

대학생 청소년교육지원장학금 위치기반(GPS) 모바일 출근부 멘토 시스템 매뉴얼(학생용)

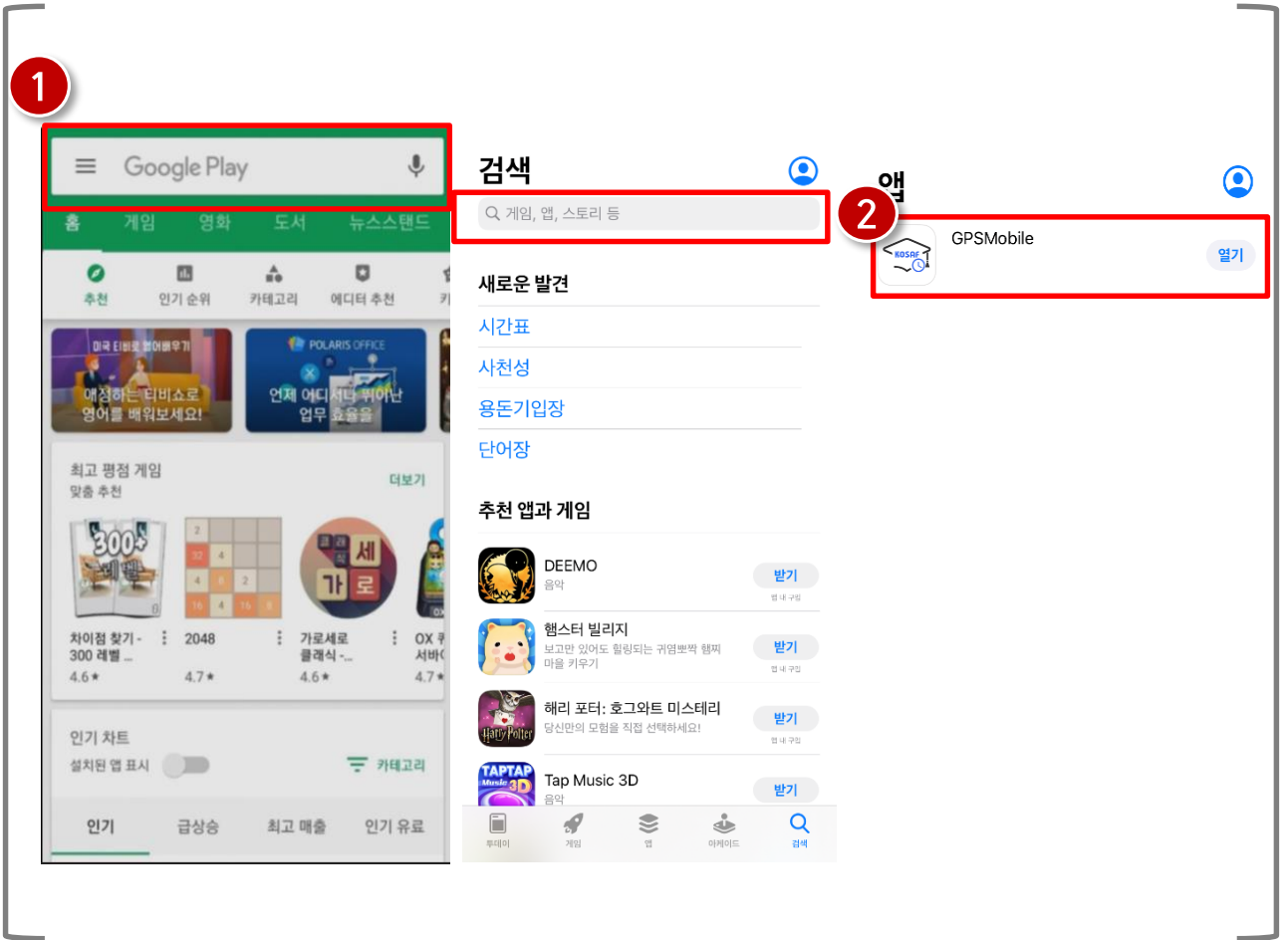
01



로그인 및 간편비밀번호 설정

- 1) 앱 다운로드
- 2) 로그인 및 본인인증
- 3) 간편비밀번호 설정

1) 앱 다운로드



앱 다운로드

(1) Play 스토어 또는 앱스토어 접속 후 '장학재단 출근부' 검색

(2) 장학재단 출근부 앱 다운로드

2) 로그인 및 본인인증

장학재단 출근부 앱

(1) 한국장학재단 홈페이지 아이디 입력

(2) 본인 인증을 위해 최초 로그인 시 휴대폰인증 또는 아이폰 인증 필요

3) 간편비밀번호 설정

1 신규 간편 비밀번호를 입력해주세요 (6자리)

확인 취소

2 신규 간편 비밀번호를 한 번 더 입력해주세요 (6자리)

확인 취소

3

생체 로그인

간편 비밀번호 초기화

장학재단 출근부 앱

- (1) 본인인증 후 신규 간편비밀번호 설정(연속된 3자리 수 설정 불가)
- (2) 비밀번호 확인을 위해 비밀번호 재입력
- (3) 간편비밀번호 입력 후 로그인

02

출근부 등록

- 1) 업무스케줄 등록
- 2) 출근카드 조회
- 3) 출근부 등록(출근 처리)
- 4) 활동 내용 입력
- 5) 출근부 등록(퇴근 처리)
- 6) 출근부 상세 내역

1) 업무스케줄 등록

2021년 2월

월 화 수 목 금 토 일

8 9 10 11 12 13 14

2021.02.09 (화)

원위선

예정된 활동이 없습니다.

1 업무스케줄 추가

1 +스케줄 수정

2 스케줄 관리

근로기관/근로지

활동요일

출근시간 퇴근시간

월요일 10:50 11:00 +

※ 현재 시간 이전의 업무스케줄을 등록/수정하는 경우, 다음주부터 적용됩니다.

활동내용

저장

등록 조회 스케줄 My

장학재단 출근부 앱> 등록 또는 스케줄 > 스케줄 추가

(1) '등록>업무스케줄 추가' 또는 '스케줄>스케줄 수정'을 통해 업무스케줄 등록

(2) 활동 예정 요일 및 시간, 활동 내용 작성 후 저장 버튼 클릭

- ※ 등록된 업무스케줄에 따라 출근부 작성 가능하므로 활동 전 업무스케줄 등록 및 확인 필수
- ※ 현재시간 이전의 업무스케줄 등록 및 수정하는 경우 차주 스케줄로 반영
- ※ 업무스케줄 조회 시 업무스케줄은 파란색, 학업시간표는 회색으로 표시

2) 출근카드 조회

나쁜한 오후, 좋지않고 아자아자!

2021년 1월

월 화 수 목 금 토 일

25 26 27 28 29 30 31

2021.01.29 (금)

14:00

14:00~19:50 (출근전)

등록 조회 스케줄 마이

나쁜한 오후, 좋지않고 아자아자!

2021년 1월

월 화 수 목 금 토 일

25 26 27 28 29 30 31

2021.01.28 (목)

16:30

대구달성초등학교/대구달성초등학교(벚도림)
1시간 30분
식사시간
활동내용을 입력해주세요

16:30~18:00 (출근전)

출근 퇴근

등록 조회 스케줄 마이

나쁜한 오후, 좋지않고 아자아자!

2021년 1월

월 화 수 목 금 토 일

25 26 27 28 29 30 31

2021.01.28 (목)

16:30

대구달성초등학교/대구달성초등학교(벚도림)
1시간 30분
식사시간
대학생청소년교육지원장학금 벚도림동

16:30~18:00 (퇴근완료)

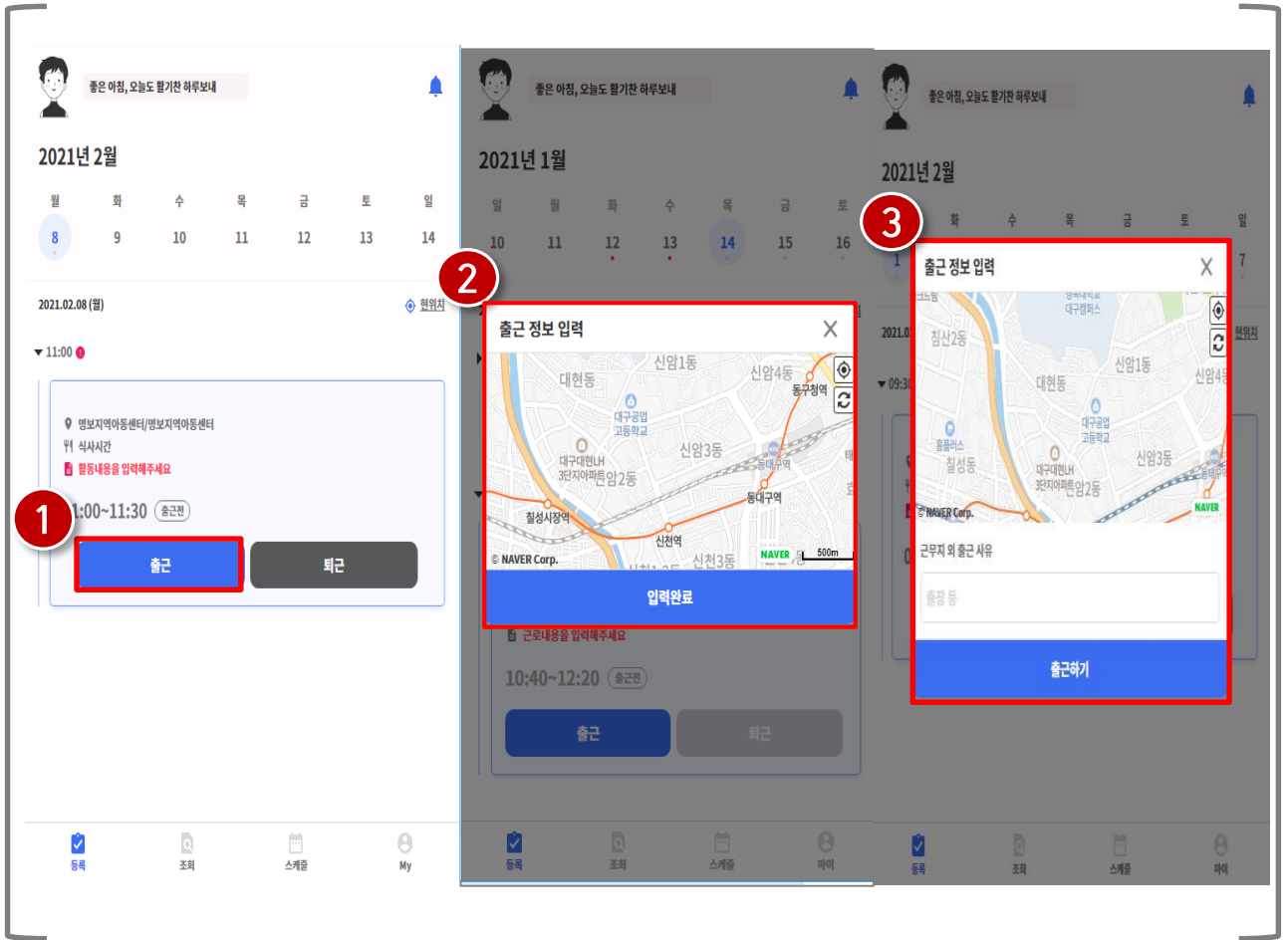
자세히보기

등록 조회 스케줄 마이

장학재단 출근부 앱> 등록 또는 스케줄 > 스케줄 추가

- (1) 활동이 있는 날짜엔 회색, 출퇴근 처리가 미완료된 날짜엔 빨간색, 출퇴근이 정상 처리된 날짜에는 파란색으로 표시

3) 출근부 등록(출근처리)



장학재단 출근부 앱> 등록> 출근

- (1) 출근 시 출근 버튼 클릭(출근 30분 전부터 출근 처리 가능)
- (2) 근무지 내 일 경우 현재 본인 위치 확인 후 '입력완료' 버튼 클릭
- (3) 근무지 외 일 경우 현재 본인 위치 확인 및 근무지 외 사유 작성 후 '입력완료' 버튼 클릭

※ 근무지 외 사유는 5자 이상 입력

4) 활동 내용 입력(1)

나른한 오후, 졸지 말고 아저아자!

2021년 1월

월	화	수	목	금	토	일
25	26	27	28	29	30	31

2021.01.28 (목) < 원원치

16:30

대구달성초등학교/대구달성초등학교(멘토링)
4차 식사시간

활동내용을 입력해주세요

16:30~18:00 (활동중)

출근 퇴근

활동내용

활동내용

활동방법

방문멘토링

선택하세요

방문멘토링

온라인멘토링

활동내용을 입력해주세요

※ 온라인 멘토링 증빙자료

- 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다.
- [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해서 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 첨부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.

작성완료

장학재단 출근부 앱> 등록> 활동내용

(1) 근로카드의 활동 내용 버튼 클릭

(2) 활동 방법 선택 및 활동 내용 작성 후 '작성완료' 버튼 클릭

4) 활동 내용 입력(2)

활동내용	활동내용	활동내용
1 방문	2 온라인	3 증빙
방문멘토링	온라인멘토링	온라인멘토링
상세활동내용 대학생청소년교육지원장학금 멘토활동	상세활동내용 파일첨부	상세활동내용 파일삭제
※ 온라인 멘토링 증빙자료 - 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다. - [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. - 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능합니다. - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. - 첨부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.	※ 온라인 멘토링 증빙자료 - 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다. - [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. - 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능합니다. - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. - 첨부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.	※ 온라인 멘토링 증빙자료 - 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다. - [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. - 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능합니다. - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. - 첨부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.
작성완료	작성완료	작성완료

장학재단 출근부 앱> 등록> 활동내용

- (1) 방문 멘토링의 경우 상세 활동 내용 입력 후 '작성 완료' 버튼 클릭
- (2) 온라인 멘토링의 경우 파일 첨부 후 '작성 완료' 버튼 클릭
- (3) 증빙자료 수정이 필요할 경우 파일 삭제 버튼 클릭 후 재업로드 가능

※ 온라인 멘토링의 경우 증빙자료 업로드 필수

5) 출근부 등록(퇴근처리)

좋은 아침, 오늘도 활기찬 하루보내

2021년 1월

일	월	화	수	목	금	토
10	11	12	13	14	15	16

2021.01.14 (목) [원위치](#)

▶ 10:40

11:20~12:20 (근로중)

▼ 10:40

영남대학교(본교) 학부/학술정보팀
② 1시간 40분
위 식사시간
☞ 근로내용을 입력해주세요

11:20~12:20 (근로중)

출근 퇴근

등록 조회 스케줄 마이

좋은 아침, 오늘도 활기찬 하루보내

2021년 1월

퇴근 정보 입력

산2동, 대현동, 신암1동, 신암3동, 신암4동, 대우공업고등학교, 대구대현내 3단지아파트, NAVER Corp., NAVER

식사여부 ☒ 했어요 ☐ 안했어요

식사 시작/종료시간

00:00 ~ 03:00 +

HH:mm ~ HH:mm -

입력완료

출근 퇴근

등록 조회 스케줄 마이

장학재단 출근부 앱> 등록> 퇴근

(1) 퇴근시 퇴근버튼 클릭

(2) 퇴근시 현재 본인 위치 확인 및 식사여부 등록

※ 식사여부 등록은 총 2회까지 등록 가능

6) 출근부 상세내역(1)

출근부 상세내역(1)

2021년 1월

10 11 12 13 14 15 16

2021.01.14 (목) 원원치

00:00

00:00~03:00 (출근전)

10:40

영남대학교(본교) 학부/학술정보팀

0시간 4분

식사시간

테스트12345

10:42~10:46 (퇴근완료)

자세히보기

출근부 내역

01월28일 출근부

기권확인 전

총 활동시간 1시간 30분

출근 확인불가

퇴근 근무지외

활동시간 변경요청 16:30 ~ 18:00

업무 스케줄 시간 16:30 ~ 18:00

식사시간 -

활동방법 방문멘토링

상세 활동내용 수정

대학생청소년교육지원장학금 멘토활동

※ 온라인 멘토링 증빙자료

- 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다.
- [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 첨부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.

장학재단 출근부 앱> 등록> 자세히보기

(1) '자세히보기' 클릭 시 출근부 작성 내역 확인 가능

(2) 등록된 출근부 활동시간, 업무스케줄 시간, 활동 방법 등 확인

6) 출근부 상세내역(2)

1 **출근부 삭제**

출근부 삭제

삭제된 출근부는 복구할 수 없습니다. 작성된 출근부를 삭제하시겠습니까?

취소 삭제

2 **시간 변경 요청**

[변경 요청]을 하려면 변경을 원하는 시간과 그 이유를 반드시 적어주세요. 해당 내용은 근로 기관 담당자에게 전달되며, 요청 이력이 출근부에 저장됩니다.

변경 사유

변경 시간 :
변경 사유 :

시간 변경 요청

3 **활동내용**

활동방법

방문멘토링

상세활동내용

대학생청소년교육지원장학금 멘토활동

※ 온라인 멘토링 증빙자료
- 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지를 업로드 해주셔야 합니다.
- [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf, zip, jpg, hwp, doc, docx 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 첨부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.

작성완료

장학재단 출근부 앱> 등록> 자세히보기

(1) 출근부 삭제 처리 가능

(2) 시간변경이 필요할 경우 '변경 요청' 버튼을 클릭

※ 시간 변경 요청은 기관 담당자가 확인하며 변경 시간 및 사유 작성 필수

(3) 활동 내용 수정 가능

03



출근부 조회

- 1) 출근부 조회

1) 출근부 조회

2020년 2학기

▼ 01월 **활동중**

총 예상 활동 시간 0시간 0분 | 예상 장학금 0원

▼ 대학생청소년교육지원장학금

총 0시간 0분 | 총 0원

2020년 1학기

이전 출근부 확인하기 >

2021. 2

총 예상 활동시간 0시간 | 제외예정시간 12분 | 예상 장학금 0원

입력한 정보가 실시간으로 반영되지 않아 차이가 있을 수 있습니다.

기관확인 전 | 기관확인 완료 | 미완료

일	월	화	수	목	금	토
31	1	2 2분	3	4 10분	5	6
0시간12분						
7	8	9	10	11	12	13
0시간0분						
14	15	16	17	18	19	20
0시간0분						
21	22	23	24	25	26	27
0시간0분						
28	1	2	3	4	5	6

대학생청소년교육지원장학금

02.02 - 시간 - 분
근무 17:00 ~

02.02 0시간 2분
근무 14:58 ~ 15:00

미완료

기관확인 완료

장학재단 출근부 앱> 조회

- (1) 활동 월 상세보기 클릭 시 월별 출근부 달력으로 이동
- (2) 총 예상활동시간, 제외예정시간, 예상장학금 확인
- (3) 해당 날짜 클릭 시 근무 상세 내역 확인 가능

04

마이페이지 기능

- 1) 마이페이지
- 2) 로그인 수단 관리
- 3) 위치 정보 이용 동의
- 4) 출퇴근 알림 설정

1) 마이페이지

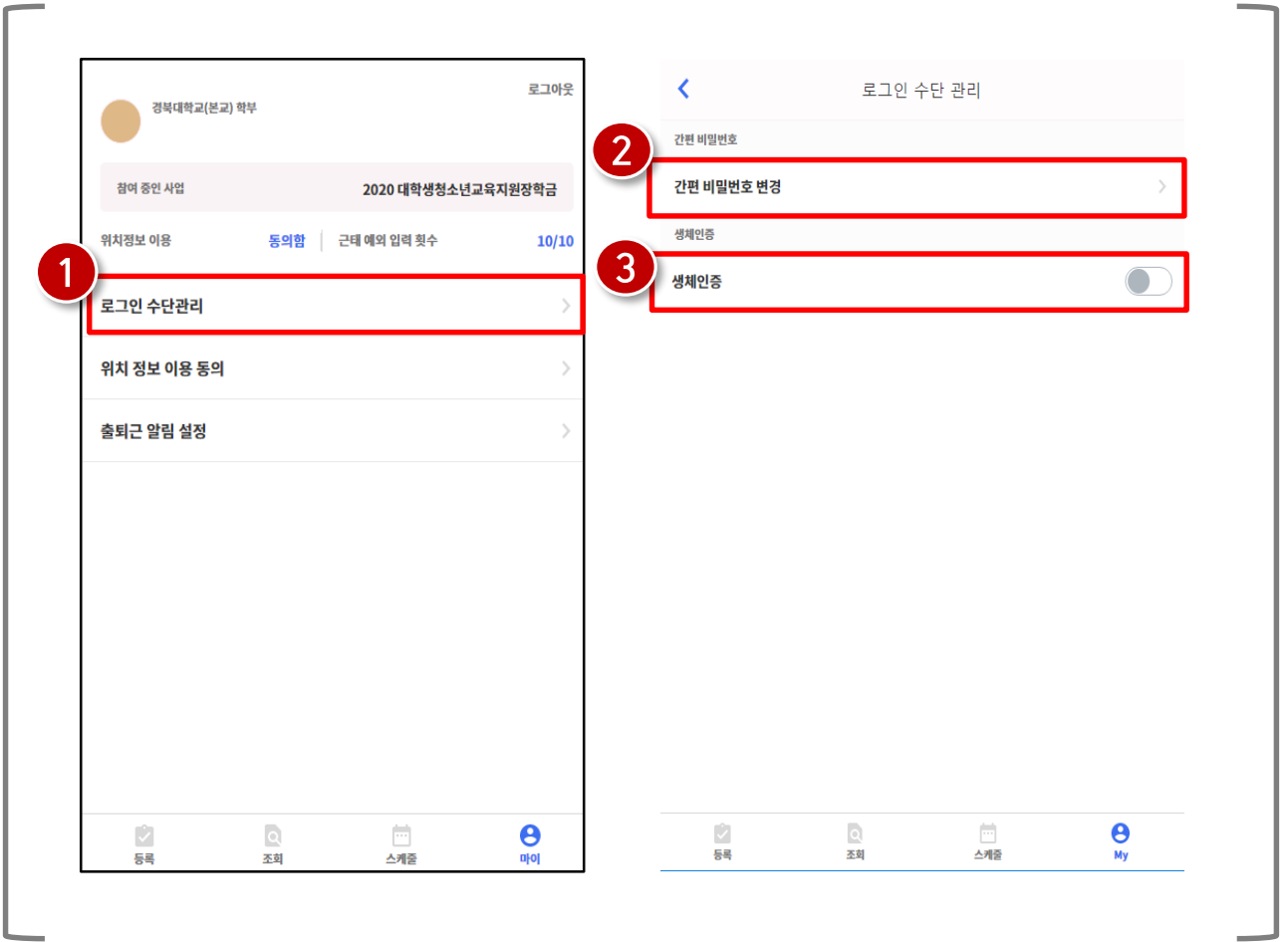


장학재단 출근부 앱> 조회

(1) 현재 참여 중인 사업 정보 확인

(2) 위치 정보 동의 여부 및 잔여 예외등록횟수 확인

2) 로그인 수단관리



장학재단 출근부 앱> 마이> 로그인 수단 관리

(1) '로그인 수단관리' 클릭

(2) 간편 비밀번호 변경이 필요한 경우 클릭

(3) 생체로그인 설정을 희망하는 경우 생체 인증 활성화 후 사용 가능

※ 지문 또는 페이스, 홍채로 인증 가능하며 휴대폰에 탑재된 기능에 따라 상이

3) 위치 정보 이용 동의

The screenshot shows the 'Location Information Usage Consent' screen. It includes a header with the user's name and a '로그인' button. The main content area has a toggle switch for '위치 정보 이용 동의' (Location Information Usage Consent) which is currently turned off. Below this, there are sections for '개인수단관리' (Personal Device Management) and '위치 정보 이용 동의' (Location Information Usage Consent). The '위치 정보 이용 동의' section contains text explaining the purpose of location information usage and the user's consent. At the bottom, there is a '위치정보 이용 저장' (Save Location Information Usage) button.

1. 위치 정보 이용 동의

2. 위치 정보 이용 동의

3. 위치정보 동의 관련 기타 사항

개인위치정보주체의 권리

- 개인위치정보주체는 개인위치정보의 이용·제공 목적 및 위치기반서비스의 일부에 대하여 동의를 유보할 수 있습니다.
- 개인위치정보주체는 개인위치정보의 수집·이용·제공에 대한 동의의 전부 또는 일부를 철회할 수 있습니다.
- 개인위치정보주체는 언제든지 개인위치정보의 수집·이용·제공의 일시적인 중지를 요구할 수 있습니다. 이 경우 재단은 요구를 거절하지 아니하며, 이를 위한 기술적 수단을 갖추고 있습니다.
- 개인위치정보주체는 재단에 대하여 아래 자료의 열람 또는 고지를 요구할 수 있고, 당해 자료에 오류가 있는 경우에는 그 정정을 요구할 수 있습니다. 이 경우 재단은 정당한 이유 없이 요구를 거절하지 아니합니다.
 - 개인위치정보주체에 대한 위치정보 수집·이용·제공사실확인자료
 - 개인위치정보주체의 개인위치정보가 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 또는 다른 법령의 규정에 의하여 제3자에게 제공된 이유 및 내용

회사 정보

회사명: (재)한국장학재단
주소: 대구광역시 동구 신암로 125 한국장학재단
전화번호: 1599-2000

이에 본인은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 위치정보를 수집·이용 또는 제3자(본인 소속 교육기관)에게 제공·조치에 제공 및 활용하는데 동의합니다.

위치정보 이용 저장

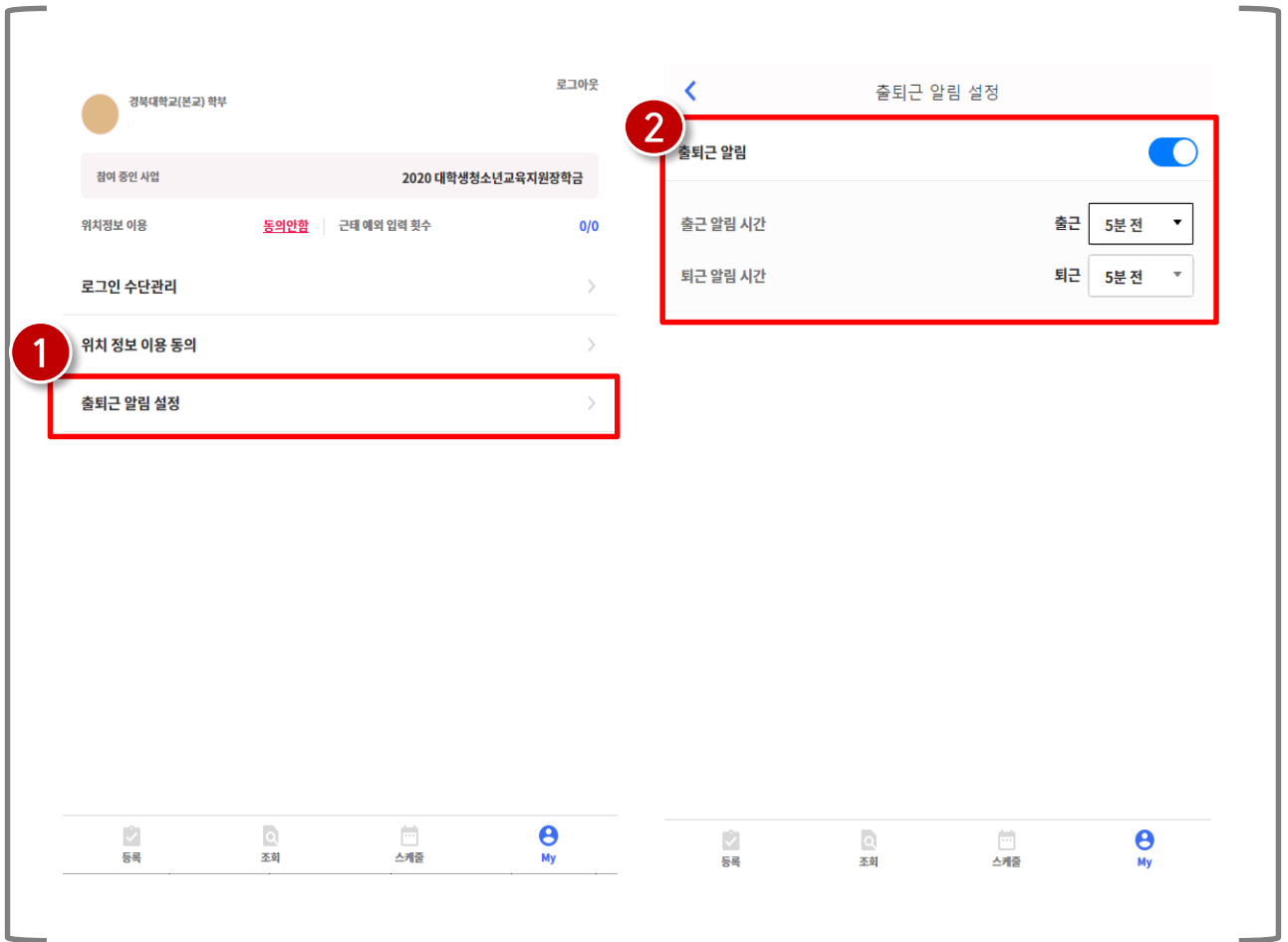
장학재단 출근부 앱> 마이> 위치 정보 이용 동의

(1) 위치 정보 변경 시 '위치 정보 이용 동의' 클릭

(2) 위치 정보 이용 동의할 경우 활성화

(3) 동의 클릭 후 '위치정보 이용 저장' 버튼 클릭

4) 위치 정보 이용 동의



장학재단 출근부 앱> 마이> 출퇴근 알림 설정

(1) 출퇴근 전 알림을 받고 싶은 경우 '출퇴근 알림 설정' 클릭

(2) 출퇴근 알림 활성화 후 알림 받을 시간 설정(5분 단위로 설정 가능)

05

⋮

FAQ

1) 위치기반(GPS) 관련 질문



Question

위치기반(GPS) 출근부 시스템이 뭔가요?

Answer



한국장학재단은 부정근로 관리 강화를 위해 2021년도 부터 위치기반(GPS) 출근부 시스템을 도입할 예정입니다.. 현재 멘토(장학생)의 위치를 기반으로 출근부를 작성할 수 있도록 개선하였습니다.



Question

위치 정보 제공 동의는 필수인가요?

Answer



위치 정보 제공 동의는 선택적 동의 입니다. 홈페이지 또는 모바일 앱을 통해 위치 정보 제공 여부를 선택할 수 있으며 동의하지 않을 경우 기존과 같이 홈페이지를 통해 출근부를 입력해주시면 됩니다.

1) 위치기반(GPS) 관련 질문



Question

위치기반(GPS) 출근부 시스템은 언제부터 도입되나요?

Answer



2021년 3월부터 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화 탈북학생 멘토링장학금) 전면 도입됩니다. 그에 앞서 대학생 청소년교육지원장학금에 한하여 시범 도입할 예정입니다.



Question

위치기반(GPS) 출근부 입력 시 자동으로 출근부 등록 되나요?

Answer



현재 시범도입 운영 기간에는 위치기반(GPS) 출근부 등록과 기존 출근부 등록을 동시에 진행해주어야 합니다. 2021년도 3월 부터는 자동으로 출근부 등록 됩니다.