

# 2020학년도 1학기 강사 채용 공고(3차)

2020학년도 1학기 조선대학교 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 4월

조선대학교 총장

## 1. 채용일정

구분	기간	비고
공고 및 서류접수	2020.04.03.(금) 15:00 ~ 2020.04.08.(수) 15:00	
서류심사 및 면접심사	2020.04.08.(수) ~ 2020.04.10(금)	지원 학부(과) 강사 채용심사위원회
합격자(임용예정자)발표	2020.04.14.(화) 예정	대상자 개별 통보 <small>*결격사유 등 조회 및 교원인사위원회 심의의결 후 임용계약 체결</small>
임용예정자 수업계획서 작성	2020.04.15.(수) 까지	교수용 통합시스템
임용계약 체결	2020년 4월 중 예정	
개강일(수업 시작일)	2020.04.16.	

- ※ 강사 채용 관련 모든 일정은 본교 사정에 의하여 변경될 수 있음
- ※ 면접심사 여부는 학부(과)에 따라 다를 수 있음 [붙임1] 확인
- ※ 불합격자에 대하여는 별도 통보 없음

## 2. 강사 채용분야 현황: [붙임1]의 학기별 교과목, 채용 인원 및 배정시수 확인

가. [붙임1]을 참조하여 각 학부(과) 채용심사위원회에서 결정한 신규임용 구분(일반 및 학문후속세대), 면접 여부(면접을 시행하지 않는 경우 교육계획서로 대체함)를 확인

- ※ 면접심사를 시행하는 경우 [붙임1]의 일시 및 장소를 확인 후 참석 바람(면접심사 불참자는 임용될 수 없음)

나. 담당 예정과목 및 강의시간 등은 매 학기 상황에 따라 변경될 수 있으며, 임용계약 체결 과정에서 공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음

다. 기타 문의사항은 [붙임2]에 안내된 문의처로 문의 요망

### 3. 임용(계약)기간: 2020학년도 1학기에 한함(교원 사직으로 인한 대체 임용)

- ※ 임용기간 중 2개 학기 연속으로 교과목 개설이 불가하여 1학기 또는 2학기에만 교과목이 개설되거나 전임교원의 파견·연구년·휴직 복귀 등의 사유에 따른 강의 미 실시 기간도 임용기간에 포함됨
- ※ 전임교원의 1년 이상 연구년·휴직·보직 임명 등으로 인한 강의 대체를 위해 공고한 교과목의 경우 임용 계약서에 명시되며 재임용이 되지 않을 수 있음

### 4. 지원 자격 및 제한

#### 가. 학부 및 대학원 강사 자격 기준

- 1) 학부: 박사학위과정 수료 이상의 자격을 갖춘 자. 다만, 예·체능계열은 석사학위 이상의 학위소지자
- 2) 대학원: 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조에 근거한 조교수(연구 및 교육경력 합 4년이상) 이상의 박사학위 소지자

#### 나. 자격 제한

- 1) 임용일 기준 만 65세 이상인 자 (1955. 4. 3. 이전 출생자)
- 2) 본 대학교의 명예를 훼손하거나 발전에 저해가 되는 행위를 한 자. 다만, 노동관계법에 의해 보장된 노조활동은 제외함
- 3) 본 대학교 의무사항을 위반하여 면직된 자
- 4) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하는 자

### 5. 제출서류 및 제출방법

구분	제출서류
지원서 및 관련 증빙자료 등	1. 지원서(본 대학교 전산망에 의해 입력 및 출력) 1부 2. 최종학위증명서 1부 3. 강의경력을 증명할 수 있는 증명서(출강증명서 등) 1부 4. 교육계획서(자유양식, 면접을 실시 할 경우 제출하지 않아도 됨) 1부 5. 성범죄 경력 조회 동의서 1부

#### 가. 접수 방법: 우편 또는 방문 접수 등을 통해 지원서 및 증빙서류 제출

- 1) 접수마감시간(2020.4.8. 15:00) 까지 도착분(접수분)에 한함
- 2) 서류 미비사항에 대한 책임은 본인에게 있으므로 제출 시 유의

#### 나. 접수처: 지원 학부(과)실 또는 소속 단과대학 교학팀 [붙임2] 참조

## 6. 온라인 지원서 작성 절차

### 가. 접근 경로

- 1) 조선대학교 홈페이지(상단배너)→학사지원→공지사항→비전임교원공채
- 2) 조선대학교 홈페이지(하단배너)→교원임용→강사공채

### 나. 강사 공개 채용 인터넷 접수 순서

- 1) 지원자 신규 등록
- 2) 기본정보: 성별, 생년월일(접수번호 생성 시 필요로 하며, 심사자료로 활용되지 않음), 지원 분야(소속, 학부(과), 학기별 담당과목 선택), 이동전화, E-Mail(학사일정 및 안내 사항에 대한 서면 통지용으로 반드시 기재), 주소, 본인명의 계좌번호, 검업구분 (원직이 있는 경우 반드시 출강동의서 제출)
- 3) 학력사항: 박사학위 소지자의 경우 학사학위부터 박사학위까지 차례로 입력
  - ※ 학력사항에 대한 제출서류는 최종학위증명서만 제출
- 4) 강의경력: 신규임용(일반) 서류심사 시 지원자가 최근 4년 이내 대학 또는 대학원에서 강의한 경력을 반영하며, 온라인 지원서 작성 시 반드시 입력해야 함
  - ※ 강의경력에 대한 제출서류는 최근 4년 이내의 강의경력을 증명할 수 있는 증명서(출강 증명서 등)를 반드시 제출해야 인정됨
- 5) 위 입력사항에 대한 자료저장 후 반드시 “최종등록”을 해야 접수로 인정됨
  - ※ 최종등록이 완료되면 조회 및 출력만 가능하며, 자료의 수정이 불가능함
  - ※ 기본정보, 학력사항, 강의경력 등 모든 작업이 완료된 후에 최종등록해야 함

## 7. 심사사항

구분	내용	비고
서류심사	지원자의 전공과 모집대상 전공분야와의 일치여부 등에 대한 기초 및 전공심사	
면접심사	지원자에 대한 인성, 교육관 및 강의능력 등에 대한 심사	학부(과) 강사 채용심사위원회의 결정에 따라 교육계획서로 대체될 수 있음 ※ [붙임1] 관련 내용 참조

## 8. 임금 및 방학 중 임금

가. 시간당 강의료: 67,800원

나. 방학 중 임금: 학기 전·후 각 1주씩 총 2주(연간 4주)를 기준으로 지급

다. 대형 강의료는 기본강의료에 추가된 금액으로 별도로 정함

## 9. 복무 등 근로조건

- 가. 강사의 담당시간은 매 주 6시간 이하를 원칙으로 하며, 특별한 경우 매 주 9시간을 초과하지 않는 범위 내에서 예외로 할 수 있음
- 나. 4대 보험 중 건강보험을 제외한 ‘고용보험, 산재보험, 국민연금’을 적용함
- 다. 연구공간을 가급적 제공하고, 대학시설(도서관 및 주차시설 등) 이용에 있어서 차별하지 않음

## 10. 재임용 관련 사항

- 가. 강사의 재임용 가능한 기간은 신규임용을 포함하여 3년으로 함(대체 임용 제외)
- 나. 재임용 가능 기간을 초과하면 신규채용 또는 재임용절차에 따라야하며, 학부(과) 재임용심사위원회에서 재임용절차 여부를 결정함

## 11. 기타 유의사항

- 가. 임용후보자가 임용을 포기하면 심사결과 차 순위자를 임용후보자로 선발하되 연락두절 등의 경우 다음 순위자를 선발함
- 나. 채용분야에 지원자 또는 적격자가 없을 경우, 선발을 하지 않거나 재공고를 실시할 수 있으며, 재공고 시 임용일자가 조정될 수 있음
- 다. 임용예정자 확정 또는 임용계약 이후에도 허위서류 제출이 확인되는 경우 임용이 취소될 수 있음
- 라. 임용예정자에 한하여 성범죄 경력 조회를 하며 이상이 있을 시 합격이 취소될 수 있음
- 마. 본교 이외의 타 대학 강사를 포함한 비전임교원 등으로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 공개채용에 지원 가능함
- 바. 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임교원으로 소속된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능하나, 임용예정자 확정 시 원 소속기관으로부터 출강동의서를 받아 제출하여야 함
- 사. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 관련 규정 「강사 세칙」 및 「강사 채용 시행 세칙」 등에 따름
- 아. 기타사항은 학부(과)실, 소속 대학(원) 교학팀 또는 교무처 교원인사팀으로 문의 바랍니다.

2020. 4.

조선대학교 총장