

2020학년도 2학기 조선대학교 전임교원 특별채용 공고

I 초빙분야 【1개 분야 1명 정년제열】

대학	학과	초빙분야	계열	인원	부가기준
의과대학	의학과	마취통증의학 (진정마취 및 장기이식 마취)	의학 임상	1	<ul style="list-style-type: none"> 연구실적 최소기준 이상(필수) 석사학위 이상 소지자(필수) 지도전문의 자격이 있는 자(필수)

※ 학부(과)별 부가기준의 필수사항은 모두 충족하여야 함

※ 공동연구논문의 경우 제1저자 또는 교신저자(게재논문에 교신저자로 명기된 경우만 인정)로 한정함

※ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없음

II 지원자격

1. 공통요건

- 사립대학 교원 임용에 결격사유가 없고, 본 대학교 교원인사 규정 제18조의 교원의 자격을 갖춘 자
- 의·치의학 임상분야는 전문의 자격을 취득한 사람
- 초빙분야별 부가기준을 충족한 자
- 최근 4년(공고일 기준) 이내 지원분야별 연구실적 최소기준을 충족한 자(연구실적 기간에 대한 기준이 학과 부가기준에 명시되어 있는 경우 학과 부가기준을 따름)

[연구실적 최소기준]

기준 분야	구분 <각호 중 택일>
의·치의학 임상	1. 국내학술지 중 한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제전문학술지(SCOPUS) 2편 이상 2. 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 1편 이상

- ※ 공동연구논문의 경우 제1저자 또는 교신저자(게재논문에 교신저자로 명기된 경우만 인정)로 한정함
- ※ 학부(과)별 부가기준에서 연구실적 최소기준을 명시한 경우 학부(과) 부가기준을 따름

2. 연구실적

- 연구실적물은 최근 4년 이내(2016. 6. 4. ~ 2020. 6. 3.) 게재논문(연구실적 기간에 대한 기준이 학과 부가기준에 명시되어 있는 경우 학과 부가기준을 따름)의 별쇄본을 제출해야 하며 발표일자, 논문제목, 권(호), 페이지범위, ISSN을 확인할 수 있는 표지 및 논문 전문을 반드시 첨부하여 제출하여야 함(학술지 사이트에서 출력할 경우, 연구실적물 표지, 목차, 저자, 게재지, 출판사, 발표일자 등을 확인 할 수 있는 부분을 출력하여 제출하여야 함)
- 최근 4년 이내 연구실적물이라 하더라도 그 이전의 연구실적물과 중복될 경우 제출할 수 없으며, 각 심사단계에서는 필요에 따라 지원자의 연구실적에 대한 연구윤리 심사를 진행하며, 그 결과는 단계별 합격여부에 반영될 수 있음
- 사후에도 공식적으로 연구윤리 문제가 제기될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 연구실적물 제출 시 전임교원 채용 지원서 연구실적 목록 구분에 있는 일련번호[예) 일반논문1, 일반논문2]를 반드시 표기하여 제출하여야 함(각 논문 앞장에 표기 또는 Post-it 등으로 메모를 붙여놓을 것)
- 경력사항은 향후 임용 시 본인의 직위 결정에 대한 중요한 산정근거가 되므로 누락 없이 상세히 기록해야 하며, 미기재한 경력이나 소정의 기일 내에 미제출한 경력증명에 대한 이의를 주장할 수 없음
- 연구실적 평가등급에 따른 JCR DB기준 학문분야별 IF 상위 10% 또는 30% 비율에 해당되는 경우 학문분야, 총 저널 수, 순위, 학술지명 등을 표시 후 제출하여야 함
- 국문 및 영문 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 된 논문실적은 국문초록(A4 3매 이내/양식 참조)을 반드시 첨부하여야 하며, 미제출 시 불이익을 받을 수 있음

III 온라인 접수 및 서류제출

1. 접수 방법

- 조선대학교 홈페이지 전임교원채용 사이트에서 지원서를 작성하고, 최종등록 후 제출서류와 함께 조선대학교 교원인사팀으로 제출하여야 함

2. 온라인 지원서 작성

- 조선대학교 전임교원 특별채용 초빙 사이트: <http://pr.chosun.ac.kr/ap/>
 ※ 조선대학교 홈페이지 → 학사지원 → 공지사항 → 전임교원채용
- 지원서 작성기간: 2020. 6. 3.(수) ~ 6. 10.(수) 17:00

3. 서류 제출

- 서류접수 기간: 2020. 6. 8.(월) ~ 6. 10.(수) / [2020. 6. 10.(수) 17:00(한국시각 기준) 도착 분까지 한정함]
 【주소: (61452) 광주광역시 동구 필문대로 309(서석동) 조선대학교 교원인사팀

Personnel Faculty Team, Chosun University, 309, Pilmun-daero, Dong-gu, Gwangju, 61452, Korea】

- 접수처: 조선대학교 교원인사팀(본관 중앙 3층)
- 우편접수(택배, 쿼서비스 등)는 접수기간 내 접수처에 도착한 것에 한하며, 우편접수 시 발생하는 문제(접수 누락 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 미비한 서류는 일체 접수하지 않으며, 이에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 함

IV 제출서류

<증빙서류는 원본을 제출하여야 하며, 영어 이외의 외국어로 된 증명서 및 각종 서류는 번역문을 반드시 제출>

1. 전임교원 특별채용 지원서(최종등록 후 제출) 1부
2. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
 - 외국박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 사본 첨부
 - 의과대학 및 치과대학은 예과 성적증명서 포함하여 제출
3. 재직(경력)증명서 각 1부
 - 지원서에 작성한 재직(경력)증명서는 반드시 제출하여야 함
 - 경력사항은 향후 임용 시 본인의 직위 결정에 대한 중요한 산정근거가 되므로 누락 없이 상세히 기록해야 하며, 미기재한 경력이나 미제출한 경력증명에 대한 이의를 주장할 수 없음
 - **입력한 경력사항 중 증명서 미제출 및 내용이 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 정확하게 기재**
 - 증명서는 공고일 기준 6개월이 경과하지 않은 것이어야 함
4. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
5. 최종학위 논문(심사위원 명단 포함) 1부
 - 심사위원명단이 없는 경우 해당 대학에서 인정하는 명단을 제출
 - 최종학위논문은 최근 4년간의 연구실적 인정기간에 대한 제한을 두지 않음
6. 최근 4년간의 연구실적물 및 카피킬러 결과지(상세보기) 각 1부(저서 및 예체능 실기실적은 각 2부)

 - 연구실적은 공고일 기준 최근 4년 이내(2016. 6. 4. ~ 2020. 6. 3.)의 실적이어야 함
 - 2020. 6. 3. 까지 출판 게재(권, 호, 페이지 번호 등)된 연구실적물에 한하여 인정하며, 게재 예정(온라인 출판 포함)은 인정하지 않음(단, 해당 학술지가 온라인으로만 출판되는 경우 관련 증빙 제출 시 인정 가능)
 - **연구실적으로 제출한 논문의 경우 카피킬러 표절검사 결과 확인서(상세보기) 각 1부 제출**

(카피킬러 결과지는 전자파일로 업로드 하지 않고, 서류로 제출)

- 카피킬러 표절률 검사 설정기준

- ① 논문의 비교범위: 현재 첨부 문서, 카피킬러DB **포함**
- ② 인용/출처표시: **포함**
- ③ 법령/성경 포함문장: **제외**
- ④ 목차/참고문헌: **제외**
- ⑤ 어절, 문장 일치: **6어절, 3문장 이상**
- ⑥ 비교 DB내의 동일문서 및 검사문서 발간 년도 이후 문서는 제외하고 검사

※ 연구실적 (공동)연구자 입력 시 본인도 입력하며, (공동)연구자가 한국인인 경우 이름을 국문(영문일 경우 국문으로 변경)으로 입력

※ 연구실적 파일 업로드 시 보안을 해제하여 업로드(보안으로 설정되어 있을 경우 불이익을 받을 수 있음)

7. 자기소개서(온라인 업로드)

- A4 2매 이내
- 작성 시 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

8. 임용예정일 이후 2년간 교육 및 연구에 관한 소견서(온라인 업로드)

- 교육철학을 중심으로 구체적으로 작성(A4 3매 이내)

9. 학생지도계획서(온라인 업로드)

- 진로 및 취업 지도를 중심으로 작성(A4 2매 이내)

10. 연구실적 국문초록(온라인 업로드)

- 연구실적(최종학위 논문 포함)이 국문 및 영문일 경우 제외
- 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 작성된 연구실적(최종학위 논문 포함)에 한하여 제출

※ 1번~10번까지의 서류는 서류접수 기간 내에 접수처(조선대학교 교원인사팀)로 제출하시기 바랍니다.

※ 5번~6번 항목은 서류제출도 하며, 지원서 접수 시 전자파일(hwp, docx, PDF)로도 업로드 하시기 바랍니다.

V 유의사항

- 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 논문표절, 허위 서류 제출 등 그 밖에 부정한 사실이 발견된 경우 임용을 취소하며, 이와 같은 사유로 본 대학교의 명예를 훼손하거나 손해를 발생하게 한 경우에는 민·형사상 책임을 물을 수 있음
- 전임교원 특별채용은 공개채용 기준에 의거 연구실적심사, 연구윤리심사, 공개강의(또는 전공세미나) 및 학부(과)면접심사, 본부면접심사 등의 채용절차를 거쳐 합격자(임용예정자)를 발표하며, 심사결과는 본 대학교 홈페이지에서 본인이 직접 확인하여야 함

- 특별채용 본부면접심사 대상자에 한하여 인성검사가 시행되며 인성검사 결과는 합격·불합격 판정 기준이 아니라 본부면접심사 시 참고자료로 활용됨
- 채용분야를 중복하여 지원할 수 없음
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 지원자의 합격 여부가 확정된 날로부터 30일 이내로 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이후 개인정보 보호법에 의거 파기함
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 관련 제 규정과 지침에 따름
- 기타 문의사항에 대해서는 우리대학 홈페이지(학사지원→전임교원채용) 게시판의 Q&A를 참고

VI 임용

- 2020학년도 2학기 임용 예정(9월 1일 임용 예정임/임용일은 대학의 사정에 의하여 변경될 수 있음)
- 전임교원(정년계열)은 계약제 및 연봉제로 임용예정이며, 계약기간 만료 후 본 대학교 교원인사 규정에 의하여 재임용 여부를 결정함
- 문의전화: (062)230-6158(조선대학교 교원인사팀)

2020. 6. 3.

조선대학교총장