에 임하는 자세

- 튜터를 인격적으로 대우하고 따뜻하게 배려할 줄 알아야 한다.
- 튜터와의 약속을 잘 지켜야 한다.
- 튜터에 대한 선입견이나 편견을 갖지 말아야 한다.
- 튜터링 중에 나온 이야기는 밖에서 이야기 하지 않는다.
- 튜터가 학교의 모든 일에 관심을 보이고 적극적으로 참여할 수 있도록 도와야 한다.

## 튜터 기본 역량 및 역할

### 1) 튜터 기본 역량

<b>관계 중시</b>	관계의 증대는 튜터와 적절한 연락을 취하고 튜터가 자신이 될 수 있는 사람들과 연고를 가질 수 있는 토대를 능숙하게 닦는 것으로, 학습 목표 달성에 필요한 자료와 경험을 제공합니다.
<b>의사 소통</b>	효과적인 의사소통은 어느 관계에서와 마찬가지로 성공적인 튜터링에 결정적인 역할을 합니다. 효과적인 의사소통은 또한 다른 사람의 말 이면에 숨어있는 의미(말하는 배경, 감정, 성격, 내면에 담긴 뜻)를 포착해서 듣는 것을 의미합니다.
<b>격려</b>	튜터링 관계에서 응원으로 용기를 주기도 하고, 자신감을 심어주기도 하고, 적절한 시기에 적합한 방식으로 동기를 부여하기도 하고, 영감을 불어넣기도 합니다.
<b>촉진</b>	촉진은 튜터가 학습을 가능하게 만드는 수단입니다. 주로 쾌적한 학습 분위기를 조성하고 자발적인 학습을 유도합니다. 학습자와 학습의 계획, 목표설정, 실행, 평가에 관여합니다.
<b>목표 설정</b>	목표의 달성은 튜터링 과정의 존재이유입니다. 튜터가 실질적인 목표를 투명하고, 명확히 하고 설정하는 데 도움을 줄 수 있는 기술은 필수적입니다.
<b>안내</b>	튜터는 안내자입니다. 튜터는 길을 개척하고 튜터가 이제 막 보고 배우게 될 것을 준비 시킵니다. 안내자는 또한 초점을 유지하고 체류자가 목적지까지 안전하게 도착할 수 있도록 도움을 줍니다.
<b>문제 해결</b>	문제해결은 학습자를 문제 해결에 참여시키는 것을 의미합니다. 튜터는 해답을 제시하기보다 그러한 과정을 안내하는 것이 튜터가 할 일입니다. 튜터는 문제 해결 전략에 숙련되어 있어야 합니다.

### 2) 튜터로서의 역할

튜터는 공부를 가르쳐 주는 '선생님', 고민을 함께 나누는 '친구', 그리고 진로 및 인생 전반의 '롤모델' 등 여러 역할을 수행하게 됩니다.



튜터의 역량 강화에  
도움주는 **선생님**

- 지도 분야에 대한 지식을 확보 및 전달
- 공부의 이유와 방법 및 동기부여



튜터의 정서적  
지지를 해주는 **친구**

- 학교생활 및 입시를 먼저 겪은 인생의 선배
- 선생님, 부모님, 또래 친구들과 나눌 수 없는 지식과 경험, 생각을 나누는 친구



튜터의 거울이  
되어 주는 **롤모델**

- 대학생이 되면 닮고 싶은 롤모델
- 대학 및 사회생활의 간접적인 체험

13

튜터의 커뮤니케이션



느낌말하기

“감정은 솔직하게”

자신이 느끼는 솔직한 감정을 이야기



공감하기

“마음을 열고 공감”

언어적·침묵·신체적 표현의 이해, 수용 객관성을 유지한 정서 이해



확인하기

“들은 내용이 맞는지 확인”

상대방의 입장이 되어서 마음을 이해해보고 자신의 말로 재정리하기

• 대화의 12가지 장벽

- 1 **명령, 지시** “불평 좀 그만 해.”, “엄마에게 그런 식으로 말하지 마!”  
아이의 감정이나 욕구는 중요하지 않으며, 부모의 감정이나 욕구에 무조건 따라야 한다는 것을 암시
- 2 **경고, 주의, 위협** “그렇게 하면 좋지 않을 걸!”  
아이의 겁을 먹고 순종하도록 만들
- 3 **훈계, 설교** “이렇게 해야지...”, “어른들에게는 늘 공손해야지.”  
외적 권위를 느끼게 하고 의무, 책임을 지게 만드는 말
- 4 **충고, 해결책 제시** “다른 친구들과 사귀면 되잖아.”, “대입 문제는 이렇게 결정하는 것이 좋겠다.”  
아이의 판단이나 해결 능력을 신뢰하지 않는다는 증거로 느껴져서 상대방에게 의존하게 되고 생각 발전의 기회를 얻지 못하게 됨

- 5 **논리적으로 따지기** “대학을 졸업하면 사회에서 얼마나 유리한지...”, “내가 어릴 때는...”  
아이가 열등하고 종속적이고 무능한 존재로 느껴지게 함
- 6 **비판, 나무라기** “너는 게을러서 문제야!”  
다른 어떤 메시지보다 스스로를 무능하고 열등하고 하찮으며 바보같고 나쁘다고 여기게 만들
- 7 **맹목적 칭찬, 동의** “내가 보기에는 예쁘기만 한데...”, “넌 충분히 더 잘 할 수 있어.”  
아이의 자아상과 일치하지 않는 칭찬은 적대감을 불러일으킴
- 8 **조소, 모욕** “버릇 없는 녀석 같으니!”  
아이의 자아상에 큰 상처를 줄 수 있는 말
- 9 **충고, 해결책 제시** “시험을 잘 못 봤으니까 그런 말을 하는거 아니냐?”  
아이를 완전히 다 파악했다는 느낌을 전달하게 되면 아이는 더 이상 고민거리를 나누려하지 않게 되고 위협을 느끼거나 낙담하게 됨
- 10 **달래기, 편들기** “내일이 되면 생각이 달라질거야.”, “넌 머리가 좋으니까 공부를 하기만 하면 잘 될 거야.”  
아이가 불안해할 때 이런 말을 할 경우 아이는 부모가 자기를 이해하지 못한다고 여겨 대화진행이 어려움
- 11 **탐문, 질문** “왜 학교가 싫어졌는데?”, “대학에 안 가면 뭘 하고 싶은데?”  
계속 캐물으면 아이는 자기를 믿지 못하고 의심한다고 느끼게 되어 대화가 제한됨
- 12 **비위 맞추기, 주의를 떠돌로 돌리기** “잊어버려.”, “나중에 얘기하자.”, “그런데 축구부는 재미있니?”  
아이에게 관심이 없고 감정을 존중하지 않는다는 느낌을 주고 아이를 밀쳐 내 버리는 듯 한 태도를 드러냄

# 4 튜터링 활동 안내

## 01 튜터링 활동 내용

### 1) 활동내용, 무엇이 있는가?

#### 학습지도

- ✓ 학습지원, 상담(학교생활·교우관계·진로) 및 피드백 지원
  - ⇒ 담당교사와 협의하여 수업 내용 및 방식 조정
  - ⇒ 문제풀이보다는 공부하는 방법 지도



튜터들이 공부에 흥미를 붙이고 스스로 학습할 수 있는 능력을 기를 수 있도록 공부하는 '방법'을 지도합니다.



국어, 영어, 수학, 과학 등의 주요과목 외에도 미술, 음악, 체육 등 다양한 과목을 수업 내용으로 선정할 수 있습니다.

주의 ❶ 자율성이나 창의성을 저하시키는 주입식 교육이나 문제풀이의 반복 등은 지양해주세요

## S-O-S tip [학습지도 자료] 학습지도를 위한 자료 찾기

사이트명	인터넷주소	특징
한국교육과정평가원 기초학력향상지원	www.basics.re.kr	교과학습 진단평가, 국가수준학업 성취도평가 등 진단·평가 자료 제공
에듀넷	www.edunet.net	교과학습자료, 주제별영상자료, 사·도 교육정보
한국교육방송공사	www.ebs.co.kr	초·중등 학년별 다양한 프로그램 및 교육자료, 보충학습 자료 제공

#### 학습지도 Tips

- 공부하는 '방법'을 위주로 알려주기
- 공부에 흥미 붙일 수 있도록 동기부여 하기
- 공부해야 하는 이유 함께 찾기 및 알려주기
- 입시 스트레스 덜어주기
- 잘못된 습관 고쳐주기 (예를 들어, 노트필기에만 열중하는 튜티에게 시간 관리법 알려주기)

#### 튜터링

- ✓ 상담및 진로 지도 등
- ✓ 기타 학습지도 외에 '프로젝트' 진행 가능
  - ⇒ 해당학교 담당교사와 협의 필요



고민 상담으로 현재 상황에서의 문제를 파악하고 그에 맞는 문제 해결에 도움을 줍니다.



진로 상담으로 불명확한 진로나 목표 및 달성 방법을 구체화합니다.



실험을 하고 실험보고서를 쓰거나, 문학작품 정독 후 토론 및 논술 등의 기타 '프로젝트'를 진행합니다.

주의 ❶ 주요 가이드는 해주되, 튜터의 많은 개입은 지양해주세요. 튜티 스스로 문제를 해결해 나갈 수 있는 능력을 키워주세요.



### S-O-S tip

[진로지도 자료] 진로지도를 위한 자료 찾기

사이트명	인터넷주소	특징
서울 진학진로정보센터	www.jinhak.or.kr	진로, 진학, 대입정보 등이 다양하게 들어있고 심리검사 및 상담이 가능
청소년사이버상담센터	www.cyber1388.kr	진로뿐 아니라 청소년들이 다양한 상담 가능
한국직업능력개발원 커리어넷	www.career.go.kr	초·중·고·대학생 별로 직업, 학과 정보 등이 잘 분류되어 있고 진로 상담 가능
워크넷 (직업·진로)	www.work.go.kr/ jobMain.do	진로상담 게시판이 잘 되어 있고 다양한 직업과 학과진학정보 안내
교육부	www.moe.go.kr	초·중학생을 위한 고등학교 입시 정보 안내
대학입학상담센터	univ.kcue.or.kr	대학입학을 위한 다양한 정보를 찾을 수 있다.

#### 튜터링 Tips

- 상담 : 주기적으로 튜터 한 사람씩 개별적 상담 진행
- 튜터가 가지고 있는 문제에 대해 조인하고 격려하고 가르치기
- 장기적 계획을 세워서 '프로젝트' 진행 (학습지도 또는 튜터링)
  - ① 튜터링 프로젝트의 예
    - ⇒ Life Cycle (0세~80세) 설계 후 목표 설정 및 달성 방법 Map 그리기
  - ② 초·중·고교생들은 입시 관련 활동 또는 대학생활 체험 등에 관심이 많음
    - ⇒ 튜터의 동아리 활동 간접체험
  - ③ 학습지도 프로젝트의 예
    - ⇒ 교과서에 일부만 수록된 문학작품의 완성본 정독 후 토론 및 논술
    - ⇒ 실험보고서 간단하게 쓰기
    - ⇒ 개론 수준의 대학교재 원서 읽기 등

### 특별활동

- ✓ 학습지도 이외에 튜터들에게 필요한 활동들을 제공합니다.
  - ✓ 교과 학습 이외의 특별한 교육 활동, 학생의 자발적이고  
자치적인 활동 독려
    - ⇒ 학생의 개성을 살리고 건전한 취미와 민주적 생활 태도 육성
- ※ 특별활동이나 기관 외부 활동을 진행할 경우 기관 및 대학의 합의가 이루어진 후  
진행가능하며 반드시 기관 관리자(또는 담당자)의 근태관리가 가능해야함



튜터들은 대학을 직접 보고  
경험하고 싶어 합니다.



연극이나 영화 관람 등의  
문화체험 활동을 진행할  
니다.



초·중·고교생들은 튜터의  
동아리 활동을 간접 경험  
하는 등의 대학생활 체험에  
관심이 많습니다.



### S-O-S tip

[진로지도 자료] 진로지도를 위한 자료 찾기

사이트명	인터넷주소	특징
창의인성넷	www.crezone.net	다양한 체험학습과 창의활동 정보
숨 쉬고 있는 역사를 찾아 떠나는 여행이야기	www.travelstory.co.kr	사회과 관련 체험학습 정보 및 다양한 문화체험 공유
문화관광부 이뮤지엄	www.emuseum.go.kr	• 박물관 종합정보 안내, 전국 박물관 검색 서비스제공 • 유물, 국보, 문화재, 사이버 전시 제공
경기관광포털	www.kto.or.kr	경기도 일대의 모든 관광정보와 문화재안내
경북나드리	www.gbtour.net/ gbtour/main/index.jsp	경북 주요관광지 문화프로그램소개

### 2) 활동내용, 이것은 안돼요!

인정되지 않는 활동

✔ 활동기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정하지 않음



#### 활동기관 업무보조(단순노무)

교·사대생 등 대학생 튜터링 사업은 튜터링 활동으로 활동기관 업무보조는 활동으로 인정되지 않습니다.



#### 청소

튜터링 활동 후, 뒷정리와 마무리 청소는 당연히 해야 합니다. 하지만 환경미화, 청소만 주 활동으로 하게 되는 경우 활동으로 인정되지 않습니다.

## 02

### 튜터링 활동 Tips!

#### 1) 튜터링, 어떻게 진행하는가?

시작

✔ 시작 후 10분 정도는 튜티가 어떻게 지냈는지, 관심사 등을 나눕니다. 단, 튜티가 좋아하는 것을 비하하지 않아야 합니다.

진행

#### ✔ 교과목 학습 지도

수업 시작 전 이전 시간에 학습했던 내용을 점검하고, 이번 시간 학습 목표에 대해 알려줍니다. 내용에 대한 흥미를 불러일으키는 것도 좋습니다. (예: 영문법 관련 팝송 배우기 등)

단, 흥미유발에 너무 많은 시간을 쏟지 않도록 합니다. 튜티의 수준에 맞추어 지도하고, 단순 문제풀이보다는 문제 푸는 원리와 전반적인 학습방법 등을 지도합니다.

#### ✔ 고민 상담 등의 튜터링

튜티가 고민을 상담할 때는 잘 들어주시고, 자신의 잣대로 튜티를 판단하지 않도록 합니다. 예를 들어, 튜티가 '자꾸 딴 생각도 나고, 놀고 싶고, 공부가 안 돼요'라고 할 때 '나는 그래도 꼭 참고 공부해서 대학 갔어. 너도 참아'라고 하기 보다는 튜티의 입장에서 공감해 주도록 합니다.

종료

✔ 학습 내용을 정리하고, 튜티와 관심사 등을 나누며 대화하는 시간을 가집니다. 다음 시간의 학습 내용을 알려주고, 복습과 예습을 부탁드립니다. 튜티의 고민 중 특이 사항은 튜티 담당 교사께 알려 드립니다. 튜티가 연락을 원할 경우 가능한 시간대를 알려 주어 그 시간대에만 연락을 하도록 합니다.

## 2) 튜터와 어떻게 소통하는가?

### ○ 성공적인 관계를 위한 요소

성공적인 관계를 구축하기 위해서 기본이 되는 요소는 바로 두 사람 사이에 신뢰를 구축하는 것이다.

#### 성공적인 관계를 위한 요소

- 적극적으로 귀를 기울인다.
- 항상 일관된 태도를 보이며 지속적인 존재임을 알린다.
- 관계에서 튜터의 책임이 더 막중하다는 점을 이해하고, 관계가 지속적으로 유지되도록 노력한다. 예를 들어, 좋은 튜터는 튜티의 연락을 기다리기 보다는 먼저 연락을 하고, 먼저 만남을 주선한다.
- 같이 할 활동을 결정하는 데 있어 튜티의 의견을 존중한다. 대개 튜티는 자신의 의견을 표현하지 않는 경우가 많다. 하지만 좋은 튜터는 튜티의 의견 없이 스스로 활동을 결정하기 보다는 튜티의 관심사를 시간을 두고 파악하고 여러 활동을 제시한다.

### ○ 성공적인 관계를 방해하는 요인

튜터와 신뢰를 구축하고 친구처럼 대하는 튜터는 튜티를 변화시키려고 노력하는 경우보다 더 성공적인 관계를 구축하는 경향이 있다. 변화시키려고 하는 튜터는 튜티가 비수용적인 태도를 보일 때 좌절한다. 이런 경우는 대개 튜티에게 너무 많은 것을 짧은 시간 내에 강요하는 실수를 한다.

#### 성공적인 관계를 방해하는 요소

- 튜티의 행동을 수정하겠다는 좁은 목표를 가지고 접근한다.
- 규칙적으로 만나지 못하며, 튜티에게 먼저 연락을 시도하라 요구한다. 대개 튜티가 먼저 만남을 주선하지 않거나 만남시간을 안 지킨다며 불평을 토로한다.
- 권위적인 태도로 접근하여 변화시키려고 한다. 튜티에 있어 튜터란 부모님이나 선생님이 아닌 지지적인 역할을 의미한다. 따라서 권위적인 태도로 접근하면 신뢰구축을 저해하게 된다.
- 신뢰와 존중을 기반으로 한 관계를 구축하기보다 튜티의 행동변화를 더 중요시한다. 튜터는 강제로 튜티의 행동을 변화시킬 수 없다. 튜티의 문제점에만 중점을 두게 되면 등을 돌리게 된다.

## 3) 튜터-튜티 에티켓



튜티가 튜터링 관계를 주도하게 합니다.

튜티의 시간을 자신의 시간처럼 존중합니다.

튜터 자신의 한계와 제약조건을 분명히 밝힙니다.

튜티가 자신의 목표를 향해 움직일 수 있도록 합니다.

갈등이 있을 때 이를 인정하고 해결합니다. 필요하면 제 3자의 지원(기관 및 대학 담당자 등)을 요청합니다.

가능한 다른 사람에게 튜티와의 이야기를 쉽게 발설하지 않습니다.

튜터의 역할에 대한 책임감을 가지고 튜티와의 관계를 진지하게 생각하도록 합니다.



자신의 목표를 분명하게 설정할 수 있도록 합니다.

튜터의 시간을 배려합니다. 이메일, 문자, 전화 등 튜터의 메시지에 신속하게 응답하도록 합니다.

튜터의 말에 주의 깊게 경청하고 자신이 받은 충고를 진지하게 생각합니다.

자신의 생각과 의견을 간결하면서도 완전한 내용으로 말할 수 있도록 합니다.

튜터가 튜티에게 준 모든 자원에 감사하고, 튜터가 준 도움을 긍정적으로 받아들일 수 있는 마음가짐을 갖는다.

적극적인 자세로 튜터링 활동에 임합니다.

튜터링 관계에 대하여 진지하게 생각하며, 튜터를 단순한 친구나 학습지도 선생님이 아닌 자신에게 조언자의 역할을 하는 대상으로 여길 수 있도록 합니다.

## 13

## 주제별 지도법

## ✔ 기본생활습관

## Q1 튜티가 약속 시간을 지키지 않고, 약속시간에 늦어도 미안해하지 않아요.

한비와 같이 공부를 하기로 한 날인데, 약속 시간이 한참 지나도 오지 않아서 전화했더니 깜빡하고 친구들과 놀고 있다고 하는 경우가 많아요. 또, 약속 시간에 늦어도 별로 미안해하지 않고 오히려 당연하게 여기는 것 같습니다. 이럴 때 정말 화가 나게 되는데, 어떻게 지도해야 할까요?

A1 튜티가 약속을 어기게 되면 '약속했었지 왜 약속을 지키지 않니?'라는 말보다는, '나는 네가 약속 시간에 오지 않아서 무척 걱정했어.'라고 마음을 설명해 주거나, '약속 시간을 지키지 못한 이유가 있을 텐데, 무엇 때문에 그랬니?'라고 물어 튜티로 하여금 긍정적 반응을 이끌어냅니다. 또, 오늘 약속 시간을 잘 지킨 경우에는 칭찬해 주면서 확실하게 인정해 줍니다. '약속을 지키지 않으면 어떻게 해!'라고 꾸짖기만 하는 것보다 훨씬 효과가 있습니다. 또, 튜티가 시간개념이 아직은 부족할 수 있고, 어느 정도 주의력 결핍과 상관이 있는 경우도 있습니다. 그런 경우, 중간이라도 미리 전화를 해서 확인하고 약속을 다시 한 번 인지할 수 있도록 돕습니다.

## Q2 정리정돈을 잘하지 못하고 준비물을 챙기지 못해요.

준영이는 공부 시작되면 준비물을 잘 가져오지 못하거나 준비물을 어디에 두었는지 몰라 한참을 찾느라 시간을 많이 허비하고 있어요. 학교에서도 자기 물건을 잘 못 챙기고 정리정돈을 못한다는 이야기를 했어요. 어떻게 지도해야 할까요?

A2 정리정돈은 매일 꾸준히 해야 하는 일입니다. 부모님이 맞벌이를 하는 경우가 많아 정리정돈하는 방법을 제대로 배우지 못하거나 나름대로 정리정돈을 했지만 튜티의 입장에서는 마음에 들지 않을 수 있습니다. 튜티에게 정리정돈을 하는 습관을 갖도록 하려면 먼저 어떻게 정리정돈을 해야 하는지를 직접 나서서 시범을 보여주어야 합니다. 책상을 어떻게 정리하고 교과서나 학습 물건을 어떻게 두는지를 상세하게 알려주면 튜티도 혼란을 덜 느끼면서 자연스럽게 따라할 것입니다. 주의할 점은 정리정돈은 습관을 들이는 것이므로 단 한번만 시범을 보여주고 말 것이 아니라 잘 따라하지 못하거나 요청할 때는 언제든지 기꺼이 시범을 보여주어야 합니다.

## Q3 튜티가 거짓말을 해요.

채연이가 거짓말을 하는 것을 알게 되었는데, 모른 척 해야 할까요? 아니면 잘못된 행동을 지적하고 지도해야 할까요?

A3 한 두 번의 거짓말을 가지고 튜티가 심각하게 튜티를 훈계하거나 가르치려하면 오히려 그것 때문에 계속 거짓말을 말하게 되기도 합니다. "네가 이래저래 해서 그런 모양이구나. 다음부터는 조심해야지."라고 말을 해 주세요. 하지만 습관적인 거짓말을 모른 척 덮어두는 것은 해롭습니다. 거짓말을 한 것을 알게 되었을 때, 화부터 내는 것은 튜티가 진실을 고백하고 다음에 자신이 한 실수를 인정하는 것을 더 어렵게 만들 수 있습니다. 튜티는 사건을 취조하는 형사나 심판을 내리는 사람이 아니라, 튜티를 진정으로 염려하고 사랑해야 하는 존재임을 인식하도록 합니다. 그러므로 튜티로 하여금 왜 자신이 거짓말을 했는지를 이해할 수 있도록 도와주고, 그 상황에서 어떻게 행동했어야 하는지를 알게 해 줍니다. 대인 관계에서 진실이 얼마나 중요한가에 대한 견해를 이야기해 주는 것도 필요합니다. 또, 평소엔 자신의 실수를 솔직하게 말하는 것을 칭찬해 주거나 격려해 줍니다. 자신의 실수를 인정하는 것에 불안해할 필요가 없는 성장과정을 거칠 때 진실하고 도덕적인 어른으로 자랄 수 있습니다.

## Q4 튜티가 화가 나면 멋대로 행동해요.

지영이는 화가 나면 멋대로 행동해요. 지난번에는 화를 내면서 문을 박차고 나가버렸습니다. 이럴 때 어떻게 해야 하나요?

A4 튜티의 화를 가라앉히기 위해 차분하고 조용한 목소리로 "네가 화가 났다는 건 충분히 알고 있어. 나도 지금 화가 나지만 화를 가라앉히고 있는 중이니깐 잠시 마음을 가라앉히자."라고 이야기 합니다. 튜티의 마음이 조금 가라앉았다면, 왜 화가 났는지, 화가 났을 때 문을 박차고 나가버리는 행동이 도움이 되는지 생각해 보도록 합니다. 혹시 튜티가 튜터링 활동 중에 화를 내고 나가버렸을 경우, 일단 부모의 전화통화로 상황을 설명하고 튜티의 행동에 대하여 부모와 상담하는 것이 필요합니다. 이러한 행동이 처음 있는 일이라면 부모가 단호한 행동을 취할 수 있도록 요청하고, 습관적으로 반복된다면 부모와의 상담을 통해 아이의 문제 행동의 원인을 정확히 파악하고 부모의 대처 방식에 대해 이야기하는 시간을 갖도록 합니다.

### Q5 튜티가 버릇없이 행동을 해요.

도연이는 저를 놀리거나 반말을 합니다. 한 번은 저를 때리고 도망가는 일도 있었습니다. 처음에는 귀여워서 넘어갔는데, 점점 행동이 심해지는 것 같습니다. 튜티의 버릇 없는 행동에 대해서는 어떻게 대처해야 할까요?

### A5

튜터링 활동을 하다 보면 튜티들이 튜터에게 버릇없이 구는 경우가 종종 있습니다. 특히 튜티가 대학생이다 보니 스스로 없이 튜터에게 함부로 행동하기도 합니다.

처음에는 튜티의 버릇 없는 행동을 귀엽게 여겨 그냥 넘어가다 보면 점차 통제가 되지 않아 나중에는 큰 어려움을 겪기 일쑤입니다. 결국 튜티의 행동을 더 이상 참지 못하고 꾸중을 하게 되면 오히려 튜티가 화를 내어 상호 관계가 어색해지기도 합니다.

아이들을 좋아하고 예뻐하는 것과 아이들에게 휘둘리는 것은 서로 다릅니다. 따라서 튜터링을 할 때에는 튜티의 버릇 없는 행동에 대해 적절하게 대응해야 합니다. 이 때 화를 내게 되면 튜티도 당황해 할 수 있기 때문에 표정이나 말투는 부드럽지만 명확한 어조로 단호하게 이야기합니다. 처음부터 분명한 규칙을 정하고 안 되는 것을 확실히 한다면 튜티도 자신이 함부로 행동하면 안 된다는 것을 인지하게 됩니다.

## 학교생활 적응 및 또래관계

### Q1

### 학교에 가기 싫어해요.

민지는 학교에 가기 싫다는 말을 했습니다. 실제 학교에도 몇 번 결석한 일이 있는 것 같습니다. 학교에는 무조건 가야 한다고 말하면, 오히려 거짓말을 하거나 고민을 털어놓지 못하게 될 것 같아 말하지 못하고 있습니다. 어떻게 하면 좋을까요?

### A1

튜티가 학교에 가기 싫어하는 이유는 여러 가지가 있습니다. 예를 들면 친구들이 자신을 따돌릴 수 있고, 수업 시간에 수업내용을 따라가기가 어려울 수도 있고, 선생님이 마음에 들지 않을 수도 있습니다. 나이가 어릴 때에는 부모님의 강요에 의해 어쩔 수 없이 학교에 가지만, 청소년기에는 결석이 찾아지게 되고 자칫 흡연, 음주, 약물, 가출 등의 행동으로 발전할 수도 있습니다.

튜티는 우선 튜티의 이야기를 들어주는 것이 필요합니다. 튜티가 학교에 가기 싫은 이유가 실은 크게 문제가 되지 않는 불평으로 들릴 수도 있습니다. 그렇지만 튜티가 이해 받고 있다는 느낌을 가질 수 있도록 하는 것이 중요하기까 여러 가지 이유를 다 들어주고, 그로 인해 혼자서 힘들었을 튜티의 마음을 따뜻하게 위로해 주세요. 튜티가 자신이 깊게 이해 받고 있다는 것을 느끼고 있다면, 정말 학교에 가기 싫은지를 물어 보세요. 오히려 튜티가 학교에 다녀야 하고 다니고 싶다는 마음이 더 자리 잡고 있는 자신을 발견하게 한다면, 스스로 학교에 다니겠다는 결심을 하도록 유도할 수 있습니다.

또, 튜티가 학교에 잘 적응하기 위한 해결 방법을 찾아보도록 합니다. 튜티 스스로가 잘 알고 있을 수 있습니다. 해결 방법을 찾은 후에는 튜티가 혼자서 할 수 있는 일과 부모님이 함께 해야 할 일, 그리고 학교에서 해야 할 일 등을 분류하여 하나씩 해결하도록 합니다. 특히 이 때 튜티 혼자서 모든 걸 해결하려고 하지 마세요. 오히려 학부모나 학교의 담임교사와 상담을 한다면 튜티의 배경과 상황을 더 잘 이해하고 함께 협력하여 도움을 줄 수 있습니다.

### 도움사례 1 학교생활에 적응을 못하는 ADHD

#### ADHD 아동인데, 학교 생활에 적응을 못하고 학교 가기 싫어해요.

보통 아이들은 서로 대화나 활동을 통해 유대감을 쌓아가고, 이 부분은 어린 시기에 친구를 만나는 것에 있어서 중요하게 자리 잡습니다. 하지만 ADHD 아동의 경우에는 주의가 산만하고 과잉행동을 보이기 때문에 학교 친구들의 말을 경청하지 않고 과잉행동으로 아이들에게 피해를 줄 수 있습니다. 이 같은 행동이 반복되면 결국 친구들과 거리감을 좁히지 못해 학교생활이 어려울 수 있습니다. 튜터는 튜티의 입장에서 생각하고 의견을 존중한 후에 다른 사람에게 피해를 주는 행동을 지적하면 훨씬 편안하게 자신의 문제를 고칠 수 있습니다. 또한, 20분만 수업하고 점심 먹자, 오늘은 30분만 수업할거야 등 앞으로 일어날 일에 대해서 미리 언급하고 규칙을 설정하여 실행하는 태도가 튜티의 집중력뿐만 아니라 학교 적응을 돕는데 효과적입니다.

**Q2 친구들과 싸움을 자주 해요.**

준혁이는 친구들과 자주 싸움을 합니다. 말 잘 듣고 공부를 열심히 하다가 친구의 조그마한 행동에 다른 아이들보다 금방 화를 내고 싸웁니다. 튜터링 활동을 할 때에도 친구들을 건드려 싸움을 하는 바람에 활동을 중단한 적이 있습니다. 싸움을 하는 튜터에 대해 어떻게 지도해야 할까요?

**A2** 싸움이 잦은 튜터를 지도할 때 가장 주의해야 할 점은 재판관적인 권위적 태도를 취하지 말아야 하는 것입니다. 튜터의 표면적 행위에 즉각 반응해서 아단을 하면 더욱 난폭하고 싸움을 자주하게 됩니다. 먼저, 튜터가 마음을 가라앉힐 수 있도록 시간과 공간을 확보합니다. 감정이 어느 정도 가라앉았다면, 각자 자신의 입장을 이야기하게 합니다. 이때 주의해야 할 점은 튜터의 여유 있는 태도입니다. 즉, 성급히 판단하여 옳고 그름을 단정적으로 지적한다든지 튜터의 이야기를 중간에 끊어버리거나, 한쪽의 이야기에 특히 관심을 나타내는 태도는 피해야 합니다. 또한, 감정이 너무 고조되어 있거나 언어 표현력이 떨어지는 아이는 글로 표현하게 할 수도 있습니다. 이처럼 싸우는 이유와 원하는 것을 충분히 들어주는 것만으로도 갈등의 상당 부분이 해결될 수 있습니다.

**도움사례 1 싸움 일지 작성하기**

**싸움일지를 이용하여 때린 사람과 맞은 사람, 싸움의 이유를 기록하게 한다.**

- 싸움을 한 아이들에게 싸움일지를 각자 1장씩 줍니다. "너의 입장에서 솔직하게 써 보는 거야. 왜 싸우게 되었는지, 무슨 말(또는 욕)을 주고받았는지, 어디를 맞았는지(때렸는지), 지금 기분은 어떤 지까지 빠뜨리지 않고 쓰렴."
- 다 쓰고 가지고 나오게 한 후, 서로 바꾸어 읽어보게 합니다.  
"너희 각자 화가 난 까닭이 있다면, 상대방이 왜 그랬는지 알아보자."
- 다 읽은 아이들에게 종이를 서로 바꾸어(상대방이 쓴 싸움일지를) 주고 그 밑에 상대 친구에게 편지(형식)를 써보게 합니다. 다 쓰면 서로 바꾸어 읽어보게 합니다.
- 자신의 생각이나 느낀 점을 이야기하고 화해할 수 있도록 합니다.

**도움사례 2 폭력에 대한 바른 대처법 알아보기**

**폭력에 대한 바른 대처 방법을 알아봄으로써 바른 대처방법을 학습한다.**

- 신체폭력에 대한 가해자, 피해자 입장에서 다양한 상황을 생각해본다.
- 폭력을 지속적으로 했을 때 나타날 결과를 미리 예상해본다.
- 자신의 행동에 대해 '행동 수정 계약서'를 작성한다.

**Q3 튜터가 금지 못한 언행을 자주 해요.**

태환이는 습관적으로 욕을 합니다. 이를 고쳐 주어야 하나요?

**A3** 오늘날 다양한 대중매체의 모방과 또래 친구들과 어울리는 수단으로 욕설을 습관적으로 사용하는 경우를 많이 볼 수 있습니다. 튜터가 아무 생각 없이 재미로 욕설을 모방하는 경우에는 상황에 맞는 올바른 말을 사용할 수 있도록 지도해야 합니다. 튜터링 시간에 욕을 하지 않도록 하기 위해 튜터링 시간에 욕을 사용하지 않는 규칙을 미리 정하는 것이 좋습니다. 욕을 했을 경우와 바른 말을 꾸준히 했을 경우 각각의 벌과 보상을 어떻게 할 것인지 튜터와 협의하여 결정하는 것도 좋습니다. 그리고 욕을 했을 때에는 즉각적으로 욕을 하지 말라는 메시지를 전달합니다.

**도움사례 1 욕설의 의미 찾기**

**욕설의 실제 의미를 조사해보고, 어떤 의미를 담고 있는지 생각해본다.**

- 우리가 사용하는 바르지 못한 언어들 찾아보고 실제 의미를 조사해본다.
- 그러한 의미를 담은 용어를 지속적으로 사용하였을 때 우리에게 미치는 영향을 생각해본다.

**도움사례 2 튜터-튜터 간 언어 사용 규칙 만들기**

**언어 사용에 대한 규칙을 스스로 정해서 실천력을 강화한다.**

- 우리가 사용해서는 안 될 '금지어' 목록을 함께 만들어본다.
- 규칙을 어겼을 때의 벌칙을 튜터와 함께 결정한 후, '금지어'를 사용할 경우 단계를 정해 제재를 가한다.  
예) 1단계 : 튜터링 활동 하루 동안 존댓말 사용하기  
2단계 : 타임아웃(다른 공간으로 잠시 이동) 등

**도움사례 3 언어의 힘! 알아보기**

**식물을 키워가면서 부정적인 언어가 끼치는 영향을 눈으로 확인하고 바른 언어의 중요성을 깨닫는다.**

- 종류가 같고, 크기가 비슷한 식물 화분 2개를 같은 장소에 배치한다.
- 하나의 화분에는 칭찬과 격려의 말을 하고, 다른 하나의 화분에는 욕설을 한다.  
(특히 평소에도 욕을 하고 싶다는 생각이 들 때 그 화분에다가 감정을 해소하도록 한다.)
- 두 화분을 비교해가면서 성장 속도와 변화를 관찰한다.

Q4

**반 친구들과 어울리지 못해요.**

동떨어지는 말이 없는 아이입니다. 친구가 없이 홀로 지내고 있어서 물어 보았는데, 혼자 지내는 것이 편안하다고 합니다. 친구들과 잘 어울리도록 돕고 싶은데, 어떻게 하면 되나요?

A4

자신감이 부족한 아이들은 먼저 친구들에게 다가가지 못하고 혼자서 노는 경향이 있습니다. 반면 성격이 밝고 에너지가 많아 친구들에게 먼저 말도 잘 걸고 친구가 되지만 관계를 오래 유지하지 못하는 아이들 중에는 다른 사람의 이야기를 귀 기울여 들어주지 못하고 자기 이야기만 하거나 친구들의 사소한 장난에도 크게 반응해서 싸우거나 행동이 크고 거칠어 다른 아이들을 괴롭히는 경우도 있습니다. 이들은 그 양상은 다르지만 공통적으로 사회적 기술이 부족하다는 공통점을 가지고 있습니다.

이런 튜티에게 일부러 함께 튜터링을 하는 친구나, 같은 반 아이들 중 몇 명과 따로 어울리는 시간을 만들어주거나 운동이나 학원을 같이 다니게 해서 어울릴 기회를 늘려주고, 자신감을 키워주는 것이 중요합니다. 또한 경청하는 법, 순서나 차례를 기다리는 법 등을 가르치고, 다른 사람에게 피해가 될 수 있는 행동은 하지 않도록 확실하게 지도하는 것이 필요합니다.

Q4

**친구들에게 따돌림을 당해요.**

수준이가 학급에서 친구들에게 따돌림을 당하고 있다고 고민을 요청합니다. 이 때 튜터가 친구들과의 관계에 직접 개입해도 될까요?

A4

따돌림 문제를 접근하는 것은 참 어려운 문제입니다. 튜터가 의욕만 가지고 잘못 접근하다가 오히려 따돌림 받는 아이와 다른 친구들 모두에게 상처를 주고 더 큰 상황으로 만들 수 있기 때문에 신중히 다루어야 합니다.

먼저 따돌림이 단짝 친구들 사이에서 벌어지는 다름 정도로 보일 때에는 튜티의 이야기를 경청해 주는 것이 필요합니다. 튜티의 말에 충고나 의견을 제시하고 싶은 충동을 느끼더라도 꼭 참고 들어주는 것이 좋습니다. 그리고 나서 왜 자신이 따돌림을 당하게 되었는지 이유를 함께 찾아봅니다. 성적, 학습태도 등의 향상을 통해 개선될 수 있는 문제라면 적극적으로 노력해 보도록 용기를 주고, 이를 위한 해결 방안을 모색해 봅니다. 그런데 가정환경, 이국적인 외모 등 해결 불가능한 것이며, 타인의 그릇된 신념과 편견이 원인인 것으로 괴로움을 당한다면 이는 튜티의 잘못이 아니라 튜티를 대하는 그릇된 편견을 가진 아이들이 잘못이라는 것을 인식시켜, 자신감을 높여 주고 격려합니다. 그 외 신체적, 정신적 건강문제와 관련하여 운동을 통한 체력과 운동기능 향상, 청결한 위생관념과 웃자림 등에도 신경 쓸 수 있게 조언해 줍니다.

따돌림이 심각한 경우라면 학교 선생님에게 알리고 도움을 요청할 수도 있습니다. 집단 따돌림 문제는 혼자서 해결할 수 없고, 가해 학생, 피해 학생, 소극적 동참 학생까지 함께해야 해결될 수 있기 때문입니다. 학교 선생님에게 튜티의 상황을 충분히 알린다면 학교에서도 적절한 대책을 세우고자 할 것입니다. 따돌림을 당하고 있다고 느끼는 튜티에게 무엇보다도 튜터가 심리적인 지지 세력이 되어 준다면, 직접적인 해결자가 되어 주지 않더라도 함께 고민하는 것만으로도 큰 힘이 될 것입니다.

**도움사례 1** 따돌림 진단하기

평소의 대화와 관찰을 통해 따돌림 당하고 있는지 파악해 본다.

## • 따돌림을 당하는 아이들의 징후

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| - 전학가고 싶다고 말한다.        | - 매사에 의욕이 없고 우울해 한다.     |
| - 같이 어울리는 친구가 거의 없다.   | - 책이 지저분하거나 물건이 자주 없어진다. |
| - 옷이 자주 더럽혀져 있거나 찢겨있다. | - 잠을 잘 못자거나 악몽을 꾸다.      |

## ☑ 상담 기법

### Q1 신뢰관계를 형성하고 싶어요.

튜터와 상담을 할 때 신뢰관계를 형성하기 위해 어떻게 대화를 진행해야 하나요? 유의해야 할 점은 무엇인가요?

#### A1

튜터와의 신뢰관계를 형성하기 위한 가장 기본적인 기법은 관심 기울이기입니다. 내가 튜터에게 관심을 기울여 주는 것이 신뢰관계를 형성하는 데 가장 우선적이고도 중요하다고 할 수 있지요. 때때로 우리는 상대방과 마주하고 있으나 상대방이 나의 말을 진지하게 들어주지 않는 것 같아서 더 이상 얘기를 하고 싶지 않을 때가 종종 있습니다. 이와 같이 사람들은 대화 도중에 관심을 다른 곳으로 돌리거나 어떤 다른 행동을 하게 되는 경우에 말을 하고 있는 사람은 상대방이 자기의 얘기에 관심을 가지지 않는다는 것을 쉽게 감지하게 됩니다. 그러면 두 사람간의 신뢰관계 형성은 어렵게 되지요. 관심기울이기 행동은 몸과 마음으로 튜터에게 주의를 집중함으로써 튜터를 이해하려 하고 있다는 사실을 전달해 줍니다.

#### 도움사례 ① 관심 기울이기 행동 사례

##### 좋은 자세

상대방에 대해 관심을 가지고 있다는 표현으로 상대와 정면으로 마주보고 편안하며 자연스러운 자세를 취한다. 상체를 약간 기울여 관심 있게 듣고 있음을 표현한다.

##### 온화한 시선의 접촉

상대에게 부드러운 시선을 보냄으로써 주의를 집중하고 있으며, 관심을 보이고 있다는 사실을 전달한다. 다만, 너무 눈을 뚫어지게 바라보는 것은 오히려 부담스러울 수 있으니 그 정도를 조절할 필요가 있다.

##### 상냥한 얼굴 표정

상대방에게 밝고 상냥한 얼굴 표정과 가벼운 미소를 보이며 수용적이고 부드러운 음성으로 이야기한다. 상대방을 쳐다볼 때 무뚝뚝한 표정이나 굳은 표정을 지어보이는 경우, 상대방이 편안하게 이야기하는 것을 방해할 수 있다.

##### 즉각적인 반응

말하는 동안이나 마친 직후에 웃어주거나 고개를 끄덕이는 비언어적인 반응이나 또는 “아! 그랬군.” “그래, 맞아.” 등의 맞장구를 치는 언어 반응을 보낸다. 이러한 반응은 상대방에게 지속적인 관심을 갖고 있으며, 상대를 이해하려고 애쓰고 있으니 계속하라는 격려의 메시지를 전달하는 것이 된다.

### Q2 튜터의 마음을 공감하고 있음을 전달해 주고 싶어요.

튜터와 상담을 할 때 튜터의 마음을 공감하고 있음을 전달해 주려면 어떻게 해야 하나요?

#### A2

공감이란 상대방의 경험, 감정, 사고, 신념 등을 상대방의 관점과 입장에서 듣고 이해하는 것을 말하는데, 특히 감정, 기분에 초점을 두어 그것을 이해하고 있다는 사실을 상대방에게 말로 표현해야 합니다.

튜터와 상담을 할 때, 튜터의 말의 내용을 이해하는 것도 중요하지만, 튜터의 이야기를 듣고 튜터의 말 속에 담겨있는 기분이나 감정을 튜터의 입장에서 이해하고 받아들이는 일은 대화의 촉진을 위해서도 중요한 일이지요. 그러므로 공감표현은 상담에서 매우 중요한 기법입니다.

공감표현을 잘 하기 위해서는 먼저 튜터가 당면하고 있는 상황에서 튜터가 어떻게 생각하고 느끼고 있는지를 주의 깊게 듣고, 튜터의 생각과 감정을 이해해야 합니다. 그런 다음에 느끼는 감정을 적절한 말로 표현하여 전달해 주는 것입니다.

#### 도움사례 ① 공감 표현 방법

##### 공감이란?

공감이란 상대방의 경험, 감정, 사고, 신념 등을 상대방의 관점과 입장에서 듣고 이해하는 것을 말한다. 특히 감정, 기분에 초점을 두어 그것을 이해하고 있다는 사실을 상대방에게 말로 표현하는 것이다.

##### 표면 공감

상대방의 말에서 겉으로 드러나는 감정이나 말 속에 들어있는 심정, 즉 감정이나 마음을 이해하여 나타내는 것

(예) “선생님, 영민이가 나에게 자꾸 말을 시키고 괴롭히고 그래요.”

“그래, 그래서 많이 화가 났겠구나.”

(예) “선생님, 엄마가 꿈 인형을 사주겠다고 했는데, 사주지 않았어요. 엄마는 약속을 잘 안 지켜요.”

“그래, 너의 기분이 좋지 않겠구나.”

##### 심층 공감

상대방의 감정뿐만 아니라, 상대가 말하려는 의미와 말하지 않지만 내면적으로 생각하고, 느끼고 있는 바를 알아차리고 표현하는 보다 깊은 수준의 공감

### Q3 튜터가 친구나 가족 문제에 대한 상담을 요청해요.

튜터가 친구 문제나 가족 문제에 대해 저에게 상담을 요청할 때 어떻게 해야 하나요?

#### A3

선생님이나 부모님께 말하기 힘들고, 친구들과 이야기해도 해결책이 나오기 힘든 문제에 대해 튜터에게 상담을 요청하는 경우가 종종 있습니다. 그런데 예상치 못했던 이야기를 듣게 되면 대부분의 튜터들은 당황하게 됩니다. 특히 상담에 대한 전문적인 지식을 가지고 있지 못하기 때문에 어떻게 행동하고 어떤 말을 해주어야 할지 고민하다가 흐지부지 끝내곤 합니다. 튜터들이 어려움을 이야기하면 그것을 해결해 주고 싶은 마음은 있으나, 그것을 대신 해결해 주지 못해서 갈등하는 경우도 많이 있습니다.

튜터는 전지전능한 신이 아닙니다. 사실 튜터가 튜터에게 해 줄 수 있는 가장 좋은 것은 튜터의 이야기를 들어주는 것입니다. 튜터는 튜터에게 자신의 문제를 이야기함으로써 자신의 생각을 다시 한 번 정리하고 되새겨보는 기회를 가질 수 있습니다. 그리고 튜터 스스로 더 좋은 해결책을 찾아낼 수 있습니다.

그러므로 튜터가 상담을 요청할 때에 당황해 하지 않고, 어떤 이야기를 하건 비난이나 조언을 하기보다 진심어린 마음으로 들어준다면, 대부분의 경우 튜터는 그것만으로도 충분한 위안을 얻을 수 있을 것입니다.

#### 도움사례 ① 튜터와 대화할 때 도움이 되는 기초 상담 기술

##### 해결방법 찾기 팁! '원무지계 전략'

#### 원 무엇을 원하는지 물어본다.

예) "어떻게 달라지면 좋을까?", "그 아이가 어떻게 하길 원하니?"

#### 무 상황을 극복하기 위해 무엇을 시도해봤는지 물어본다.

예) "넌 어떤 노력을 해봤니?"

#### 지 지금부터 실천 가능한 방법을 함께 모색해본다.

예) "이제부터 우리가 할 수 있는 일을 찾아보자.", "내가 어떻게 도와주면 되겠니?", "지금 네가 자신 있게 할 수 있는 것을 말해볼래?"

#### 계 구체적 실천계획을 잡아본다. 언제, 무엇을 어떻게 실천할지 나열해본다.

그 외 : 긍정적 마인드 컨트롤을 유도해보자.

예) "당장 해결하기 힘든 상황 같은데, 우선 네 마음이 상하지 않았으면 좋겠다."

"상황을 거꾸로 생각해볼까? 상대방도 힘들 거야."

"네게 오히려 잘 된 것일 수도 있지 않을까?", "모든 사람의 생각이 같을 순 없단다."

### Q4 튜터가 성상담을 요청해요.

튜터가 성상담을 요청해 왔는데, 성에 대한 이야기를 하기가 저도 쑥스러워서 말을 꺼내기 어려워요. 어떻게 대처하면 좋을까요?

#### A4

요즘에는 매체의 발달로 눈만 돌리면 성인용 게임과 성인 방송, 영상물, 음란 사이트가 판치는 세상에 살고 있습니다. 하지만 아직 성교육은 활발하게 이루어지지 못하고 있어서 인터넷에서 무차별적인 선정성에 노출되어 있는 아이들에게 올바른 성의식을 심어주는 것은 어려운 일이기도 합니다. 또한 튜터의 입장에서 성에 대한 부분을 다루는 것이 쑥스러울 수 있습니다. 성교육은 아무리 좋은 의도를 가지고 하더라도 잘 이루어지지 않으면 잘못 전달될 소지가 있으니 이 부분에 대해 잘 다룰 자신이 없다면 우선 전문가의 도움을 받는 것이 좋습니다.

성상담을 할 때에 일반적인 성교육이라면 주변에 보급되어 있는 성교육 자료를 활용하면 좋습니다. 만약 튜터가 성폭력을 당했거나 어려움을 겪고 있다면 주변의 전문 기관에 의뢰하여 상담을 받거나 치료를 받을 수 있도록 도와줄 수 있습니다.

#### 도움사례 ① 올바른 성교육을 위한 참고사항

##### 성교육 도움 사이트 및 성 상담전화

- 푸른아우성 : [www.aosung.com](http://www.aosung.com)

- 알고 싶은 성 - 청소년 세계 : [www.youth.co.kr](http://www.youth.co.kr)

- 샘과 함께하는 성 : [www.ssam.or.kr](http://www.ssam.or.kr)

- 한국청소년상담원 : <http://kyci.or.kr> (☎ 국번없이 1388)

## ✔ 진로지도

**Q1** 튜터가 잘하는 것과 좋아하는 것 중 어느 쪽으로 진로를 정해야 할 지 고민이 많아요. 튜터에게 어떤 조언을 해줘야 할까요?

**A1** 튜터 스스로가 좋아하는 것과 잘하는 것을 파악하고 있다면 그것만으로도 훌륭합니다. 이런 경우 대부분 튜터의 판단과도 일치한다고 볼 수 있습니다. 우선 튜터 자신이 좋아하는 일은 취미로 즐길 수도 있다는 점을 상기시키고, 당연히 잘하는 것으로 진로를 잡으면 성공확률이 더 높아진다고 말해줍니다. 다만 잘하긴 하지만, 좋아하고 즐기지 못하면 그 일이 힘들게 다가올 수도 있습니다. 자신의 흥미와 적성에 따라 좋아하는 일에 해당하는 학과선택과 직업, 잘하는 분야에 대한 학과와 직업으로 분류하여 정리한 다음 분석해 봅니다. 각각을 선택할 때의 장단점을 비교해 보고, 자신의 미래모습을 좀 더 구체적으로 구상해 보게 합니다. 이렇게 막연했던 것은 구체적으로 접근하여 명확한 그림을 그리게 되면 자신의 미래가 현실적으로 다가오면서 선택범위를 좁혀나갈 수 있습니다.

**Q2** 튜터의 진로 찾기를 도와주고 싶어요.

튜터에게 앞으로의 꿈이 무엇인지 물어보았더니, 꿈이 없다고 해요. 튜터에게 맞는 진로를 어떻게 찾아 줄까요?

**A2** 꿈이 없다고 하는 경우를 분석해 보자면 우선 자신감 부족문제가 있습니다. 성적이 낮고, 학교생활이 힘든 경우 자존감이 낮고 자신의 미래에 대해서도 부정적인 경우가 많습니다. 성격향상을 통한 자신감회복과 또래관계개선 등을 통한 행복한 학교생활을 위해 먼저 도와준다면 자연스럽게 자신의 미래에 대해 생각하고 노력할 수 있는 힘을 얻게 됩니다. 두 번째 원인으로는 특별한 흥미가 생기는 분야를 발견하지 못한 경우입니다. 이 경우에는 다양한 체험활동을 통해 많은 분야를 접하고 도전할 수 있게 하는 경험이 필요합니다. 직업은 그냥 얻어지는 것이 아닙니다. 끊임없이 탐색하고 노력해보고 실패도 하는 가운데 찾아지는 것이야 인식시켜 주세요. 무엇을 잘하고 무엇이 부족한지 자신에 대해 알아보려는 노력을 통해 진로를 찾아 나갈 수 있도록 지도바랍니다.

**Q3** 진로 결정시 어떤 도움을 줄 수 있을까요?

튜터가 하고 싶은 일이 너무 많아서 진로를 정하지 못합니다. 어떻게 도와줄까요?

**A3** 우선 하고 싶은 일(직업)들을 나열해 봅니다. 각 직업에 대한 구체적인 정보를 모아봅니다. 예를 들어 직업에 필요한 학과 진학, 따야 할 자격증, 드는 비용, 시간, 나의 적성, 해당직업의 보수, 실제 해당 직업인들의 생활, 장래성, 지속가능한 연한 정도 등에 대해 조사합니다. 생각과는 다르게 현실적으로 되기 힘든 점, 직업에 대해 잘못 생각하고 있었던 것 등을 발견하게 되고, 막연히 생각했던 것들을 구체화하면서 그 많은 가치를 쳐나가게 됩니다. 단, 당장 그 꿈을 이루기 힘들어 보인다 해도 열심히 노력하라고 튜터가 격려해주고 도와준다면 더욱 힘을 얻겠지요.

**Q4** 꿈이 자주 바뀌는 튜터가 도움을 요청해요.

**A4** 튜터의 연령이 어릴수록 관심분야가 자주 바뀌는 경향이 있습니다. 어느 한쪽으로 정해주려 하지 말고 시간을 갖고 지켜봅니다. 다만, 이것저것에 관심이 있다면 내버려두기보다 조금씩 노력하며 그 분야의 흥미와 꿈을 가꿔나가도록 유도해 봅니다. 예를 들어 디자인분야에 관심이 있다면 다양한 예술분야의 체험활동을 계획해보게 하고, 이런 활동을 통해 튜터가 진정 원하는 일인지, 재능이 있는 지를 튜터 스스로 판단해 보게 합니다. 그 흥미가 단순한 관심거리이기만 하다면 꿈에 머물러 버립니다. 꿈이 바뀔 수는 있으나 지속적인 노력 없이는 아무것도 이룰 수 없다는 점도 알려주세요.

**Q5** 대학 진학을 고민하고 있어요.

튜터가 대학에 진학할지 바로 취업을 할지 고민하고 있어요.

**A5** 이런 경우엔 여러 원인이 있을 수 있습니다. 가정형편으로 인한 학비부담, 부모들의 무관심이나 자녀교육에 대한 소홀함, 일찍 돈을 벌어야 하는 이유 등으로 대학진학을 미리부터 포기하거나 학업에 별다른 노력을 기울이지 않는 경우가 있습니다. 대학진학 시 가질 수 있는 장점과 단점, 특성화고교 진학이나 고교졸업 후 바로 취업하는 경우의 장단점과 잘 비교를 해보고 튜터가 처한 상황을 고려하여 조언을 해줍니다. 공부가 하기 싫어서 그러는 경우도 있으니, 대학에 진학하거나 공부를 잘하게 되면 그만큼 기회와 선택의 폭이 넓어질 수 있다는 점을 일깨워줍니다.

## 현장체험학습지도

### Q1 현장체험학습은 몇 회 해야 하나요?

A1

튜터의 특성과 튜터링하는 여건에 맞게 하시면 되고, 정해진 횟수는 없습니다. 계절적 상황이나 튜터의 요구와 지도상의 필요성에 따라 조절하시면 됩니다.

### Q2 현장체험학습을 어디로 가야 하나요?

A2

튜터에게 부족했던, 꼭 필요한 체험이 무엇인지 살펴보고, 튜터가 하고 싶어 하는 게 무엇인지 파악해 보세요. 그리고 부모님의 의견도 참고하세요. 그래도 막연하다면 사회와 학습을 연계하는 것도 좋은 방법입니다.

각종 사이트검색 등을 통해 아이디어를 얻어 보세요. 굳이 거창한 곳을 가는 것보다 주변의 공원으로 간단한 음식을 준비해서 나들이 가기, 지역 도서관에 가서 책 빌려보기, 함께 쇼핑하면서 경제관념도 심어주고 사람들이 땀 흘려 노력하는 현장들을 살펴보는 것도 모두 훌륭한 체험학습이 될 수 있습니다.

 [현장체험학습 참고자료1]참고

### Q3 기관 담당자가 현장체험학습을 별로 좋아하지 않아요.

A3

학교 밖에서 활동하다 사고가 나는 경우 학교 당국에도 책임을 물을 수 있기 때문입니다. 철저한 안전지도의 약속을 하셔야 하고 평소에 튜터링 활동에 대한 믿음을 심어 주셔야 하며, 체험학습의 취지와 필요성을 상세히 말씀드리며 충분한 시간을 갖고 허락을 구해봅니다. 그래도 안 된다면 학교 내에서 할 수 있는 여러 활동을 고안해 보세요. 함께 축구하기, 야구캐치볼하기 등 아이가 좋아하는 운동을 함께 한다거나, 교내 식물 관찰하기, 야외에서 그림 그려보기, 과학실에서 실험하기, 음식 만들어 먹기 등 다양하고 좋은 아이디어를 생각해 보기 바랍니다.

### Q4 튜터의 친구도 함께 가야 할까요?

A4

튜터가 본인의 친구를 데려와 현장체험학습에 동행하려 할 때는 단호히 거절해야 합니다. 만약 불의의 사고가 생길 시엔 책임문제가 따르기 때문입니다.

### Q5 다른 튜터들과 동행해도 되나요?

A5

목적과 뜻이 맞으면 여러 튜터와 튜티가 함께 갈 수도 있습니다. 너무 많아지면 이동에 문제가 생길 수 있으니 4팀 이하가 좋습니다. 개별 행동의 위험성을 알려주고, 아이들 앞에서 각자 자신의 튜티에 대해 비교한다거나, 튜터끼리 지나치게 사적인 대화를 나누는 것은 당연히 하지 말아야 할 에티켓이겠지요.

### Q6 현장체험학습 시 튜티 통제하는 게 어려워요. 방법 좀 알려주세요.

A6

초등학생의 경우 지나치게 산만하거나 겁이 많고 내성적인 아이는 손을 잡고 걸어 보세요. 그리고 튜터가 아이보다 먼저 앞서 걸어가지 않도록 주의합니다. 만약 길을 잃어버렸다거나, 튜터를 놓친 경우 어떻게 행동해야 하는지 미리 알려주세요. 튜터의 전화번호를 갖고 있게 하시고 약간의 비상금을 지니고 다니게 합니다.

## PART. 1

# 5 활동 시 유의 사항

## 01 일반 사항

- 자신도 피해자가 될 수 있다고 생각하고 항상 주의합니다.
- 안전에 관한 한 자신의 본능을 믿고 현재 위치한 장소나 상황이 조금이라도 불안하다고 느껴지면 즉시 그 상황에서 벗어납니다.
- 튜터링 장소 주변의 지역에 대한 최대한의 정보를 수집하여 가장 가까운 경찰서, 병원 등의 위치를 숙지합니다.
- 자신의 행선지에 대해서 항상 사전에 철저히 파악하고 이동합니다.
- 활동을 위한 이동 시 교통편이 없거나 불가피한 경우를 제외하고 대중교통을 이용합니다.

## 02 학습지도 및 튜터링

- 일정관리
  - 튜터와 일정한 장소 및 시간에 만날 수 있도록 약속을 정합니다.
  - 약속시간에 늦지 않도록 미리 도착하여 활동을 준비합니다.
  - 약속된 일정을 준수합니다. 단, 부득이 취소하거나 변경해야 할 사유 발생 시 즉시 튜터에게 알리고 이후 일정을 협의하여 약속 합니다.
- 활동자세
  - 튜터와 본 사업의 취지를 벗어난 사적인 활동은 하지 않습니다.
  - 튜터에게 모범이 될 수 있도록 옷차림과 언행을 바르게 하며, 활동 중 휴대전화 사용을 자제합니다.

- 특정 튜터 학생만 편애하거나 미워하지 않습니다.
- 튜터와 무리한 약속을 하지 않으며, 일단 한 약속은 지키도록 노력합니다.
- 튜터가 불성실 하거나 튜터에게 불손한 행동을 할 경우에는 충분한 대화와 설득으로 행동을 교정하되 직접적인 체벌이나 욕설을 하지 않습니다.
- 튜터에게 불필요한 신체 접촉은 하지 않습니다.
- 궁금한 사항이나 문제 발생 시 튜터 담당교사, 대학 담당자, 한국장학재단 등에 연락합니다.

### ○ 개인정보 보호

- 튜터와 찍은 사진, 영상 등을 당사자 및 보호자의 동의 없이 SNS 등에 게재하지 않습니다.
- 활동을 통해 알게 된 튜터의 개인정보 및 상담내용 등을 누설하지 않습니다.

## 03 체험활동

### ○ 활동준비

- 활동 중 발생 가능한 사고위험을 예측하고 대비책을 마련합니다.
- 견학 등 야외 활동을 할 경우 튜터에게 목적지와 활동내용을 사전에 충분히 설명하고, 활동 중 헤어질 경우 만날 수 있는 장소를 미리 선정하여 알려줍니다.
- 지정된 장소를 벗어난 활동을 할 때에는 사전에 기관 담당자 및 학부모의 허락을 받습니다.
- 위험이 따르는 실험 및 활동은 자제합니다.
- 사고발생 시 긴급히 연락을 취할 수 있는 연락처(학부모, 기관담당자, 대학담당자 등)를 확보합니다.
- 활동 전 튜터에게 사고 예방을 위한 주의사항을 충분히 교육합니다.

### ○ 활동진행

- 초등학교 저학년 튜터의 경우 활동장소로 이동 및 귀가 시 동행합니다.
- 튜터와 함께 이동 시 장난을 치거나 개별 활동을 하지 않도록 지도합니다.

- 체험 등 특별활동을 준비할 경우 교육적 효과가 예상되는 활동을 중심으로 선정하고 활동의 목적을 분명히 한 후 활동에 임합니다.
- 튜티에게 이동 경로 및 수단을 사전에 설명하고 헤어질 경우 서로 연락할 수 있는 방법을 마련하여 알려줍니다.(1순위 당사자 연락처, 2순위 보호자 또는 기관 담당자 연락처 공유)

#### ○ 활동정리

- 활동 종료 후 활동 목적을 충분히 달성하였는지 확인합니다.
- 활동 종료 후 튜티와 활동했던 주변 환경을 잘 정리합니다.
- 튜티 귀가 조치 후 기관담당자 및 보호자에게 연락을 취해 안전하게 귀가 하였는지 확인합니다.

## 14

### 성폭력 예방

- 포옹 등 육체적 접촉 행위를 하지 않습니다.
- 음란한 사진, 낙서, 출판물 등을 게시하거나 보여주지 않습니다.
- 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 언어 또는 행동을 하지 않습니다.

## 15

### 비상연락망 유지

- 긴급상황 발생 시 연락을 취할 수 있도록 비상연락망(대학 담당자, 기관 담당자, 튜티 및 보호자 연락처)을 확인합니다.
- 사고 발생 시 응급조치 후 비상연락망을 통해 상황을 알리고, 대학 담당자는 재단에 상황을 전파합니다. (☎ 1599-4920)

# 6 FAQ

## Q

### 2022년도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 기간은 어떻게 되나요?

- A. 2022년도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업의 사업기간은 2022. 3월~2023. 2월 까지입니다. 단, 대학별 운영 및 활동기간이 모두 상이하므로 소속 대학의 일정을 확인하신 후 참여하여야 합니다.

## Q

### 튜터참여 자격은 어떻게 되나요?

- A. 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업의 튜터 지원대상은 교육과, 교직과정을 포함한 교육대·사범대학 재학생 및 교육부·한국장학재단·소속대학 등의 선발기준을 충족한 대학생입니다. 교·사대생의 경우 성적기준에 제한이 없으며 일반대생 중 초·중·고등학교에 배정될 튜터는 성적기준 B0(80점/100점 만점) 이상, 그 외 활동기관에 배정될 튜터는 성적기준 C0(70점/100점 만점) 이상 충족해야 합니다.

## Q

### 튜터 참여 신청은 어떻게 하면 되나요?

- A. 소속 대학의 신청일정을 확인 후 신청 기간에 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 또는 모바일(어플리케이션)에서 신청하면 됩니다.  
기관에 배정된 학생에 한하여 업무스케줄을 등록하여야 하며, 튜터가 직접 발굴하여 활동예정인 기관의 사업자번호(고유번호)가 조회되지 않을 경우(등록되어있지 않은 경우) 대학으로 기관등록신청서(기관 작성 및 확인 필요)를 제출하여 활동기관 정보를 등록 후 진행하여야 합니다.

**Q** 국가 또는 학교로부터 장학금을 받은 대학생도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 활동 신청이 가능한가요?

A. 네, 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여가 가능합니다. 단, 국가근로장학금 및 다문화·탈북학생 멘토링장학금 사업과 중복 참여는 불가합니다. 또한 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 튜터링 활동시간에 대한 장학금을 받을 경우 동일 사유로 봉사활동 시간 인정 등 중복 수혜가 불가함을 유의바랍니다.

**Q** 활동기관은 어떻게 찾을 수 있습니까?

A. 초·중등학교 등 기관이 직접 입력한 튜터 수요 신청 내역을 확인하여 희망근로지를 신청하거나, 대학과 연계 또는 튜터가 직접 협의를 통해 활동기관을 찾을 수 있습니다. 튜터가 직접 협의할 경우, 본인이 활동 가능한 지역 및 위치 등을 감안하여 활동기관을 발굴합니다. 활동가능기관은 전국 초·중·고교, 지역아동센터 중앙지원단(www.icareinfo.go.kr), 보건복지부 사회복지자원봉사인증관리센터 VMS(www.vms.or.kr), 행정자치부 자원봉사포털 1365(www.1365.go.kr)에 등록되어 있는 시설 및 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단으로 제한하며 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등에서의 활동은 불가합니다.

**Q** 튜터와 함께 어떤 활동을 해야 하나요?

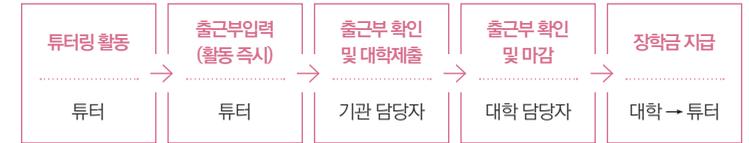
A. 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 활동은 초·중등학교 학생을 대상으로 학습지도, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 및 피드백을 지원합니다. 단, 활동기관 업무보조(단순노무) 등의 업무는 인정되지 않으니 활동 시 참고하여 주시기 바랍니다.

**Q** 튜터가 활동 중에 출근부를 어떻게 작성하고 제출해야 하나요?

A. 튜터는 활동 즉시 본인이 활동한 내용을 출근부 앱에서 입력해야 합니다. 활동시간은 분 단위로 입력 가능하나, 월별 총 활동시간에 따라 최종 활동 인정 시간 및 장학금 지급금액이 변동될 수 있습니다. 허위로 출근부 입력 시 장학금 반환 및 장학생 자격이 제한됩니다.

**Q** 장학금의 지급 시기는 언제입니까?

A. 장학금 지급은 각 대학에서 지급하며, 지급되는 시기는 대학마다 다르므로 소속 대학의 장학금 지급 일정을 확인하시기 바랍니다.



**Q** 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업에 참여하는 학생에게 봉사인증서 발급이 가능합니까?

A. 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업은 튜터링 활동에 대한 대가가 지급되는 대학생 근로장학사업이므로 봉사시간으로 인정이 되지 않으며 봉사인증서 발급이 불가합니다. 단, 교·사대생(교육과, 교직과정 포함)의 경우, 튜터링 참여시간을 교육봉사시간(최대 60시간) 및 학점(2학점/60시간)으로 인정이 가능합니다.

※ 교육봉사시간 인정 여부 등 세부사항은 대학에서 정함

**Q** 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 활동에 대한 활동확인서는 어디서 발급받나요?

A. 활동확인서는 한국장학재단 홈페이지에서 발급받을 수 있습니다.

- (2014년도 이전 사업 참여자) : 신청 후 재단 문의 요망 (Tel. 1599-2290)  
한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) ⇒ 인재육성 ⇒ 대학생지식멘토링 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 증명서 발급(2014년 이전)
- (2015년도 이후 사업 참여자) : 사업 기간 내 상시발급 가능  
한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) ⇒ 인재육성 ⇒ 대학생지식멘토링 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 증명서 발급(2015년 이후)

**Q** 활동기간 중 휴학할 경우, 장학금을 받을 수 있습니까?

A. 학적변동이 발생하는 당일까지 활동한 내역에 대해서 장학금 지급이 가능합니다. 단, 최소 10시간 이상 활동한 경우에 한합니다.



## 참고문헌

- Belle R(1997) Diversified Mentoring Relationship in Organization: a Power Perspective”, Academy of Management Review 21, no2
- Caruso, R. (1992), Mentoring and the development of social capital. in Bradley, K. (Eds), Human Resource Management: People and Performance, Dartmouth Publishing, Aldershot, pp.64-73.
- Connor et al (2000) Developing senior doctors as mentors: A form of continuing professional development: Report on an initiative to develop a network of senior doctors as mentors 1994-99. Medical Education 34: 747-53.
- Conway, C. (1995) Mentoring managers in organizations. Equal Opportunities International, 14, 1-52.
- Cranwell J et (2004) Monitoring, A henley review of best practice, Palgrave Macmillan
- David Clutter buck(1991) Everyone needs a mentor, Chartered Institute of Personnel & Development, Orient Longman Limited
- Egan, G. (2002) The skilled helper: a problem-management and opportunity-development approach to helping. Pacific Grove, Calif.: Brooks/Cole.
- Mathisen, P. (2008). Mentor. Om mentoring i teori og praksis. Mentor. Mentoring theory and practice. Bergen: Fagbokforlaget.
- Michael B (1989) Handbook of Career Theory; in the preceding volume, p.7~15
- Raymond A (2002) Mentoring: What we know and where we might Go, Research in personnel and Human resource Management 21: 129~173
- Robins, M (2003) the good teacher mentor: Setting the standard for support & success, New York: Teacher's College Press
- Rolfe-Flett, A (1996) Tailor made mentoring for organizations, Kincumber South, N.S.W.
- Training New Mentors: Effective Strategies for Providing Quality Youth Mentoring in Schools and Communities.

- 김혜원 외 (2010), 청소년 심리 및 상담, 공동체
- 강차연 외 (2010), 청소년 심리 및 상담, 교문사
- 마교로이스 자카리 (2009) 튜터와 튜티, , 장여경 역, 스마트비즈니스
- 마이클 J. 마퀴트, 피터 론 (2006) 튜터, , 원은주 역, 가치창조
- 머레이 (2005) 튜터링 오래된 지혜의현대적 적용, 이용철 역, 김영사
- 엘렌 앤 셔& 수잔 머피 (2010) 파워튜터링, 한유미· 손미경 역, 아카데미 북
- 캐슬린 바튼 (2007), 튜터 네트워킹, 황혜선 역, 가치 창조
- 이혜숙등, 실무자를 위한 튜터링 가이드, 2011년 11월, 한국여성과학기술인지원센터



## 참고사이트

- [http://www.12manage.com/methods\\_mentoring\\_ko.html](http://www.12manage.com/methods_mentoring_ko.html)
- [http://www.seri.org/kz/kzMainL.html?g\\_menu=03&s\\_menu=0300](http://www.seri.org/kz/kzMainL.html?g_menu=03&s_menu=0300)
- [https://www.st-andrews.ac.uk/media/Mentoring\\_Handout\\_05-06.pdf](https://www.st-andrews.ac.uk/media/Mentoring_Handout_05-06.pdf).
- <http://www.icareinfo.go.kr>

PART

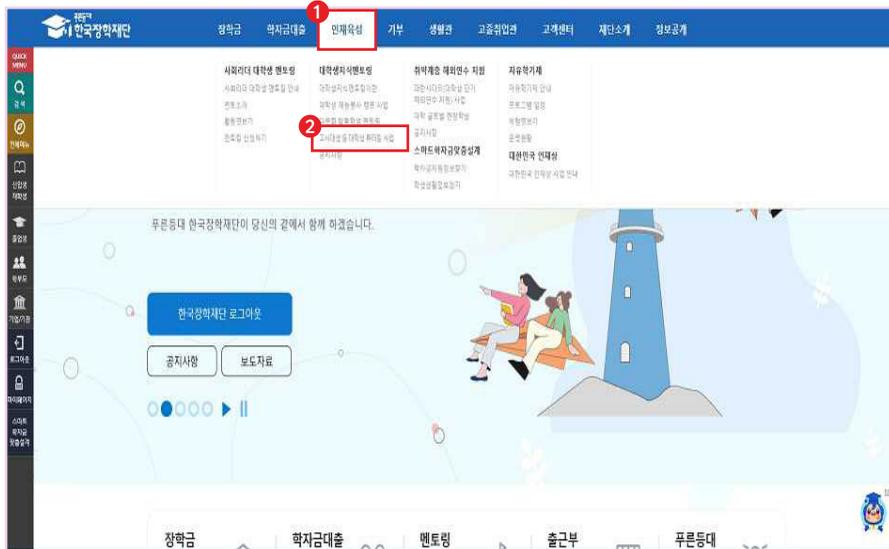
2

## 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 튜터 시스템 매뉴얼

- |   |             |    |             |
|---|-------------|----|-------------|
| 1 | 신청안내        | 9  | 근로장학기관 평가   |
| 2 | 학업시간표 등록    | 10 | 근로 중지 사전 신고 |
| 3 | 희망근로지 신청    | 11 | 활동확인서 발급    |
| 4 | 업무스케줄 등록    | 12 | 모바일 사용 안내   |
| 5 | 온라인사전교육     | 13 | 출근부 앱 사용안내  |
| 6 | 출근부 입력      | 14 | 기타안내        |
| 7 | 출근부 입력방식 변경 | 15 | 자주 묻는 질문    |
| 8 | 위치기반 동의 관리  |    |             |

## PART.2

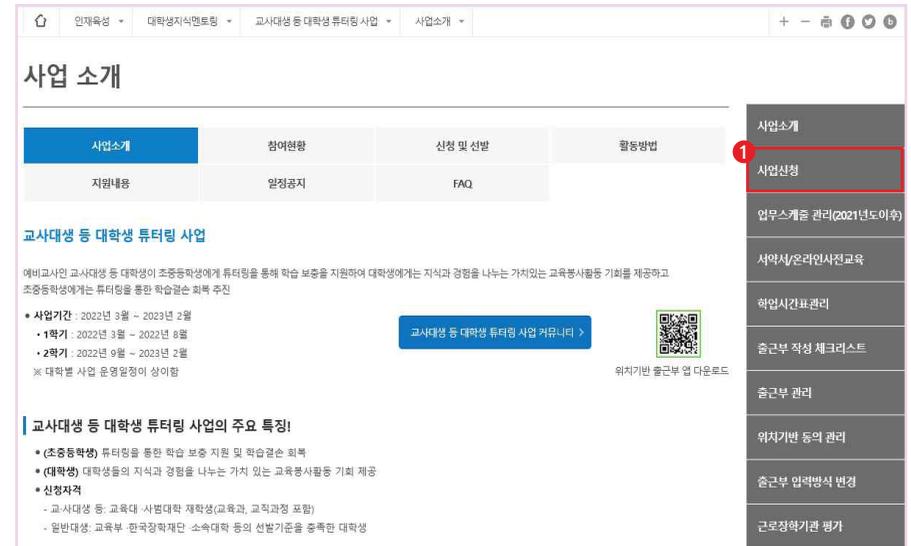
# 1 신청안내



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업

① 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 '인재육성' 클릭

② 팝업된 메뉴중 '대학생 지식멘토링' 부분의 '교사대생 등 대학생 튜터링 사업' 클릭



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 사업신청

① '사업신청' 을 클릭

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒  
사업신청 ⇒ 신청서작성

① ‘ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업(구.대청교)’ 를 클릭합니다.

② ‘신청하기 >’ 를 선택합니다.

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒  
사업신청 ⇒ 신청서작성

① ‘내용확인 >’ 을 클릭하여 세부 약관을 확인하고 동의합니다.

② ‘전자서명 동의 >’ 를 클릭하여 인증 수단 선택 후 인증합니다.

**신청서작성**

신청서 작성

STEP 01 약관동의   STEP 02 학교정보 입력   STEP 03 개인정보 입력   STEP 04 신청정보 입력   STEP 05 신청정보 확인   STEP 06 신청완료

이름	홍길동	주민등록번호	1234567890123
신청상품	교사대생 등 대학원생 튜터링	신청일자	2022-01-01

**1 학교 정보**

소속대학	서울대학교	단과대학	교육대학
학과/전공	교육학과	학번	1234567890
학적구분	신학	학년	1학년

- 신청 학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- <지원제외 대상>
- 외국국적으로 국내대학에 재학 중인 대학생
- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
- 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

**2 확인 >** 취소

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒  
사업신청 ⇒ 신청서작성

**1** 신청할 대학정보, 전공, 학번, 학적 상태, 학년 정보를 입력합니다.

**2** ‘확인 >’ 을 클릭합니다.

※ 휴학생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생은 신청 불가능합니다.

**신청서 작성**

STEP 01 약관동의   STEP 02 학교정보 입력   STEP 03 개인정보 입력   STEP 04 신청정보 입력   STEP 05 신청정보 확인   STEP 06 신청완료

이름	홍길동	주민등록번호	1234567890123
신청상품	교사대생 등 대학원생 튜터링	신청일자	2022-01-01

**1 개인정보 입력**

전화번호: [선택] - [ ] - [ ]   휴대전화번호: 010 - [ ] - [ ]   휴대전화번호 >

이메일: [ ]@naver.com

실거주지 주소: [ ]   우편번호 >

- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

**2 계좌정보**

등록계좌: [ ]

계좌선택: [ ]   신규입력 >   본인명의 계좌를 등록하여야 합니다.

- 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하므로 주의하시기 바랍니다.

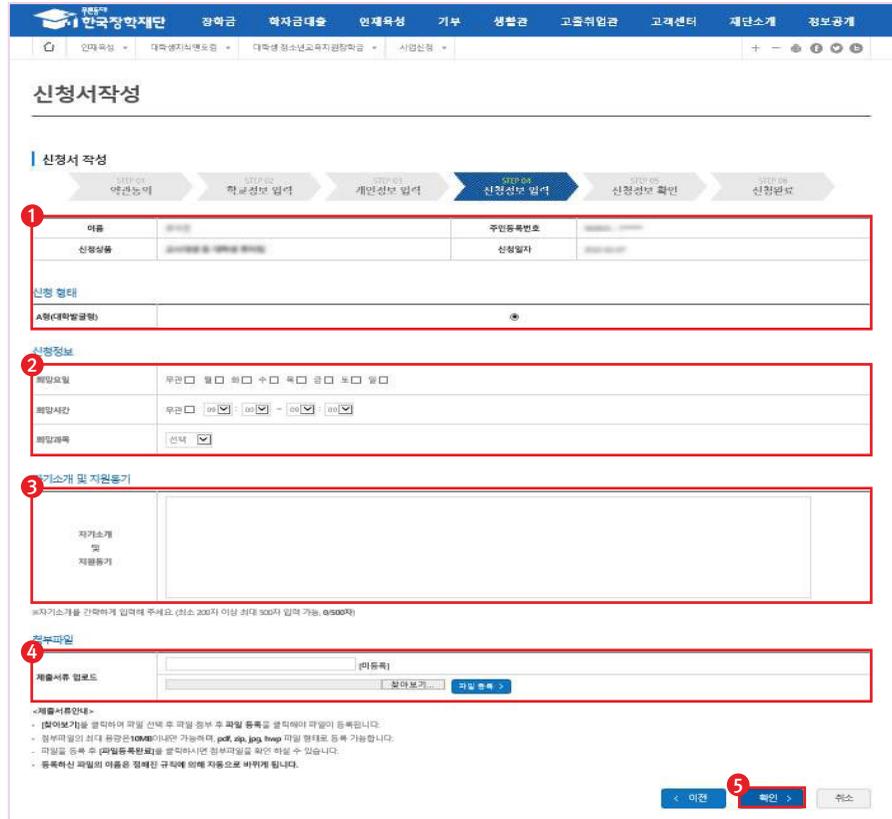
**3 확인 >** 취소

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒  
사업신청 ⇒ 신청서작성

**1** 장학금 신청에 필요한 기본정보를 입력합니다.

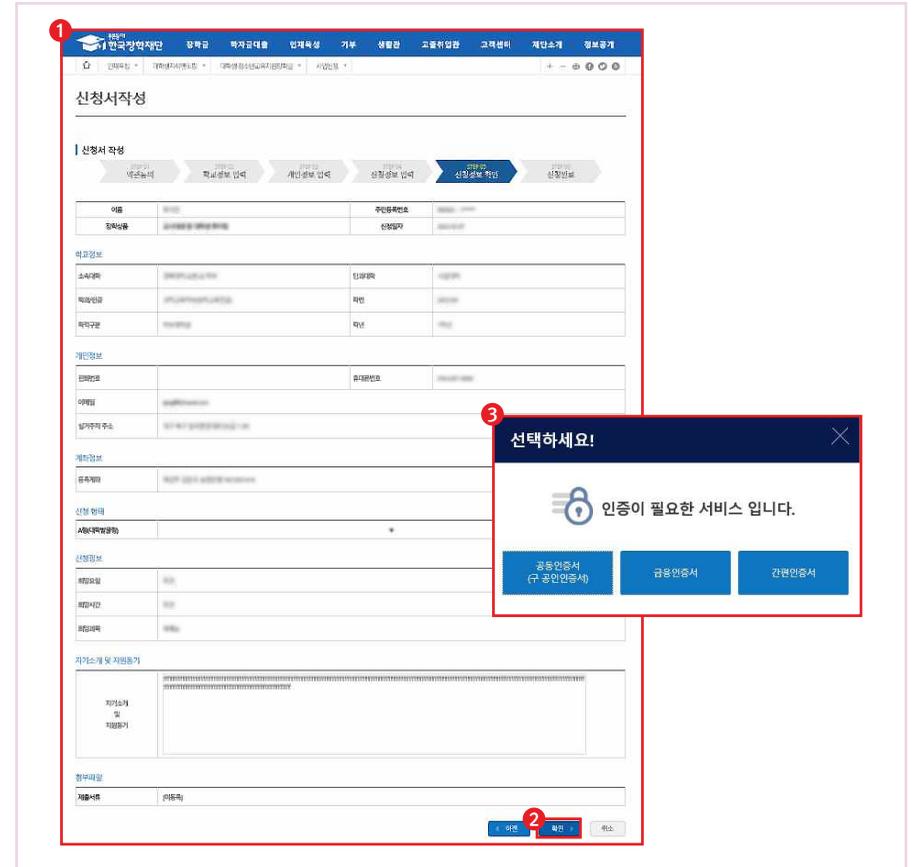
**2** 계좌정보를 입력합니다. 장학금이 실제로 지급될 계좌입니다.

**3** ‘확인 >’ 을 클릭합니다.



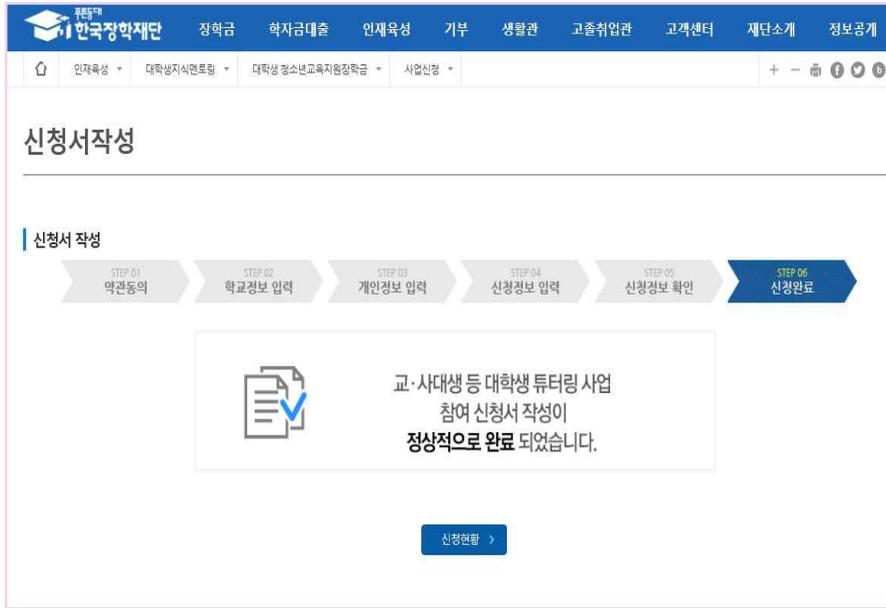
재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒  
사업신청 ⇒ 신청서작성

- 1 신청정보를 확인합니다. (A형:대학발굴형, B형:튜터발굴형)
- 2 희망요일, 시간, 과목을 선택합니다.
- 3 자기소개 및 지원동기를 최소 200자, 최대 500자 이내로 입력합니다.
- 4 대학에서 별도로 요청한 서류(지도 교수 추천서 등)가 있는 경우, 제출 서류를 업로드 합니다.
- 5 '확인 >' 을 클릭합니다.



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒  
사업신청 ⇒ 신청서작성

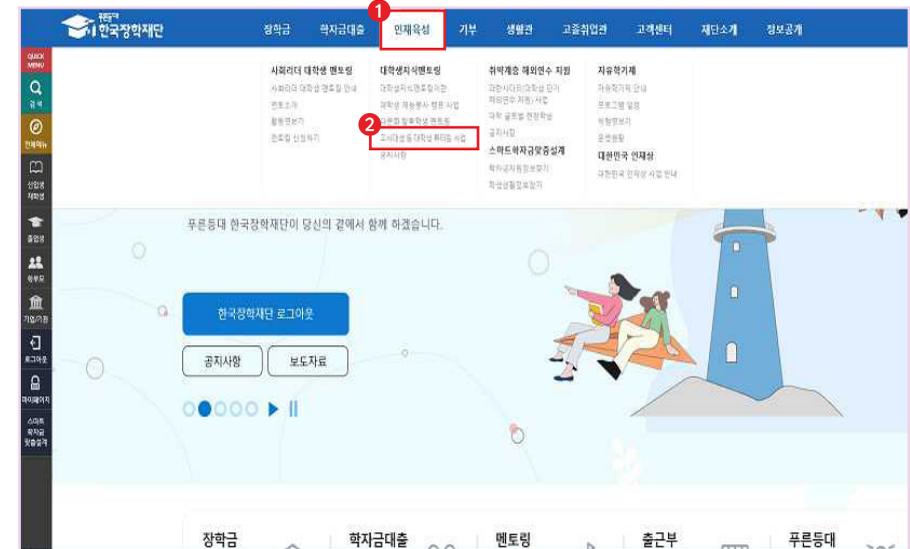
- 1 신청정보를 확인합니다.
- 2 '확인 >' 을 클릭합니다.
- 3 인증 수단 선택 후 인증하여 신청을 완료합니다.



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 사업신청 ⇒ 신청서작성

① 신청이 정상적으로 완료될 경우, 위와 같은 화면이 표기됩니다.

## 2 학업시간표 등록



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업

① 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 '인재육성' 클릭

② 팝업된 메뉴중 '대학생 지식멘토링' 부분의 '교·사대생 등 대학생 튜터링 사업' 클릭

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 학업시간표 관리

1 '학업시간표관리' 을 클릭

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 학업시간표 관리

1 검색조건을 선택하고 검색합니다.

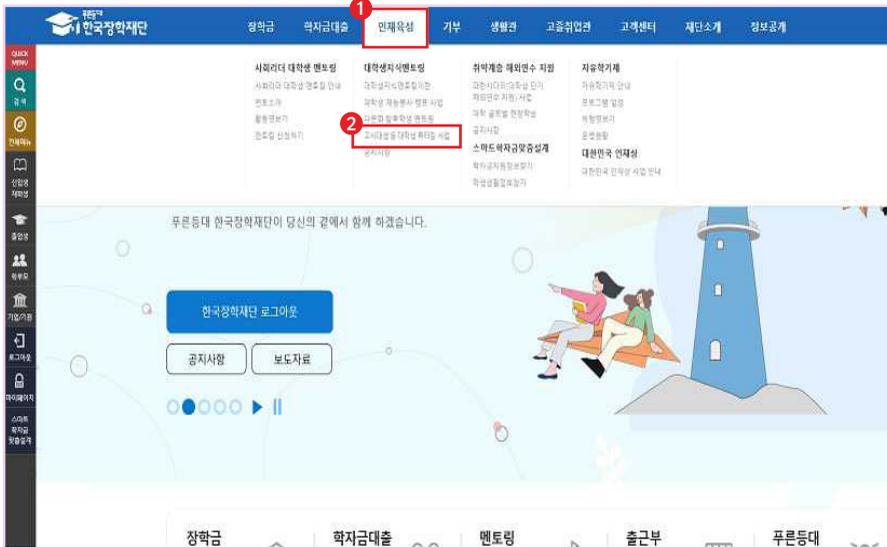
2 '추가 >' 버튼을 클릭하여 해당 요일, 시간, 수강 과목을 입력합니다.

3 학업시간표 입력이 완료되면 '저장 >' 버튼을 클릭합니다.

PART.2

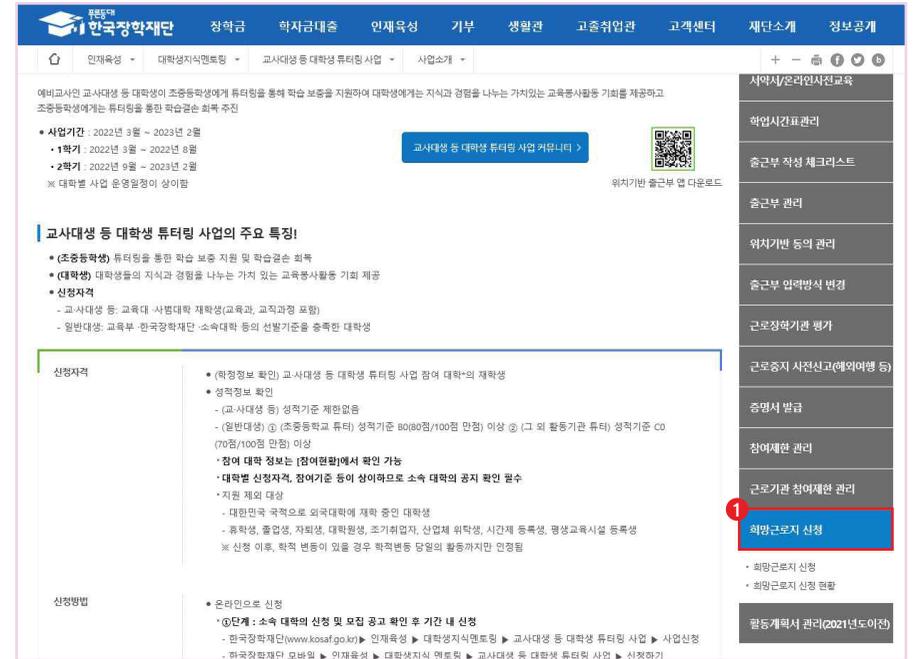
# 3 희망근로지 신청

## 1) 희망근로지 신청



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업

- 1 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 ‘인재육성’ 클릭
- 2 팝업된 메뉴중 ‘대학생 지식멘토링’ 부분의 ‘교·사대생 등 대학생 튜터링 사업’ 클릭



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 희망근로지 신청

- 1 ‘희망근로지 신청’ 클릭

희망근로지 신청

희망근로지 신청기간 조회

1	선택	년도	신청기간
	<input type="radio"/>	2021	2021.09.01 ~ 2021.11.30

※ 신청하고자 하는 신청기간을 선택 후, '희망근로 신청하기' 버튼을 클릭하여 진행하세요.

2 희망근로 신청하기 >

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 희망근로지 신청

- 1 신청기간 확인 후 선택 클릭
- 2 '희망근로 신청하기 >' 버튼 클릭

희망근로지 신청

희망근로지 모집공고

1 근로지 소재지 검색 >

※ 근로기관명을 클릭하여 상세 상세 요건을 확인하세요.

2	근로기관명·근로지명	지역	주소	모집(명)	3	참여
	한국과학기술원(KAIST) 학생지원센터	대전광역시	대전광역시 유성구 유성대로 506-1	4		선택 >
	한국과학기술원(KAIST) 학생지원센터	대전광역시	대전광역시 유성구 유성대로 506-1	4		선택 >
	한국과학기술원(KAIST) 학생지원센터	대전광역시	대전광역시 유성구 유성대로 506-1	5		선택 >
	한국과학기술원(KAIST) 학생지원센터	대전광역시	대전광역시 유성구 유성대로 506-1	6		선택 >

희망근로지 신청

희망근로지 신청

총 50개

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 희망근로지 신청

- 1 근로지 소재지 선택 후 '검색 >' 버튼 클릭
- 2 해당 기관명 선택 후 기관 수요조사 신청 내용 확인
- 3 '선택 >' 버튼 클릭하여 희망과목, 튜터링 요청사항 작성 후 '확인 >' 버튼 클릭하여 희망근로지 선택

인재육성 > 대학생지식멘토링 > 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 >

신청기간	신청지역	신청할 수 있는 총 인원 수	인원	신청
대학원생 지원대상	전국	대학원생 지원대상	6	신청 >
대학원생 지원대상	전국	대학원생 지원대상	1	신청 >
대학원생 지원대상	전국	대학원생 지원대상	4	신청 >
대학원생 지원대상	전국	대학원생 지원대상	4	신청 >
대학원생 지원대상	서울특별시	대학원생 지원대상	2	신청 >
대학원생 지원대상	전국	대학원생 지원대상	6	신청 >

총 50개

희망근로지 선택현황

희망근로지	근로기관명-근로지명	주소	지역	모집 (명)	튜터링 요청사항	희망과목	신청상태
<input type="checkbox"/>	대학원생 지원대상	전국	전국	4			신청완료(1순위)
<input type="checkbox"/>	대학원생 지원대상	전국	전국	6			신청완료(2순위)
<input type="checkbox"/>	대학원생 지원대상	전국	전국	4			신청중
<input type="checkbox"/>	대학원생 지원대상	전국	전국	4			신청중

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

선택취소 > 신청완료 > 신청취소 >

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 희망근로지 신청

#### 4 희망근로지 신청할 기관 체크박스 선택

#### 5 '신청완료 >' 버튼 클릭하여 희망근로지 신청

※ 최대 2순위까지 희망근로지 신청이 가능하며 신청 순서에 따라 1순위, 2순위 결정

※ 신청취소를 희망할 경우 '신청취소 >' 버튼 클릭, 희망근로지 선택현황에서 제외할 경우 '선택취소 >' 버튼 클릭

## 1) 희망근로지 신청 현황

인재육성 > 대학생지식멘토링 > 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 > 사업소개 >

예비교사인 교·사대생 등 대학원이 조중등학생에게 튜터링을 통해 학습 보충을 지원하여 대학생에게는 지식과 경험을 나누는 가치있는 교육봉사활동 기회를 제공하고 조중등학생에게는 튜터링을 통한 학습결손 회복을 위한 기회를 제공하고

• 사업기간 : 2022년 3월 ~ 2023년 2월  
 • 1학기 : 2022년 3월 ~ 2022년 6월  
 • 2학기 : 2022년 9월 ~ 2023년 2월  
 ※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

교사대생 등 대학생 튜터링 사업 커유니티 >

희망근로지 신청

교사대생 등 대학생 튜터링 사업의 주요 특징!

- (조중등학생) 튜터링을 통한 학습 보충 지원 및 학습결손 회복
- (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 교육봉사활동 기회 제공
- 신청자격
  - 교·사대생 등: 교육부·사법대학 재학생(교육과, 교육과정 포함)
  - 일반대생: 교육부·한국장학재단·소속대학 등의 선발기준을 충족한 대학생

신청자격

- (학정정보 확인) 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여 대학\*의 재학생
- 성적정보 확인
  - (교·사대생 등) 성적기준 제한없음
  - (일반대생) ① (조중등학교 튜터) 성적기준 80(80점/100점 만점) 이상 ② (그 외 활동기관 튜터) 성적기준 CO (70점/100점 만점) 이상
- 참여 대학 정보는 [참여현황]에서 확인 가능
- 대학별 신청자격, 참여기준 등이 상이하므로 소속 대학의 공지 확인 필수
- 지원 제외 대상
  - 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
  - 유학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생
  - ※ 신청 이후, 학적 변동이 있을 경우 학적변동 당일의 활동까지만 인정됨

신청방법

- 온라인으로 신청
  - ①단계 : 소속 대학의 신청 및 모집 공고 확인 후 기간 내 신청
- 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) > 인재육성 > 대학생지식멘토링 > 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 > 사업신청
- 한국장학재단 모바일 > 인재육성 > 대학생지식 멘토링 > 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 > 신청하기

사막시/온라인사전교육  
 학업시간표관리  
 출근부 작성 체크리스트  
 출근부 관리  
 위치기변 등의 관리  
 출근부 업로드 방식 변경  
 근로장학금 평가  
 근로중지 사전신고(애어행 등)  
 증명서 발급  
 참여제한 관리  
 근로기관 참여제한 관리  
 1 희망근로지 신청  
 • 희망근로지 신청  
 • 희망근로지 신청 현황  
 월동계좌서 관리(2021년도이전)

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 희망근로지 신청 현황

#### 1 '희망근로지 신청' 클릭 후 '희망근로지 신청현황' 클릭

**희망근로지 신청현황**

희망근로지 신청현황 조회

1 검색조건 2021년 검색 >

년도	신청 순위	근로기관명·근로지명	주소	지역	모집인원	상태
2021	1순위	한국과학기술원(KAIST)	충청남도 천안시 동남구 천안캠퍼스	충청	4	신청완료
2021	2순위	한국과학기술원(KAIST)	충청남도 천안시 동남구 천안캠퍼스	충청	4	신청완료

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 희망근로지 신청현황

- 1 해당 년도 선택 후 ‘ 검색 > ’ 버튼 클릭
- 2 신청한 희망근로지 정보 및 순위 확인

## 4 업무스케줄 등록

한국장학재단 홈페이지

1 인재육성

2 대학생 지식멘토링

한국장학재단 로그인

공지사항

보도자료

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업

- 1 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 ‘ 인재육성 ’ 클릭
- 2 팝업된 메뉴중 ‘대학생 지식멘토링’ 부분의 ‘ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ’ 클릭

**사업 소개**

사업소개 | 참여현황 | 신청 및 선발 | 활동방법

지원내용 | 일정공지 | FAQ

**교사대생 등 대학생 튜터링 사업**

예비교사인 교사대생 등 대학생이 조중등학생에게 튜터링을 통해 학습 보충을 지원하여 대학생에게는 지식과 경험을 나누는 가치있는 교육봉사활동 기회를 제공하고 조중등학생에게는 튜터링을 통한 학습결손 회복 추진

- 사업기간 : 2022년 3월 ~ 2023년 2월
- 1학기 : 2022년 3월 ~ 2022년 8월
- 2학기 : 2022년 9월 ~ 2023년 2월

※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

**교사대생 등 대학생 튜터링 사업의 주요 특징!**

- (조중등학생) 튜터링을 통한 학습 보충 지원 및 학습결손 회복
- (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 교육봉사활동 기회 제공
- 선정자격
  - 교사대생 등: 교육대·사범대학 재학생(교육과, 교육과정 포함)
  - 일반대생: 교육부·한국장학재단 소속대학 등의 선발기준을 충족한 대학생

업무스케줄 관리(2021년도 이후)

사업소개  
사업신청  
업무스케줄 관리(2021년도 이후)  
지역사/온라인사진교육  
학업시간표관리  
출근부 작성 체크리스트  
출근부 관리  
위치기반 등의 관리  
출근부 알려방식 변경  
근로장학기관 평가

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 업무스케줄 관리

1 ‘ 업무스케줄 관리(2021년도 이후) ’ 을 클릭

**업무스케줄 관리**

업무스케줄을 제출 및 조회하실 수 있습니다.

업무스케줄 조회

1 검색조건(장학년도) 2022년 검색 >

2

선택	장학년도	성명	사업자등록번호	활동기관명	근로지명	최종수정일
○	2022	홍지민	1234567890	(주)한국장학재단	서울특별시	2022.03.01

※ 선택을 클릭하시면 제출하시고자 하는 근로지의 업무스케줄을 작성할 수 있습니다.

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 업무스케줄 관리

1 검색조건 선택 후 ‘ 검색 > ’ 버튼 클릭

2 업무스케줄 등록할 기관 선택 클릭

※ 기관 배정 후 업무스케줄 등록 가능

1 업무스케줄 등록

2

3 저장 >

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 업무스케줄 관리

- 1 배정된 기관의 정보를 확인합니다.
- 2 활동예정요일에 ‘ 추가 > ’ 버튼 클릭하여 활동예정시간 입력 후 활동 내용을 입력합니다.
- 3 ‘ 저장 > ’ 버튼을 클릭합니다.

※ 업무스케줄 기반으로 출근부 작성이 가능하므로 튜터링 활동 전 업무스케줄 등록 필수

# 5 온라인 사전교육

## 1) 온라인 사전교육 수강 전 필수체크사항



온라인 사전교육 진행 전 잠깐!!! 필수체크 사항을 확인해주세요



필수체크  
튜터

필수체크  
대학



- 1 시간표 입력을 완료하였는지
- 2 업무스케줄 등록을 완료하였는지

- 1 학생을 기관에 배정완료 하였는지

온라인  
사전교육



- 튜터와 대학 모두 필수사항 이행을 완료한 경우에만 온라인 사전교육 수강이 가능해집니다.
- 온라인 사전교육을 수강하지 않으면 온라인 출근부 입력이 불가능합니다.
- 대학 오프라인 사전교육을 수강하였다더라도 온라인 사전교육 이수는 필수입니다.

## 2) 온라인 사전교육 수강

온라인 사전교육

교·사대생 등 대학생 튜터링 온라인 사전교육에 오신 것을 환영합니다.

※ 기관 배정이 완료된 튜터는 서약서 확인 및 온라인 사전교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

튜터 서약서를 확인하였습니다.

○ 교·사대생 등 대학생 튜터링 튜터 서약서

교·사대생 등 대학생 튜터링 튜터 서약서 확인 [서약서 보기](#)

○ 교·사대생 등 대학생 튜터링 온라인 사전교육

자시	강의명	진도율	강의보기	이수여부
제1차	교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여 신청서 작성 방법	100%	<a href="#">강의보기</a>	이수
제2차	튜터링 사업 참여 신청서 작성 방법	100%	<a href="#">강의보기</a>	이수

재단 홈페이지 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 서약서/온라인사전교육

## 1 '강의보기' 버튼 클릭 후 온라인 사전교육 영상 수강

※ 주요내용 : ① 사업 취지 및 유의사항

- ② 학생상담 및 갈등 상황 대처
- ③ 학생 다양성의 이해
- ④ 진로지도 노하우 및 효과적인 대화법
- ⑤ 효과적이고 의미있는 학습 튜터링
- ⑥ 안전사고 예방 교육

온라인 사전교육

교·사대생 등 대학생 튜터링 온라인 사전교육에 오신 것을 환영합니다.

※ 기관 배정이 완료된 튜터는 서약서 확인 및 온라인 사전교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

튜터 서약서를 확인하였습니다.

○ 교·사대생 등 대학생 튜터링 튜터 서약서

교·사대생 등 대학생 튜터링 튜터 서약서 확인 [서약서 보기](#)

○ 교·사대생 등 대학생 튜터링 온라인 사전교육

자시	강의명	진도율	강의보기	이수여부
제1차	교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여 신청서 작성 방법	100%	<a href="#">강의보기</a>	이수
제2차	튜터링 사업 참여 신청서 작성 방법	100%	<a href="#">강의보기</a>	이수

(온라인 사전교육을 이수하였습니다)

재단 홈페이지 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 서약서/온라인사전교육

※ 사전교육은 6회에 걸쳐 이루어지며, 6차시까지 모두 이수하여야 이후 활동내역에 대해 출근부 작성이 가능합니다. 진도율이 사전교육 6회 모두 100%인지, 화면 하단 (온라인 사전교육을 이수하였습니다.) 라는 메시지가 출력되는지 반드시 확인 바랍니다.

※ 2022년도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여를 신청한 학생은 2022. 3. 1.(화)부터 온라인 사전교육 수강 가능

※ 2022. 3. 1. 이전에 온라인 사전교육을 수강할 경우 전년도(2021) 대학생청소년교육지원장학금 사전교육을 수강한 것으로 인정되므로 2022년도 활동내역에 대한 출근부 입력이 불가합니다.

## 3) 튜터 서약서 확인

**사업 소개**

사업소개 | 참여현황 | 신청 및 선발 | 활동방법

지침내용 | 일정공지 | FAQ

**교사대생 등 대학생 튜터링 사업**

예비교사인 교사대생 등 대학생이 조중등학생에게 튜터링을 통해 학습 보충을 지원하여 대학생에게는 지식과 경험을 나누는 가치있는 교육봉사활동 기회를 제공하고 조중등학생에게는 튜터링을 통한 학습결손 회복 추진

- 사업기간 : 2022년 3월 ~ 2023년 2월
- 1학기 : 2022년 3월 ~ 2022년 8월
- 2학기 : 2022년 9월 ~ 2023년 2월

※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

**교사대생 등 대학생 튜터링 사업의 주요 특징!**

- (조중등학생) 튜터링을 통한 학습 보충 지원 및 학습결손 회복
- (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 교육봉사활동 기회 제공
- 신청자격
  - 교사대생 등: 교육대 사범대학 재학생(교육과, 교직과정 포함)
  - 일반대생: 교육부 한국장학재단 소속대학 등의 선발기준을 충족한 대학생

1 서약서/온라인사전교육

재단 홈페이지 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 서약서/온라인사전교육

1 '서약서/온라인사전교육' 을 클릭

**멘토 제재 사유**

이러는 재단의 대학생 청소년교육지원사업(근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금)으로 통장계좌에 대하여 사유별로 그에 따른 법적 조치도 이루어질 수 있습니다.

※ 근로장학생(멘토) 제재

- 장학금 신청내용 및 제출서류가 허위로 판명될 경우
- 장학 및 퇴학 등 학사징계를 받은 경우
- 자퇴, 재학 등으로 학생신분 상실한 경우
- 부정근로 사태가 적발된 경우
- 기관으로부터 협력에 대한 인원이 발생하고 그 내용이 사실로 밝혀진 경우
- 대학 및 재단에서 안내하는 멘토의 의무를 다하지 않은 경우
- 이외 대학이 판단하였을 때 멘토로서의 태도가 불행하거나, 대학의 명예를 실추시킨다고 판단되는 경우, 대학은 내부문서로 구체적인 사유를 작성 보관하고 자격을 해제할 수 있음
- 근로지 대장 이후 일방적으로 근로를 거부하는 경우

2 멘토 제재 사유 (필수 확인)

3 확인 >

4 서약서 출력 > | 닫기 >

선택하세요!

인증이 필요한 서비스입니다.

공용인증서 (구 공인인증서) | 금융인증서 | 간편인증서

1 서약서 보기 >

재단 홈페이지 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 서약서/온라인사전교육

1 '서약서 보기 >' 버튼 클릭

2 '멘토 제재 사유(필수 확인)' 버튼 클릭

3 튜터 서약서 내용 및 튜터 제재 사유 확인 후 '확인 >' 버튼 클릭

4 '서약서 출력 >' 버튼 클릭 후 인증 수단 선택하여 인증

온라인 사전교육

교·사대생 등 대학생 튜터링 온라인 사전교육에 오신 것을 환영합니다.  
※ 기관 배정이 완료된 튜터는 서약서 확인 및 온라인 사전교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

1 튜터 서약서를 확인하였습니다.

교·사대생 등 대학생 튜터링 튜터 서약서

교·사대생 등 대학생 튜터링 튜터 서약서 확인

서약서 보기 >

교·사대생 등 대학생 튜터링 온라인 사전교육

자시	강의명	진도율	강의보기	이수여부
자시	교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 업무 소개	0%	강의보기	미수
자시	튜터링 업무 소개	0%	강의보기	미수

(온라인 사전교육을 이수하였습니다.)

재단 홈페이지 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 서약서/온라인사전교육

1 서약서 확인 후 (튜터 서약서를 확인하였습니다) 문구가 출력되는지 반드시 확인하시기 바랍니다

※ 튜터 서약서 미확인 시 출근부 입력이 불가능합니다.

## 6 출근부 입력

인재육성

1 인재육성

2 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업

출근부 입력

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업

1 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 ‘**인재육성**’ 클릭

2 팝업된 메뉴중 ‘대학생 지식멘토링’ 부분의 ‘**교·사대생 등 대학생 튜터링 사업**’ 클릭

**사업 소개**

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동방법
지원내용	일정공지	FAQ	

**교사대생 등 대학생 튜터링 사업**

예비교사인 교사대생 등 대학생이 초·중등학생에게 튜터링을 통해 학습 보충을 지원하여 대학생에게는 지식과 경험을 나누는 가치있는 교육봉사활동 기회를 제공하고 초·중등학생에게는 튜터링을 통한 학습결손 회복 추진

- 사업기간 : 2022년 3월 ~ 2023년 2월
- 1학기 : 2022년 3월 ~ 2022년 8월
- 2학기 : 2022년 9월 ~ 2023년 2월
- ※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

**교사대생 등 대학생 튜터링 사업의 주요 특징!**

- (초·중등학생) 튜터링을 통한 학습 보충 지원 및 학습결손 회복
- (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 교육봉사활동 기회 제공
- 신청자격
  - 교·사대생 등: 교육대·사범대학 개혁신(교육과, 교직과정 포함)
  - 일반대생: 교육부·한국장학재단 소속대학 등의 선발기준을 충족한 대학생

출근부 관리

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 출근부 관리

① '출근부 관리' 로 들어갑니다.

**출근부관리**

원차기반 동의여부 **비동의 >**

출근부	원차기반	제출일자	작성사적일자
출근부	출근부	출근부	출근부

출근부를 달력이나 리스트로 조회하실 수 있습니다.

① **출근부 관리** | 2021년 1월 | 2021년 03월 | **확인 >**

출근부

출근부	출근부	출근부	출근부	출근부	출근부
출근부	출근부	출근부	출근부	출근부	출근부

출근부 입력 >

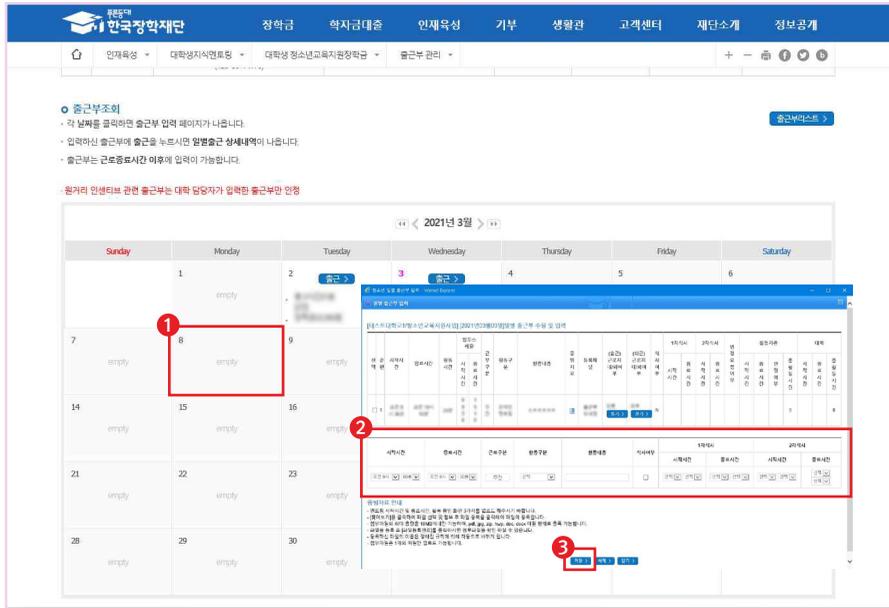
출근부 입력 >

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 출근부 관리

① 출근부를 입력할 월을 선택하고 '확인 >' 을 클릭합니다.

② '출근부 입력 >' 을 클릭합니다.

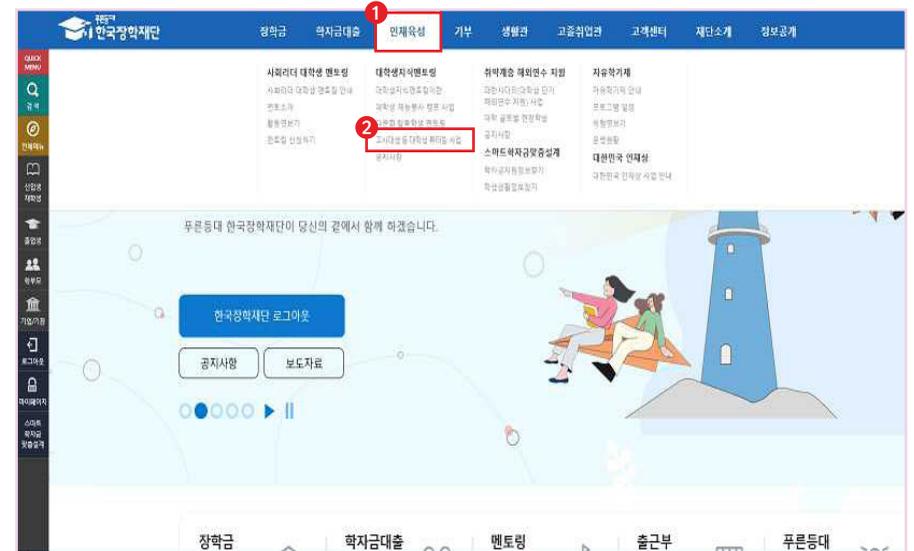
※ 기본적으로 출근부 입력은 출근부 앱에서 가능하며 부득이하게 홈페이지 입력이 필요할 경우 출근부 입력방식 변경 필요



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 출근부 관리

- ① 출근부를 입력할 날짜를 선택합니다.
- ② 활동시간, 활동구분, 식사시간 및 활동내용을 입력합니다.
- ③ ‘저장 >’ 을 클릭합니다.

# 7 출근부 입력 방식 변경



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업

- ① 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 ‘인재육성’ 클릭
- ② 팝업된 메뉴중 ‘대학생 지식멘토링’ 부분의 ‘교·사대생 등 대학생 튜터링 사업’ 클릭

**사업 소개**

사업소개 | 참여현황 | 신청 및 선발 | 활동방법

지원내용 | 일정공지 | FAQ

**교사대생 등 대학생 튜터링 사업**

예비교사인 교사대생 등 대학생이 초·중·고등학교 튜터링을 통해 학습 보충을 지원하여 대학생에게는 지식과 경험을 나누는 가치있는 교육봉사활동 기회를 제공하고 초·중·고등학생에게는 튜터링을 통한 학습결손 회복 추진

- 사업기간 : 2022년 3월 ~ 2023년 2월
- 1학기 : 2022년 3월 ~ 2022년 8월
- 2학기 : 2022년 9월 ~ 2023년 2월

※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

**교사대생 등 대학생 튜터링 사업의 주요 특징!**

- (초·중·고등학생) 튜터링을 통한 학습 보충 지원 및 학습결손 회복
- (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 교육봉사활동 기회 제공
- 신청자격
  - 교·사대생 등: 교육대·사범대학 개학생(교육과, 교직과정 포함)
  - 일반대생: 교육부·한국장학재단 소속대학 등의 선발기준을 충족한 대학생

출근부 입력방식 변경

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 출근부 입력방식 변경

① '출근부 입력방식 변경' 로 들어갑니다.

**출근부 입력방식 변경(모바일->PC)**

※적용일자동안 출근부 및 업무스케줄 입력이 PC에서만 가능합니다.  
 ※적용일자 내 출근내역이 있을 경우, 출근부 입력방식 변경이 불가능합니다.  
 ※변경내역은 다음날부터 적용되므로, 적용일자 시작은 익일부터 지정할 수 있습니다.  
 ※출근부 입력방식 변경시, 업무스케줄도 변경된 방식에서만 입력 가능합니다.

**출근부 입력방식 변경(모바일->PC)**

1

적용일자: 2022-02-12 ~ 2022-02-20

사유: [입력란]

등록 >

**출근부 입력방식 변경내역 조회**

※ 적용일자는 익일부터 지정 가능

선택	순번	적용일자	사유	수정사유
<input type="checkbox"/>	1	2021-04-29 ~ 2022-02-15	출근부 입력방식 변경(모바일->PC)	[수정란]

2

수정 > 삭제 >

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 출근부 입력방식 변경

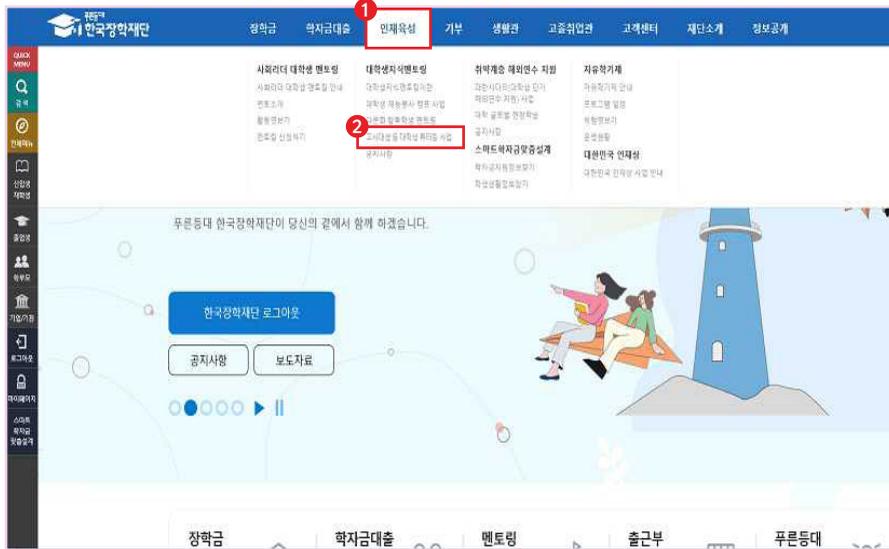
① 출근부 입력 방식 변경 적용일자 및 사유 작성 후 '등록 >' 버튼을 클릭합니다.

② 등록 내용 수정이 필요할 경우 적용일자 수정 후 '수정 >' 버튼을 클릭합니다.

※ 적용일자는 익일부터 지정 가능

PART.2

# 8 위치기반 동의 관리



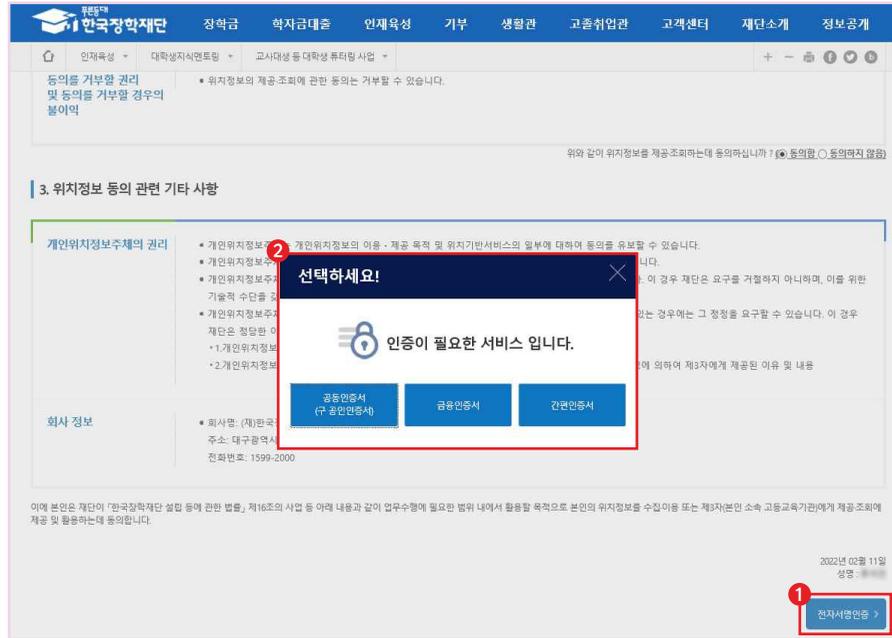
재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업

- 1 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 '인재육성' 클릭
- 1 팝업된 메뉴중 '대학생 지식멘토링' 부분의 '교·사대생 등 대학생 튜터링 사업' 클릭



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 위치기반 동의 관리

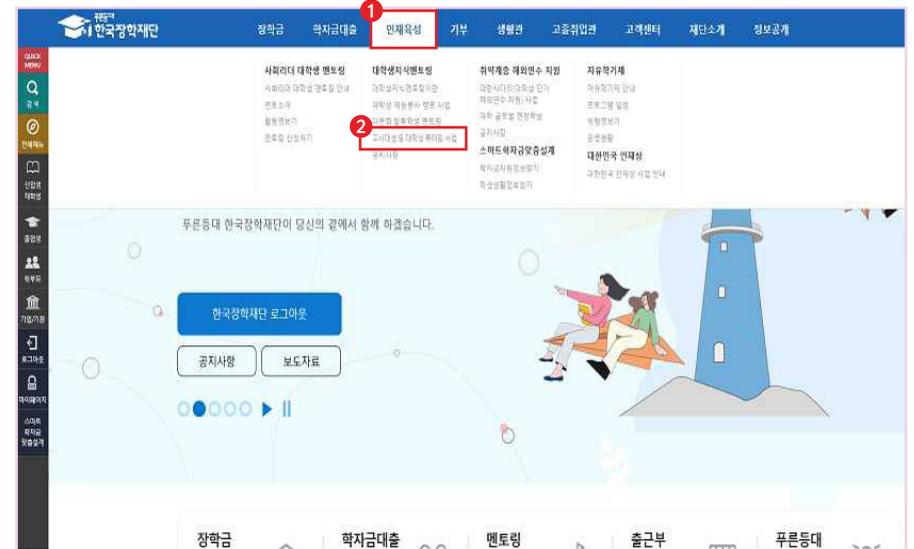
- 1 위치정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 내용 확인 후 동의여부를 선택합니다.



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 위치기반 동의 관리

- 1 동의 여부 선택 후 '전자서명인증 >' 버튼 클릭
- 2 인증 수단 선택 후 인증

# 9 근로장학기관 평가



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업

- 1 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 '인재육성' 클릭
- 2 팝업된 메뉴중 '대학생 지식멘토링' 부분의 '교사대생 등 대학생 튜터링 사업' 클릭

근로장학기관 평가

○ 근로지 근로장학기관평가 조회

검색 조건 2022년

선택	순번	년도	근로장학기관	근로지	총근로시간	근로장학기관평가기간	참여여부	평가점수
○	1	2021	한국장학재단	한국장학재단	36	2021.01.01 ~ 2021.12.31	미참여	0

총 1건

※ 장학生在 근로를 진행한 기관에 대한 평가 수행

인재육성 ⇒ 대학생지식멘토링 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 근로장학기관 평가

- 연도 선택 후 '검색 >' 버튼 클릭 (1)
- 평가 할 기관 선택 (2) 후 '근로장학기관평가 >' 클릭 (3)

※ 상호평가는 총 근로시간이 40시간 이상인 튜터 대상으로 실시

근로장학기관 평가

○ 근로지 근로장학기관평가 정보

장학년도	2021년	설문상태	미참여
근로장학기관명	한국장학재단	근로지명	한국장학재단
총근로시간	36시간	설문기간	2021.01.01 ~ 2021.12.31
		평가당수	0

○ 근로지 근로장학기관평가 항목 내용

1. 근로지 기본정보(주소, 전화번호, 담당자명, 근로지명, 이메일)는 시스템 상 제공된 정보와 일치했습니까?
2. 근로지 환경(경도, 연도형 공간 등)은 전반적으로 어떠한가요?
3. 근로지 담당자가 사업 진행, 시스템 메뉴얼에 대해 정확히 이해하고 있습니까?
4. 근로지 담당자가 직접 연도의 근로시간, 휴게시간, 휴식시간, 멘토링 내용 등을 일일단위로 확인하였습니까?
5. 근로지 담당자가 복원 또는 갑작 연행을 한 적이 있습니까?
6. 근로지 내에서 성희롱을 당한 적이 있습니까?
7. 이외 활동 또는 장소 변경 시 근로지 담당자가 통행합니까?
8. 해당 근로지에서 타 멘토가 부정근로(대체근로, 대리근로, 허위근로)를 한 것을 목격한 적이 있습니까?
9. 학생은 멘토로서 단순 심부름, 청소 등 부적합 업무를 제외하고 멘토링 활동에 수행하기에 적합하였습니까?
10. 멘토링 활동이 자기 개발 및 자원봉사활동에 실제로 도움이 된다고 생각하십니까?
11. 멘토링 활동이 진로 결정에 도움이 되었습니까?
12. 근로지에서의 멘토링 경험에 학생의 학업 및 취업여건 개선에 도움이 되었습니까?
13. 근로지에서 본인이 수행한 멘토링 활동에 대해 전반적으로 만족하십니까?
14. 근로지 환경, 관리수준 및 멘토링 활동 등을 고려하여 종합적으로 점수를 매긴다면 몇 점입니까?(5점 만점)

총 14 문항

제출 > 목록이동 >

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 근로장학기관 평가

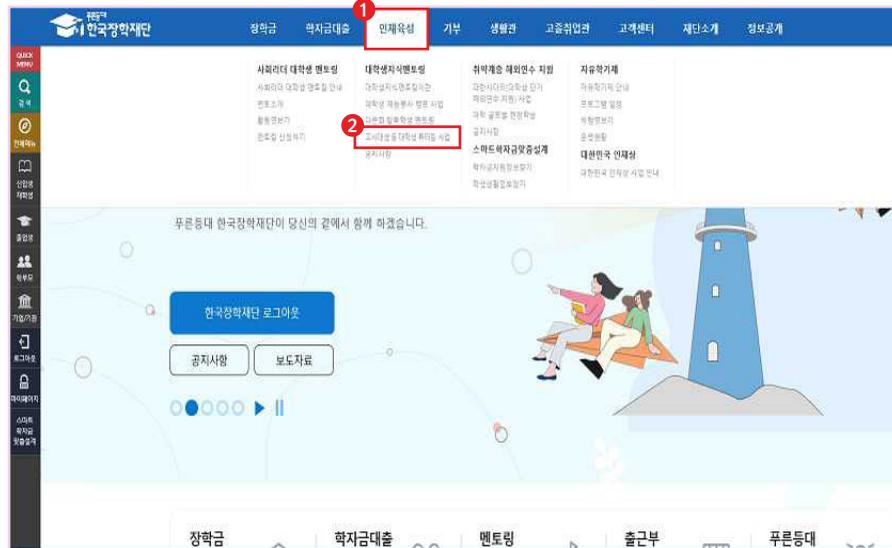
- 해당 항목 확인 후 응답 선택 (1)
- 항목별 모두 응답했는지 확인 후 '제출 >' 버튼 클릭

※ 설문기간 동안 응답 수정 가능

※ 상호평가가 미실시할 경우 출근부 입력 불가

# 10 근로중지 사전신고

## PART.2



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업

1 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 '인재육성' 클릭

2 팝업된 메뉴중 '대학생 지식멘토링' 부분의 '교·사대생 등 대학생 튜터링 사업' 클릭



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 근로중지 사전신고

1 '근로중지 사전신고(해외여행 등)' 로 들어갑니다.

**근로중지 사전신고(해외여행 등)**

※ 해당 내용은 소속 대학 담당자에게 제공되며 반드시 대학 담당자의 승인을 받아야 사전신고가 완료됩니다.

○ 근로중지 사전신고(해외여행 등) 현황을 조회하실 수 있습니다.

검색 조건: 2022 년도 조회 >

○ 근로중지 사전신고(해외여행 등) 현황

선택	순번	장학년도	등록일	근로중지사각일	근로중지종료일	근로중지사유	증빙파일	진행상태
조회 내역이 없습니다.								

○ 근로중지 사전신고(해외여행 등) 상세

장학년도	2022년	진행상태	
근로중지유형	선택하세요	등록일	2022-02-11
근로중지사유		승인자	
근로중지기간	2022-02-11 00:00 ~ 2022-02-11 17:00	승인자 연락처	
근로중지사유 증빙서류	<p>[해외보기]를 클릭하여 파일 선택 후 [파일등록]을 클릭하여 파일이 등록됩니다.            [첨부파일보기]를 클릭하여 해당 파일을 확인하실 수 있습니다.            등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.            업로드 가능한 확장자는 hwp, pdf, psd, hif, hif, jpg, jpeg, png입니다.</p>		

※ 증빙서류 미제출시 근로여부 확인을 위해 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

인quiry > 제출 > 재출 > 계환유승 >

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 근로중지 사전신고

- 1 검색조건을 선택하고 조회합니다.
- 2 근로중지유형, 사유, 기간 등을 입력합니다.
- 3 ‘저장 >’ 클릭 후 ‘제출 >’ 클릭합니다.

※ 대학 담당자의 승인을 받아야 사전신고가 완료됩니다.

# 11 활동확인서 발급

**인재육성**

시화리더 대학생 멘토링, 시화리더 유망성 영조실 안내, 멘토링, 활동장부기, 종료일 신청하기

**대학생 지식멘토링**  
대학생 지식멘토링이란, 대학생 채용봉사 활동 사업, 근로중지 사전신고(해외여행 등) 승인, 승지사양

취약계층 해외연수 지원, 고에너지(리튬) 단지, 해외(연구)거점, 대학 글로벌 현장학습, 공주시립, 스페드세자강령준성계, 학사(교사)정보관리, 특성산업협력사업

자유학기제, 자유학기제 안내, 근로중지 신청, 생활복지, 윤리봉사, 대한민국 인력심, 대한민국 인력심 사업 안내

푸른동대 한국장학재단이 당신의 곁에서 함께 하겠습니다.

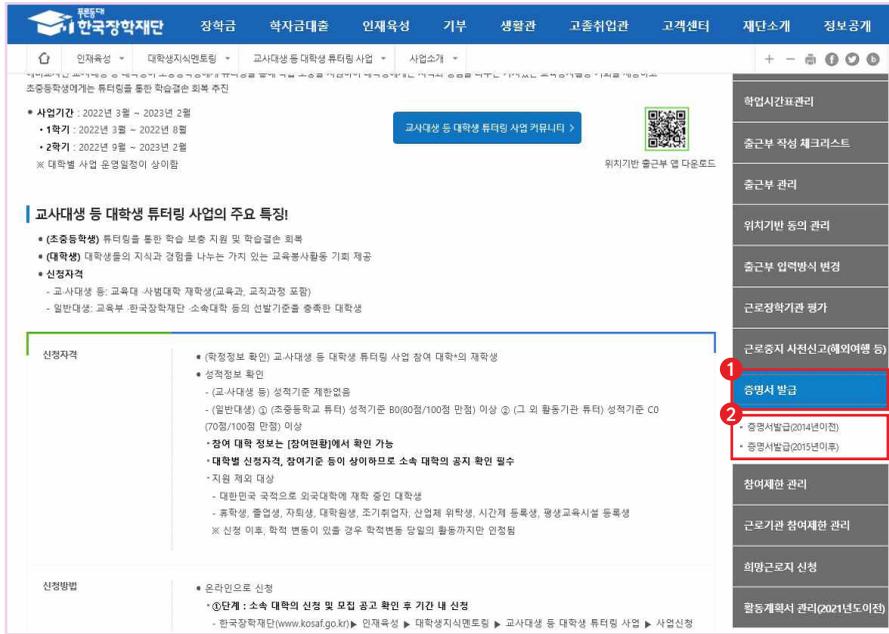
한국장학재단 로그인

공지사항 | 보도자료

장학금 | 학자금대출 | 멘토링 | 출근부 | 푸른동대

재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업

- 1 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 ‘인재육성’ 클릭
- 2 팝업된 메뉴중 ‘대학생 지식멘토링’ 부분의 ‘교·사대생 등 대학생 튜터링 사업’ 클릭

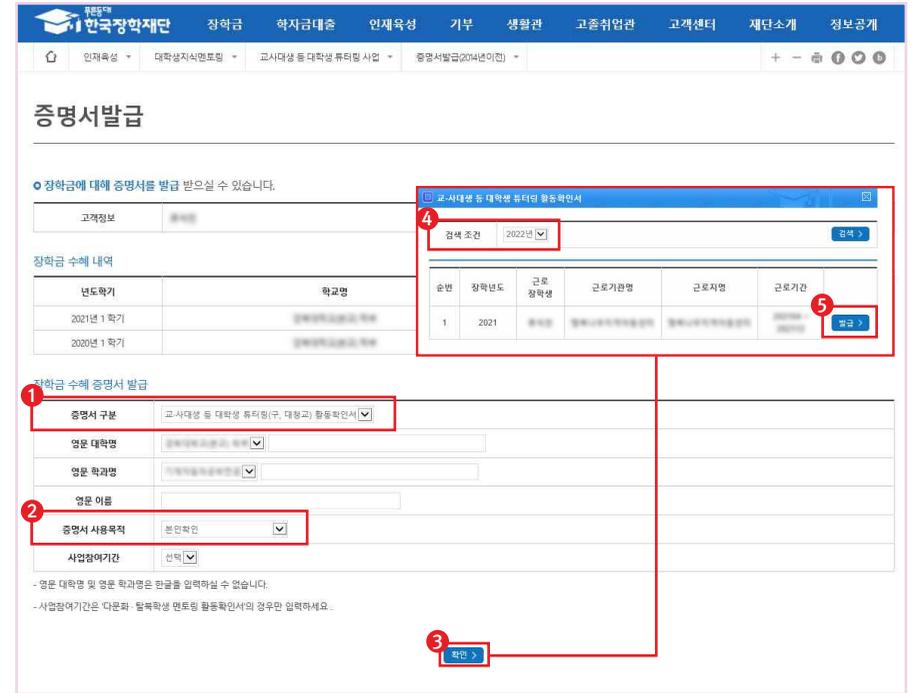


재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 증명서 발급

1 ' 증명서 발급 ' 을 클릭합니다.

2 해당 활동년도를 선택합니다.

※ 2015년 이후 활동자는 활동확인서 발급신청서 즉시 발급이 가능하나 2014년 이전 활동자는 발급신청 후 재단의 승인 이후에 활동확인서 발급이 가능합니다.(신청 이후 약 1일 소요)



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 증명서 발급

1 증명서구분을 선택합니다.

2 증명서 사용목적을 선택합니다.

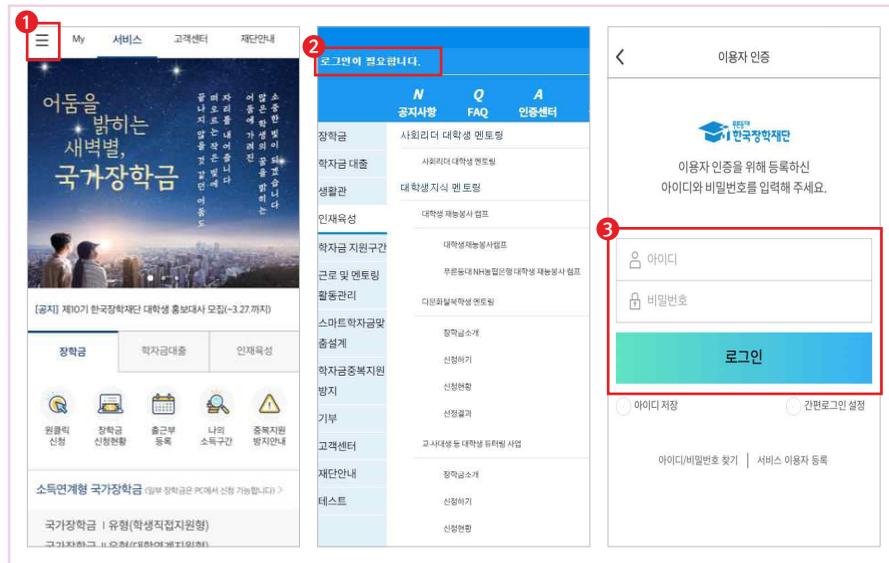
3 ' 확인 > ' 을 클릭합니다.

4 검색조건 선택 후 ' 검색 > ' 을 클릭합니다.

5 조회된 정보를 확인 후 ' 발급 > ' 버튼을 클릭하여 발급합니다.

# 12 모바일 사용 안내

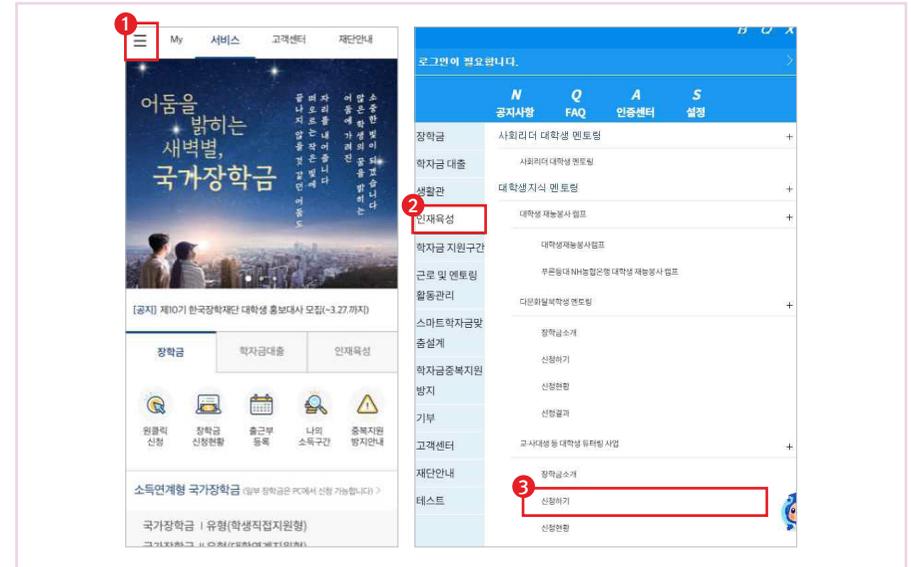
## 1) 로그인



한국장학재단 모바일 ⇒ 전체메뉴 ⇒ 로그인

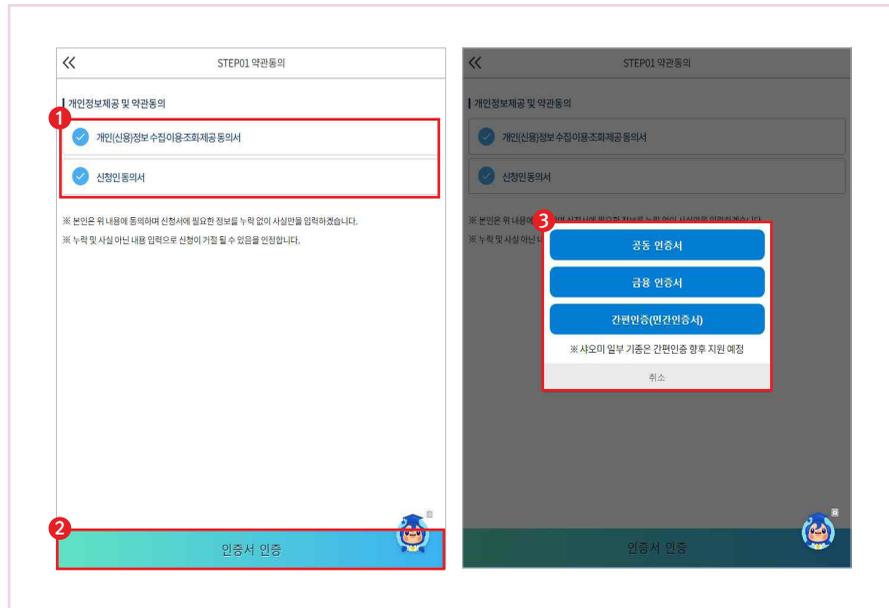
- 1 좌측 상단의 '三' 버튼 클릭
- 2 '로그인이 필요합니다.' 버튼 클릭
- 3 한국장학재단 로그인

## 2) 신청안내



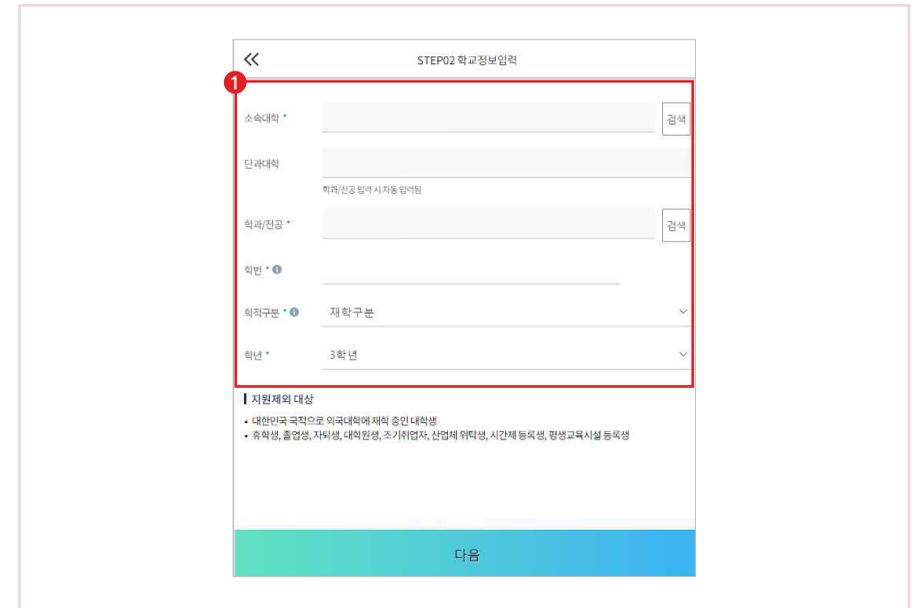
한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 신청하기

- 1 좌측 상단의 '三' 버튼 클릭
- 2 '인재육성' 버튼 클릭
- 3 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 '신청하기' 클릭



한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 신청하기

- 1 개인(신용)정보 수집·이용·조회·제공 동의서 및 신청인 동의서 전체 동의
- 2 '인증서 인증' 버튼 클릭
- 3 인증수단 선택 후 인증



한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 신청하기

- 1 소속대학, 단과대학, 학과전공, 학번, 학적 구분, 학년 입력

한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 신청하기

- ① 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 실거주지 주소 입력
- ② '다음' 버튼 클릭
- ③ 사용 가능한 계좌 확인 후 선택

※ 신규 계좌 등록이 필요할 경우 신규 입력 버튼 클릭

한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 신청하기

- ① 신청형태, 희망요일, 희망시간, 희망과목 입력
- ② '다음' 버튼 클릭
- ③ 자기소개 및 지원동기, 제출서류 입력

※ 제출 서류는 의무가 아니며 소속 대학에서 요구하는 서류에 한함

한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 신청하기

- ① 모든 신청절차 완료되었는지 확인
- ② '신청하기' 버튼 클릭 후 인증수단 선택하여 인증
- ③ 신청완료 화면 및 신청현황 확인

### 3) 신청현황

이름	이름
주민등록번호	주민등록번호
신청상품	교·사대생 등 대학생 튜터링
신청일자	2022-02-11
학교정보	
소속대학	소속대학
단과대학	단과대학
학과/전공	학과/전공
학번	학번
학칙구분	학칙구분
학년	학년
개인정보	
전화번호	전화번호
휴대폰	휴대폰
이메일	이메일
실거주지 주소	실거주지 주소

한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 신청현황

- ① 해당 년도 신청 내역 클릭
- ② 신청 정보 확인

※ 신청 정보 수정 필요 시 신청수정 버튼 클릭(신청완료 상태일 경우만 수정 및 취소 가능)

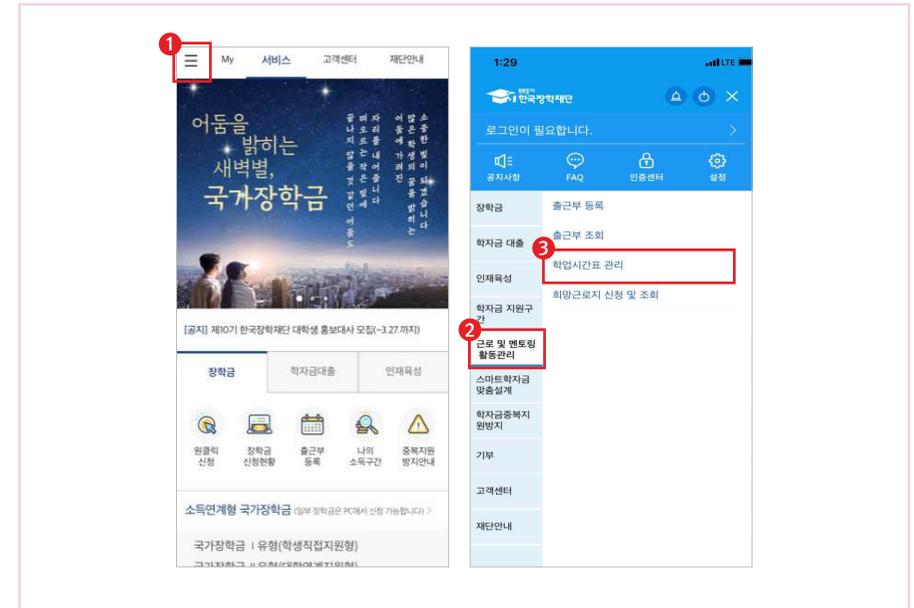
## 4) 선정결과

장학금 선정결과	
원하는게 있네!	
장학금 선정내역	
장학금상호정보	상태
2022년 1학기 1차 교사대생 등 대학생 튜터링 <small>한국장학재단(교·사대생)</small>	신청완료
2021년 1학기 1차 교사대생 등 대학생 튜터링 <small>한국장학재단(교·사대생)</small>	근로진행
2020년 2학기 1차 교사대생 등 대학생 튜터링 <small>한국장학재단(교·사대생)</small>	신청완료

한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 인재육성 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업  
⇒ 선정결과

## ① 해당년도 선정 결과 확인

## 5) 학업시간표 입력

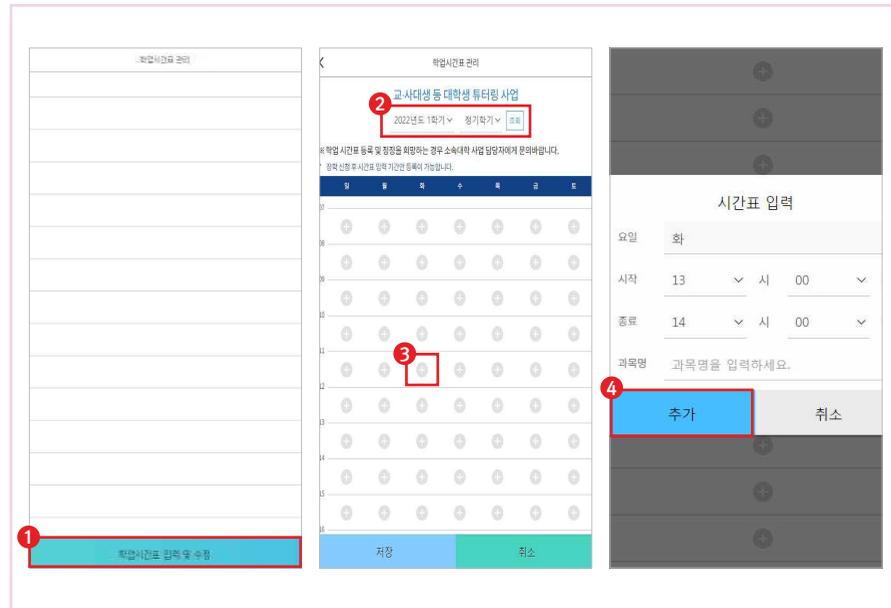


한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 근로 및 튜터링 활동관리 ⇒ 학업시간표 관리

## ① 좌측 상단의 '三' 버튼 클릭

## ② '근로 및 멘토링 활동관리' 버튼 클릭

## ③ '학업시간표 관리' 버튼 클릭

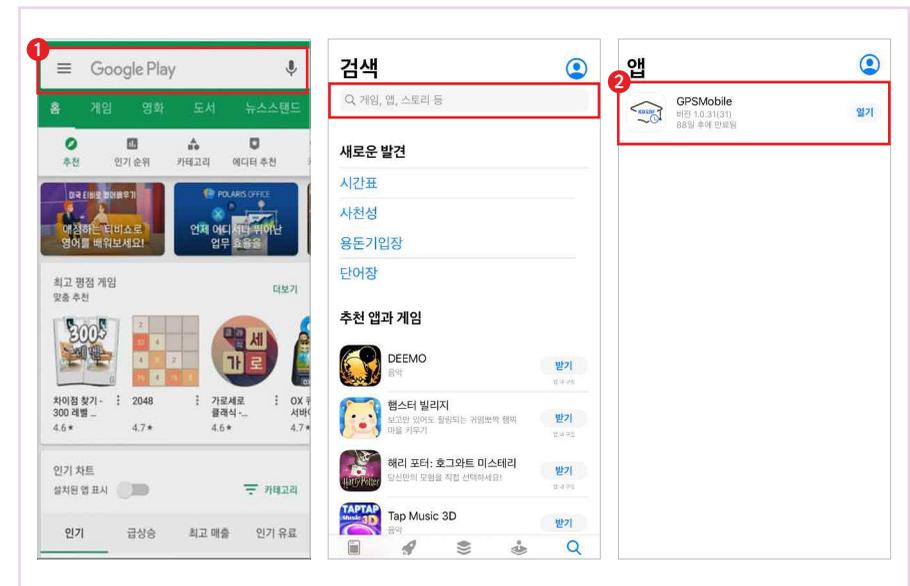


한국장학재단 모바일 ⇒ 메뉴 ⇒ 근로 및 튜터링 활동관리 ⇒ 학업시간표 관리

- 1 하단의 '학업시간표 입력 및 수정' 버튼 클릭
- 2 학업시간표를 입력할 연도와 학기를 선택
- 3 학업시간표에 해당하는 날짜와 시간대를 선택
- 4 학업시간표 입력이 끝나면 '추가' 버튼 클릭

# 13 출근부 앱 사용 안내

## 1) 앱 다운로드



앱 다운로드

- 1 Play 스토어 또는 앱스토어 접속 후 '장학재단 출근부' 검색
- 2 장학재단 출근부 앱 다운로드

## 2) 로그인 및 본인인증

장학재단 출근부 앱

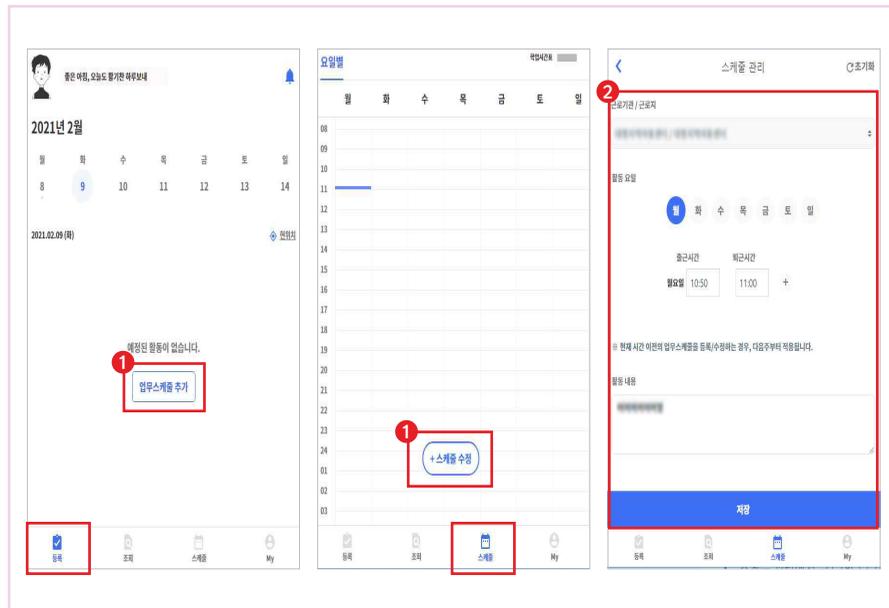
- 1 한국장학재단 홈페이지 아이디 입력
- 2 본인 인증을 위해 최초 로그인 시 휴대폰인증 또는 아이핀 인증 필요

## 3) 간편비밀번호 설정

장학재단 출근부 앱

- 1 본인인증 후 신규 간편비밀번호 설정(연속된 3자리 수 설정 불가)
- 2 비밀번호 확인을 위해 비밀번호 재입력
- 3 간편비밀번호 입력 후 로그인

## 4) 업무스케줄 등록



장학재단 출근부 앱 ⇒ 등록 또는 스케줄 ⇒ 스케줄 추가

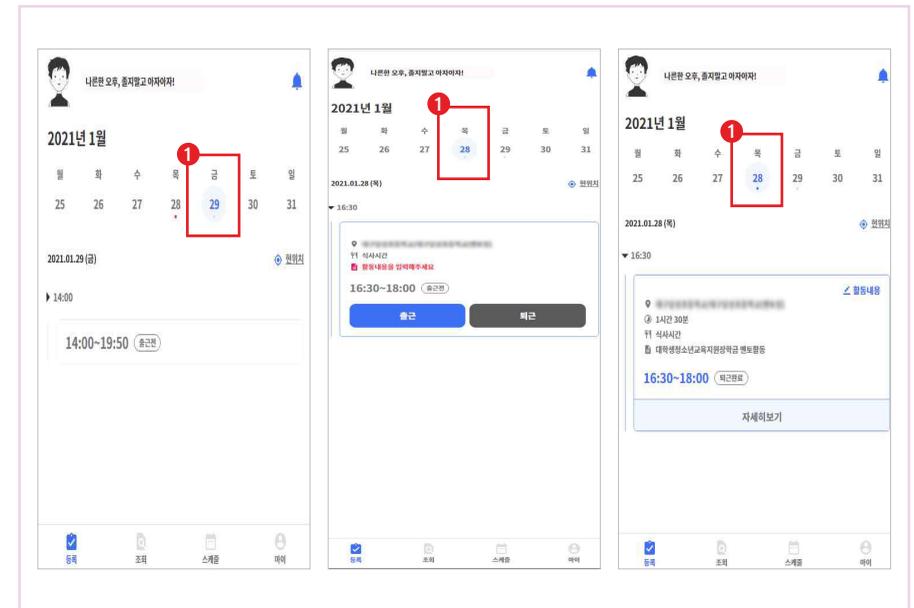
- 1 '등록 → 업무스케줄 추가' 또는 '스케줄 → 스케줄 수정'을 통해 업무스케줄 등록
- 2 활동 예정 요일 및 시간, 활동 내용 작성 후 '저장' 버튼 클릭

※ 등록된 업무스케줄에 따라 출근부 작성 가능하므로 활동 전 업무스케줄 등록 및 확인 필수

※ 현재시간 이전의 업무스케줄 등록 및 수정하는 경우 차주 스케줄로 반영

※ 업무스케줄 조회 시 업무스케줄은 파란색, 학업시간표는 회색으로 표시

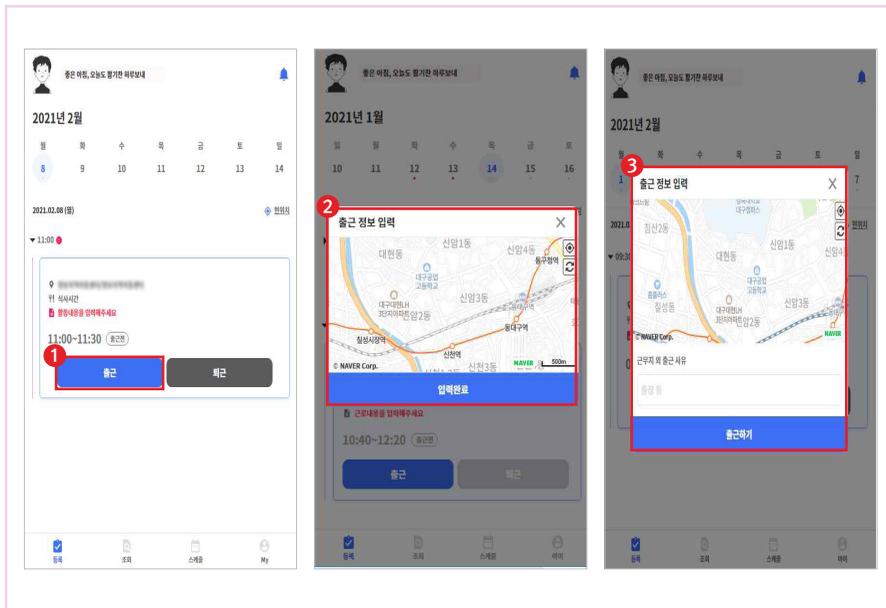
## 5.1) 출근부 등록 - 출근카드 조회



장학재단 출근부 앱

- 1 활동이 있는 날짜엔 회색, 출퇴근 처리가 미완료된 날짜엔 빨간색, 출퇴근이 정상 처리된 날짜에는 파란색으로 표시

## 5.2) 출근부 등록 - 출근처리

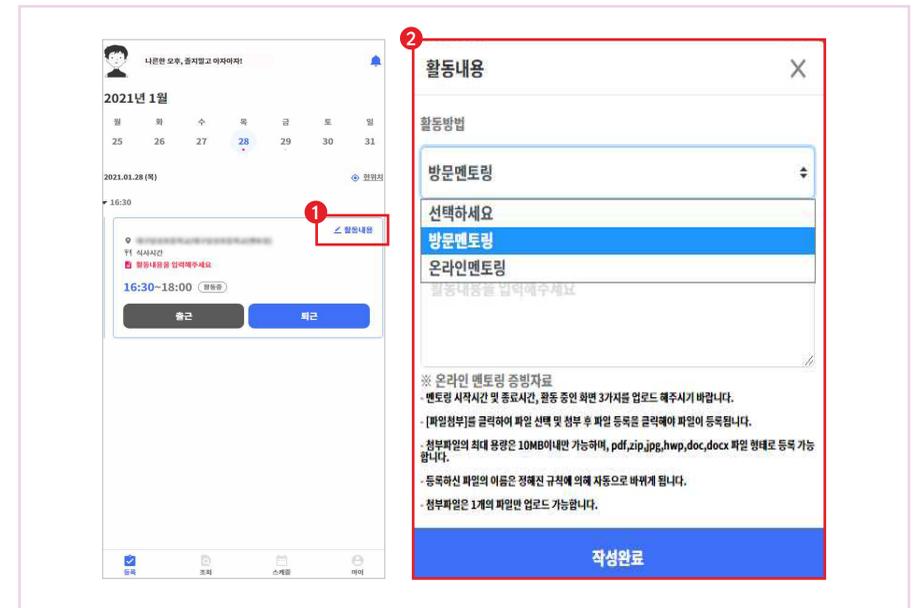


장학재단 출근부 앱 ⇒ 등록 ⇒ 출근

- ① 출근 시 '출근' 버튼 클릭(출근 30분 전부터 출근 처리 가능)
- ② 근무지 내 일 경우 현재 본인 위치 확인 후 '입력완료' 버튼 클릭
- ③ 근무지 외 일 경우 현재 본인 위치 확인 및 근무지 외 사유 작성 후 '출근하기' 버튼 클릭

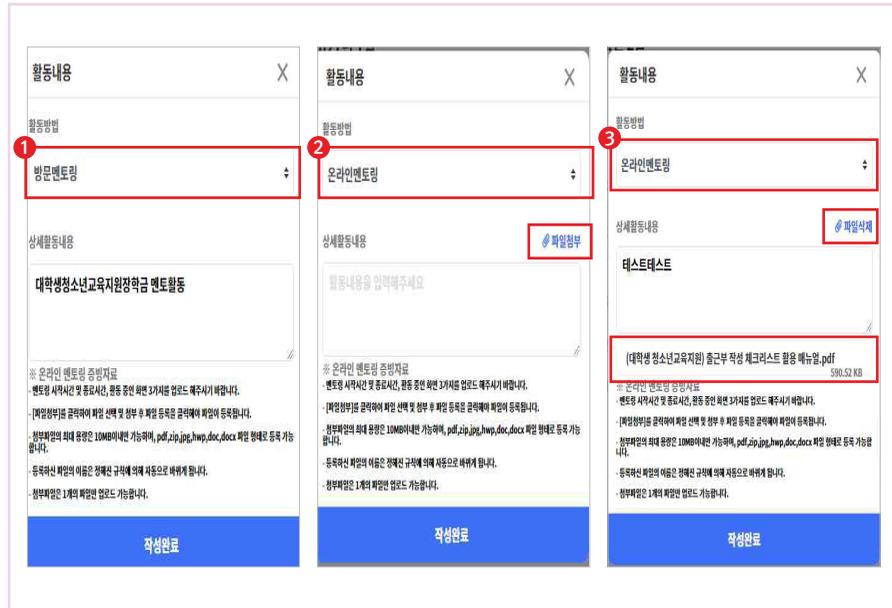
※ 업무스케줄 시간 전에 출근 버튼 클릭 시 업무스케줄 시간으로 입력, 업무스케줄 시간 이후에 출근버튼 클릭 시 실제 출근처리한 시간으로 입력

## 5.3) 출근부 등록 - 활동 내용 입력



장학재단 출근부 앱 ⇒ 등록 ⇒ 활동내용

- ① 근로카드의 '활동내용' 버튼 클릭
- ② 활동 방법 선택 및 활동 내용 작성 후 '작성완료' 버튼 클릭

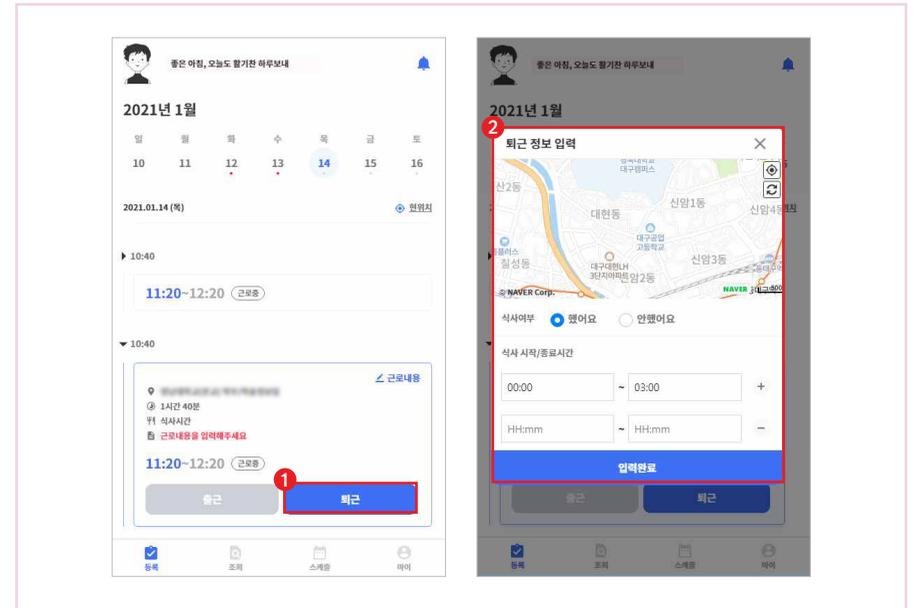


장학재단 출근부 앱 ⇒ 등록 ⇒ 활동내용

- 1 방문 튜터링의 경우 상세 활동 내용 입력 후 '작성완료' 버튼 클릭
- 2 온라인 튜터링의 경우 파일 첨부 후 '작성완료' 버튼 클릭
- 3 증빙자료 수정이 필요할 경우 '파일삭제' 버튼 클릭 후 재업로드 가능

※ 온라인 튜터링의 경우 증빙자료 업로드 필수

### 5.4) 출근부 등록 - 퇴근처리



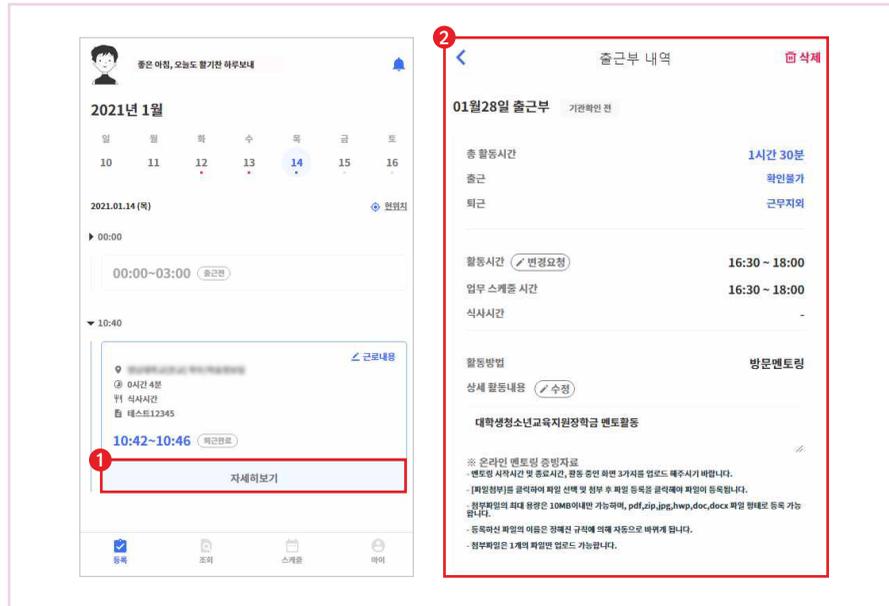
장학재단 출근부 앱 ⇒ 등록 ⇒ 퇴근

- 1 퇴근 시 '퇴근' 버튼 클릭
- 2 퇴근 시 현재 본인 위치 확인 및 식사 여부 등록

※ 식사 여부 등록은 총 2회까지 등록 가능하며 총 근로시간과 식사시간이 동일할 경우 출근부 등록 불가  
ex) 출퇴근 시간이 9:00 ~ 10:00이고, 식사시간도 9:00 ~ 10:00인 경우 출근부 등록 불가

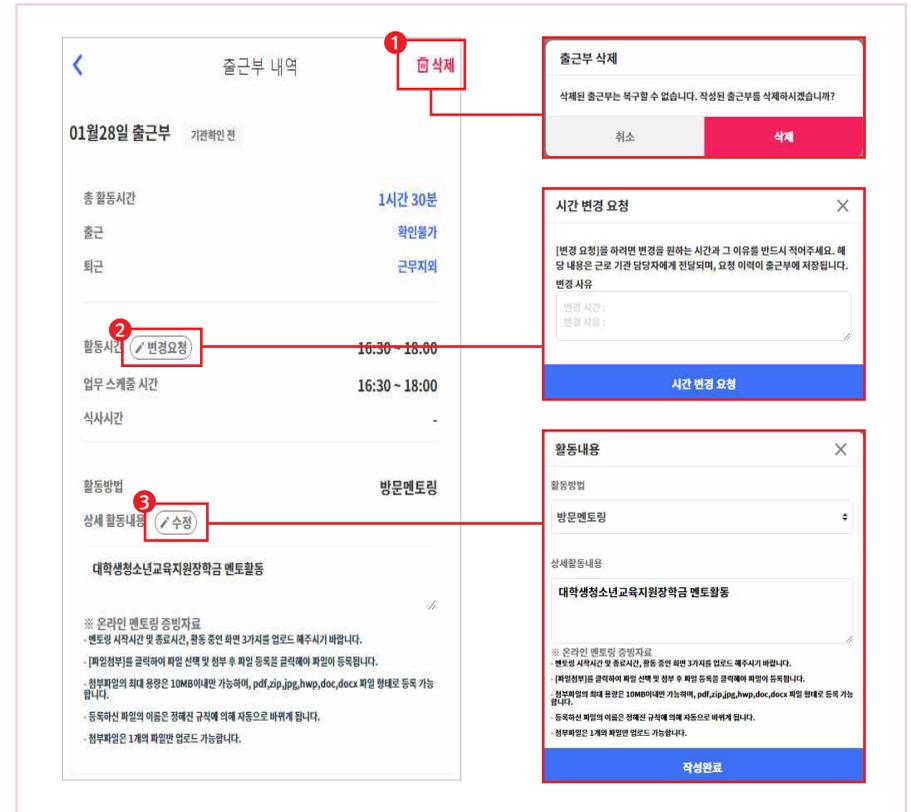
※ 업무스케줄 시간 전에 퇴근 버튼 클릭 시 실제 퇴근한 시간으로 입력, 업무스케줄 시간 이후에 퇴근버튼 클릭 시 업무스케줄 시간으로 입력

## 5.5) 출근부 등록 - 출근부 상세내역



장학재단 출근부 앱 ⇒ 등록 ⇒ 자세히보기

- ① '자세히보기' 클릭 시 출근부 작성 내역 확인 가능
- ② 등록된 출근부 활동시간, 업무스케줄 시간, 활동 방법 등 확인



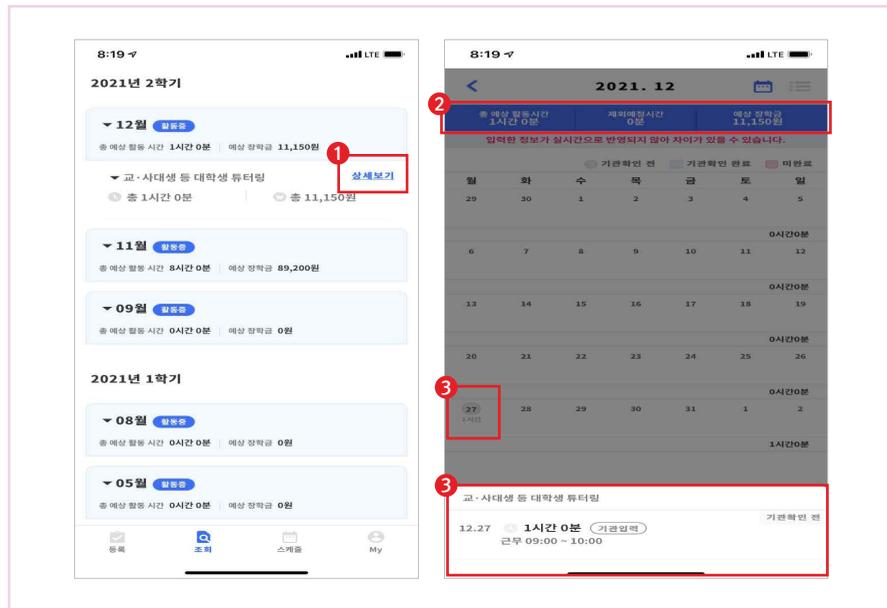
장학재단 출근부 앱 ⇒ 등록 ⇒ 자세히보기

- ① 출근부 삭제 처리 가능
- ② 시간 변경이 필요할 경우 '변경요청' 버튼을 클릭

※ 시간 변경 요청은 기관 담당자가 확인하며 변경 시간 및 사유 작성 필수

- ③ 활동 내용 수정 가능

## 6) 출근부 조회



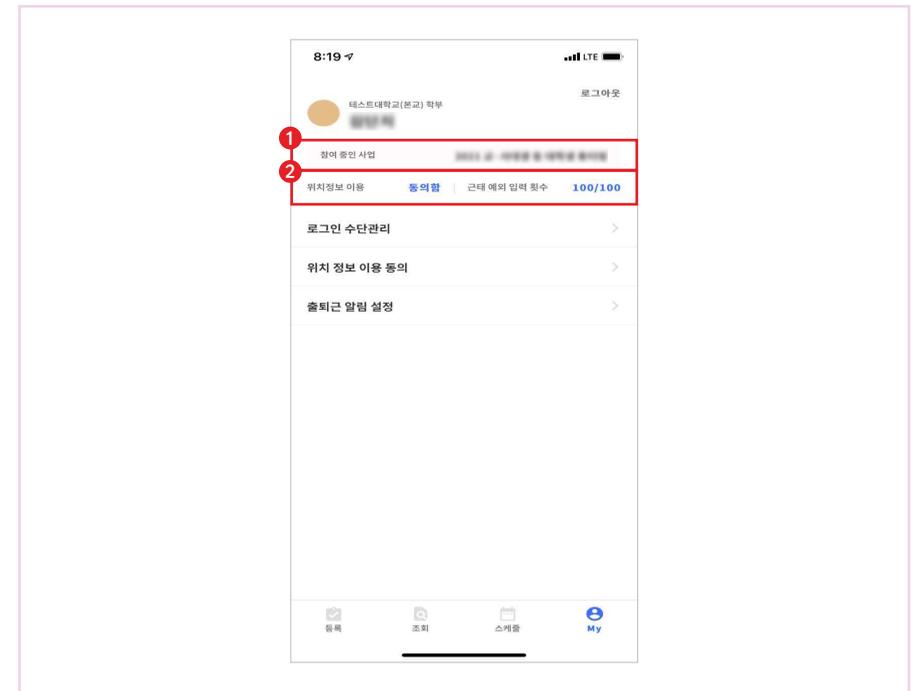
장학재단 출근부 앱조회

- ① 활동 월 '상세보기' 클릭 시 월별 출근부 달력으로 이동
- ② 총 예상활동시간, 제외예정시간, 예상장학금 확인
- ③ 해당 날짜 클릭 시 근로 상세 내역 확인 가능

※ 활동 인정가능 단위에 따라 월별 장학금 지급에서 제외되는 시간이 있을 수 있음

ex) 활동 인정 기준이 10분인 경우, 월별 총 활동시간이 63시간 15이면 5분은 인정 불가

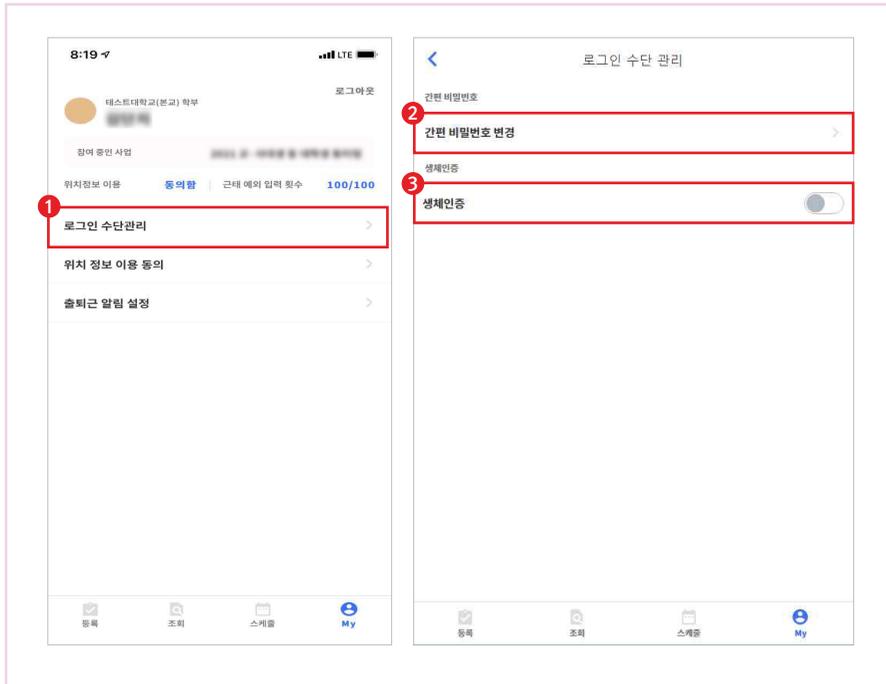
## 7.1) 마이페이지



장학재단 출근부 앱 ⇒ 마이

- ① 현재 참여 중인 사업 정보 확인
- ② 위치 정보 동의 여부 및 잔여 예외등록횟수 확인

## 7.2) 마이페이지(로그인 수단관리)

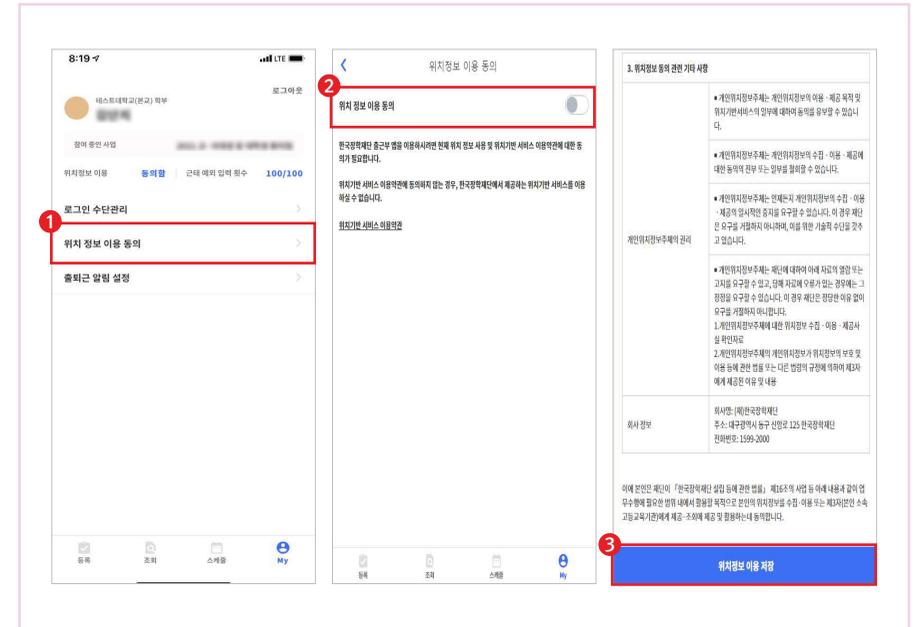


장학재단 출근부 앱 ⇒ 마이 ⇒ 로그인 수단 관리

- 1 '로그인 수단관리' 클릭
- 2 간편 비밀번호 변경이 필요한 경우 클릭
- 3 생체로 로그인 설정을 희망하는 경우 생체 인증 활성화 후 사용 가능

※ 지문 또는 페이스, 홍채로 인증 가능하며 휴대폰에 탑재된 기능에 따라 상이

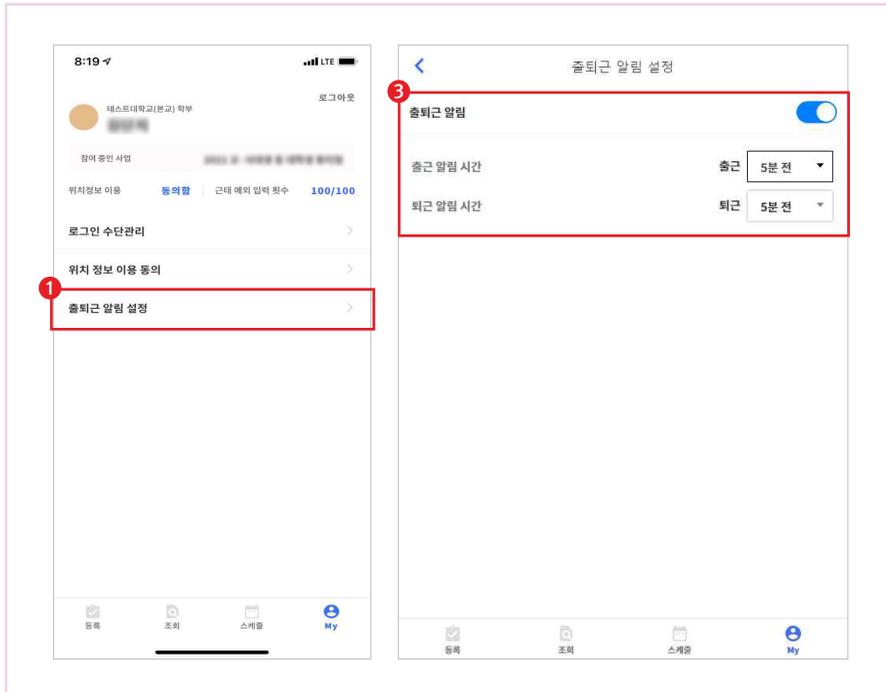
## 7.3) 마이페이지(위치 정보 이용 동의)



장학재단 출근부 앱 ⇒ 마이 ⇒ 위치 정보 이용 동의

- 1 위치 정보 변경 시 '위치 정보 이용 동의' 클릭
- 2 위치 정보 이용 동의할 경우 활성화
- 3 동의 클릭 후 '위치 정보 이용 저장' 버튼 클릭

## 7.4) 마이페이지(출퇴근 알림 설정)



장학재단 출근부 앱 ⇒ 마이 ⇒ 출퇴근 알림 설정

① 출퇴근 전 알림을 받고 싶은 경우 ‘출퇴근 알림 설정’ 클릭

② 출퇴근 알림 활성화 후 알림 받을 시간 설정(5분 단위로 설정 가능)

# 14 기타안내

## 1) 선발 및 배정절차

01	사업 참여신청 및 학생신청기간 운영	대학 (대학 관리자 포털)
02	학생신청	학생 (재단 홈페이지 및 모바일)
03	학업시간표 등록	학생 (재단 홈페이지 및 모바일)
04	대학추천 (학생 선발)	대학 (대학 관리자 포털)
05	희망근로지 신청(최대 2순위)	학생 (재단 홈페이지)
06	기관별 학생선정	대학 (대학 관리자 포털)
07	업무스케줄 등록	학생 (출근부 앱)
08	온라인 사전교육 이수	학생 (재단 홈페이지)
09	출근부 입력 (활동 즉시 입력)	학생 (출근부 앱)

## 2) 유의사항



튜터는 출근부만 작성한다고 해서 끝난 것이 아닙니다!!

활동 시작 시, 기관선생님께 소속 대학의 자체적인 기준이나, 혹은 사업 전반적인 부분에 대한 간략한 안내 등을 해주시기 바랍니다. 또한, 매 월 활동이 종료된 후 출근부 확인 및 승인(대학 제출) 처리를 반드시 하셔야 한다고 말씀해주세요.

※ 홈페이지 및 커뮤니티에 안내자료 및 매뉴얼이 게시되어 있습니다.



출퇴근 처리는 꼭! 활동 즉시 처리해주시기 바랍니다.

불가피하게 출퇴근 처리를 하지 못한 출근부가 있다면 기관 담당자에게 반드시 입력을 요청해 주시기 바랍니다.

※ 출근부 예외등록 횟수 제한이 있으므로 활동 즉시 출퇴근 처리에 유의하여 주시기 바랍니다.

## 15 자주 묻는 질문

## 1) 사업 신청 관련 질문



장학재단 홈페이지에 접속하여 사업을 신청하려고 하니 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 항목이 선택할 수 없게 비활성화 되어 있습니다. 어떻게 하나요?

A

대학 담당자 분께서 관리자 포털을 이용하여 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업의 신청 기간을 설정해주실 수 있습니다. 소속 대학의 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 신청기간이 어떻게 설정되어있는지 소속 대학으로 문의하여 주시기 바랍니다.



신청기간이 정상적으로 설정되어있는데 (혹은 신청기간을 재설정 하였음에도) 홈페이지에서 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업이 비활성화 되어있어요!

A

교·사대생 등 대학생 튜터링 사업은 연간사업입니다. 해당 년도에 한번이라도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업에 참여신청을 한 적이 있다면 이미 본인이 사업 참여를 신청한 기신청자가 아닌지 소속 대학담당자를 통해 확인해주시기 바랍니다.



신청시 제출서류를 업로드 하는 부분이 있는데, 여기엔 어떤 서류를 올려야 하나요?

A

제출서류는 신청 시 대학에서 별도로 요청한 서류를 올리시면 됩니다.

## 2) 지원 자격 관련 질문



교·사대생 등 대학생 튜터링 사업은 별도의 성적기준이 있나요?

**A** 교·사대생(교육과, 교직과정 포함)은 성적기준 제한이 없으며 일반대생의 경우 초중고교 튜터는 성적기준 B0(80점/100점 만점) 이상 충족, 그 외 활동기관 튜터는 성적기준 C0(70점/100점 만점) 이상을 충족해야 합니다.



활동 도중 휴학할 경우에도 계속 활동할 수 있나요?

**A** 휴학생의 경우 지원 제외 대상이므로 학적변동 발생 당일까지 활동한 내역에 대해 인정이 가능합니다.



유아교육과도 교·사대생에 포함되나요?

**A** 교·사대생은 교육과, 교직과정을 포함하여 교육대, 사범대 재학생을 의미합니다. 교육대학, 사범대학, 일반대학 교육과 및 교직과정 중 초·중등학교 및 특수학교 정교사(2급) 양성과정에 한함으로 유아교육과 튜터의 경우 일반대생으로 분류되어 성적기준을 충족해야 합니다.

## 3) 희망근로지 신청 관련 질문



희망근로지 신청은 모든 학생이 신청 가능한가요?

**A** 희망근로지 신청은 대학에서 선발된 학생에 한하여 신청 가능합니다.



희망근로지 신청은 의무인가요?

**A** 희망근로지 신청은 의무사항이 아닙니다. 기존 방식과 동일하게 튜터 학생이 직접 기관을 발굴하여 활동가능합니다. 단, 활동 방식에 대해서는 대학담당자에게 문의하시기 바랍니다.

## 4) 업무스케줄 관련 질문



업무스케줄은 매번 등록 해야하는 건가요? 아니면 미리 등록할 수 있나요?

**A** 업무스케줄은 한번 등록 시 매주 반복됩니다. 업무스케줄로 등록된 경우에만 근로카드가 생성되며 출퇴근 처리가 가능하오니, 업무스케줄은 반드시 등록해야 합니다. 업무스케줄 변경이 필요한 경우 반드시 활동 시작시간 전 수정하시기 바랍니다.

## 5) 입력방법(채널) 관련 질문



위치기반 정보이용 동의를 한 후에는 모바일 앱으로만 출근부 등록이 가능한가요?  
만약 휴대폰을 잃어버리거나 스마트폰이 없다면 어떻게 해야 하나요?

**A** 기본적으로 한국장학재단 출근부는 출근부 앱에서 입력이 가능합니다. 다만, 홈페이지에서 입력해야 할 경우, 출근부 입력 채널을 변경하여 홈페이지에서 출근부를 등록할 수 있습니다. 입력채널 변경은 변경 신청한 다음 날(익일)부터 적용됩니다.

※ 입력채널 변경방법

장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) ⇒ 인재육성 ⇒ 대학생지식멘토링 ⇒ 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 출근부 입력방식 변경 버튼 클릭



총 튜터링 활동가능 시간은 어떻게 되나요?

**A** 각 대학마다 상이하오니 대학으로 문의해주시기 바랍니다.



방학 중, 주 근로시간이 40시간인데, 언제부터 적용되는 건가요?

**A** 방학일자가 포함된 그 주부터 해당됩니다. 예를 들어, 수요일에 방학시작이면 그 주부터 주 40시간 활동이 가능합니다.



근로중단을 할 경우 어떻게 하나요?

**A** 해당 기관 선생님과 대학 담당자께 사전에 양해를 구하고, 튜티에게도 미리 말씀해 주시기 바랍니다.



장학금 지급일자가 어떻게 되나요?

**A** 장학금 지급은 해당 대학에서 활동하는 모든 튜터가 출근부 입력을 한 뒤, 활동기관에서 [대학제출]을 완료해야 가능합니다. 그 이후에 해당 대학에서 [출근부 마감]후 장학금을 지급하게 되므로 장학금 지급일자는 대학마다 상이합니다. 그러므로 정확한 장학금 지급 일자는 대학으로 문의해주시기 바랍니다.



튜티와는 어떤 활동을 하나요?

**A** 교·사대생 등 대학생은 초·중·고등학교 학생을 대상으로 학습지원, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 및 피드백 등을 지원하는 활동을 합니다. 이외에도 초·중·고등학교 등 기관·대학·튜터가 튜티에게 필요한 활동이라고 동의한 경우 활동으로 인정 가능합니다. 단, 활동기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정하지 않습니다.



교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 활동 내역에 대해 봉사시간 인정이 가능한가요?

**A** 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업은 활동에 대한 대가가 지급되는 대학생 근로장학 사업이므로 봉사시간으로 인정이 불가합니다. 단, 교·사대생(교육과, 교직과정 포함)의 경우, 튜터링 참여시간을 교육봉사시간(최대 60시간) 및 학점(2학점/60시간) 등으로 인정 가능합니다. 단, 교육봉사시간 인정 관련 세부 기준은 대학에서 정합니다.

※ 초·중·고교에서 튜터링 활동하는 교·사대생에 한하여 인정 가능



유아교육과인데 교육봉사활동시간 인정받을 수 있나요?

**A** 교사대생은 교육과, 교직과정을 포함하여 교육대, 사범대 재학생을 의미합니다. 교육대학, 사범대학, 일반대학 교육과 및 교직과정 중 초중등학교 및 특수학교 정교사(2급) 양성과정에 한함으로 유아교육과 튜터의 경우 일반대생으로 분류되어 교육봉사 활동시간 인정이 불가합니다.



비대면 튜터링은 어떤 프로그램을 활용하면 되나요?

**A** 비대면 튜터링 활용 프로그램은 줌(Zoom), 스카이프(skype), 행아웃(meet), 카카오톡 페이스톡, 네이버밴드 라이브, 메타버스 등이 있습니다



비대면 튜터링 진행 시 증빙자료는 어떻게 제출하나요?

**A** 비대면 튜터링 시 시작시간, 종료시간을 포함한 화면 캡처본 등 실제 활동 여부 및 시간을 증빙할 수 있는 자료를 출근부 등록 시 증빙자료로 업로드해야 합니다.

## 6) 위치기반(GPS) 관련 질문



위치 정보 제공 동의는 필수인가요?

**A** 위치 정보 제공 동의는 선택적 동의입니다. 홈페이지 또는 모바일 앱을 통해 위치 정보 제공 여부를 선택할 수 있으며 위치기반 동의를 하지 않은 경우도 출퇴근 버튼 사용이 가능합니다.