

# 2021학년도 1학기 조선대학교 강의전담교원 공개채용 공고

## I 초빙분야 【1개 분야 1명 비정년계열】

대학	학과	초빙분야	계열	인원	부가기준
미래사회융합 대학	휴먼융합서비스 학부	지식.자산 컨설팅전 공	사회	1	• 부동산학 및 경영, 경제학 박사학위 소지자(필수)

※ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없음

※ 학부(과)별 부가기준의 필수사항은 모두 충족하여야 함

※ 연구실적 최소기준 이상(필수)

## II 특정대학 학사학위 소지자 지원 및 채용제한 사항

○ 근거규정: 「교육공무원임용령」 제4조의3 ①항, 조선대학교 교원인사 규정 제24조(특정대학 출신 제한)

대학(원)	학부(과)	초빙분야	출신 제한 대학	비고
해당사항 없음				

※ 명칭변경, 통폐합, 분리 등에 의해 위 명시된 학부(과)와 동일 학과로 볼 수 있는 경우에도 제한됨

## III 지원자격

### 1. 공통요건

- 사립대학 교원 임용에 결격사유가 없고, 본 대학교 교원인사 규정 제18조의 자격을 갖춘 자
- 본 대학교 강의전담교원 채용 세칙 제2조(지원 자격)에 해당하는 자
  - 박사학위 소지자로서 강의경력 2년 이상인 자(대학의 시간강사, 초빙교원, 겸임교원 등 강의 경력)
  - 예체능 계열의 경우 석사학위 취득 후 강의 경력 2년 이상인 자(대학의 시간강사, 초빙교원, 겸임교원 등 강의 경력)
- **강의경력의 산정은 본 대학교 교원인사규정 제20조(경력환산)에 따른다.(대학 홈페이지 상단 메뉴의 대학소개 → 규정집 → ‘교원인사 규정’ 검색→P29~P30(별표5) 참조 바람)**  
 예) 대학의 시간강사, 초빙교원, 겸임교원의 경우 총 8학기(4년) 동안 주당 7시간 이상 강

### 의 경력자가 해당됨

- 초빙분야별 부가기준을 충족한 자

## 2. 연구실적 최소기준

기준 분야	구 분 <각호 중 택일>
인문/사회/ 예체능 분야	1. 국내학술지 중 한국연구재단 등재(후보)학술지 게재논문 2편 이상 또는 국제전문학술지 (SCOPUS) 게재논문 2편 이상 2. 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 1편 이상

※ 공동연구 논문의 경우 제1저자 또는 교신저자(게재논문에 교신저자로 명기된 경우만 인정)로 한정함

※ 학부(과)별 부가기준에서 연구실적 최소기준을 명시한 경우 학부(과) 부가기준을 따름

## IV 연구실적 평가기준

평가 등급 및 기준	
등급	평가기준
A	- 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 - 예체능 분야 A급
B	- 국제전문학술지(SCOPUS) 게재논문 - 한국연구재단 등재학술지 게재논문 - 국내·외 전문서적(창작집 포함) - 200페이지 이상의 번역서 및 편저 - 예체능 분야 B급
C	- SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 이외의 국제전문학술지 게재논문 - 한국연구재단 등재후보학술지 게재논문 - 예체능 분야 C급

- 연구실적은 최근 4년 이내(2017. 1. 8. ~ 2021. 1. 7.)의 실적이어야 함(연구실적 기간에 대한 기준이 학과 부가기준에 명시되어 있는 경우 학과 부가기준을 따름)

- 연구실적으로 인정되는 학술지 게재논문 이외의 게재논문은 인정하지 않음

- 게재예정 연구실적물은 불인정: 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online

accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print, Proceeding, 대학 또는 대학부설연구소 발표논문, 공공기관 및 기업의 연구보고서, 회갑논문집, 신문기고문, 논평, 서평, Working paper, 비정규논문 등

- 게재논문에 대한 등급판정은 학술지에 게재된 시점을 기준으로 함. 다만, 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI)의 경우 IF를 반영하는 연도에 해당등급에서 탈락된 학술지는 논문 편수로는 인정하되, 점수는 부여하지 않음
- 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS) 및 기타 국제학술지에 게재된 논문은 반드시 영어로 작성되어야 하며, 영어로 작성되지 않은 국제학술지 게재논문은 인정하지 않음
- IF(Impact Factor)는 2019년 이후 게재된 논문은 2019년 JCR DB기준으로 하며, 그 이전에 게재된 논문은 게재 시점의 JCR DB 기준을 적용함
- 연구실적물은 게재논문의 별쇄본을 제출하여야 하며, 발표일자, 논문제목, 권(호), 페이지범위, ISSN을 확인할 수 있는 표지 및 논문 전문을 반드시 첨부하여 제출하여야 함  
(학술지 사이트에서 출력할 경우, 연구실적물 표지, 목차, 저자, 게재지, 출판사, 발표일자 등을 확인할 수 있는 부분을 출력하여 제출하여야 함)
- 연구실적물 제출 시 전임교원 채용 지원서 연구실적 목록 구분에 있는 일련번호[예]일반논문1, 일반논문2 등을 반드시 표기하여 제출하여야 함(각 논문 앞장에 표기 또는 Post-it 등으로 메모를 붙여놓을 것)
- 연구실적의 경우 단독연구, 공동연구[제1저자 또는 교신저자(교신저자로 명기된 경우에 한함)]에 한해 인정하며, 제1저자 또는 교신저자가 아닌 공동연구의 경우 실적으로 인정하지 않음
- **최근 4년 이내 연구실적물이라 하더라도 그 이전의 연구실적물과 중복될 경우 제출할 수 없으며, 각 심사단계에서는 필요에 따라 지원자의 연구실적에 대한 연구윤리 심사를 진행하며, 그 결과는 단계별 합격여부에 반영될 수 있음**
- **사후에도 공식적으로 연구윤리 문제가 제기될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음**
- 국내·외 전문서적(창작집 포함), 200페이지 이상의 번역서 및 편저의 경우 단독만 인정함
  - 저서를 실적으로 제출할 경우 국립중앙도서관에서 발행하는 납본 증명서(출판사 사본 원본대조필 포함)를 반드시 제출하여야 함
- 예체능 분야는 실적물[팸플릿(pamphlet), CD 등] 및 기관에서 발행한 증빙서류(계약서, 확인서 등)를 반드시 제출하여야 함
- 연구실적 제출 편수를 5편 이하로 제한함
- 국문 및 영문 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 된 논문실적은 국문초록(A4 3매 이내/양식 참조)을 반드시 첨부하여야 하며, 미제출 시 불이익을 받을 수 있음

## V 온라인 접수 및 서류제출

## 1. 접수 방법

- 조선대학교 홈페이지 전임교원채용 사이트에서 지원서를 작성하고, 최종등록 후 제출서류와 함께 조선대학교 교원인사팀으로 제출하여야 함

## 2. 온라인 지원서 작성

- 조선대학교 강의전담교원 공개채용 초빙 사이트: <http://pr.chosun.ac.kr/la2/>  
※ 조선대학교 홈페이지 → 학사지원 → 공지사항 → 전임교원채용
- 지원서 작성기간: 2021. 1. 7.(목) ~ 2021. 1. 18.(월) 17:00

## 3. 서류 제출

- 서류접수 기간: 2021. 1. 12.(화) ~ 2021. 1. 18.(월) / [2021. 1. 18.(월) 17:00(한국시각 기준) 도착 분까지 한정함]  
【주소: (61452) 광주광역시 동구 필문대로 309(서석동) 조선대학교 교원인사팀  
Personnel Faculty Team, Chosun University, 309, Pilmun-daero, Dong-gu, Gwangju, 61452, Korea】
- 접수처: 조선대학교 교원인사팀(본관 중앙 3층)
- 우편접수(택배, 퀵서비스 등)는 접수기간 내 접수처에 도착한 것에 한하며, 우편접수 시 발생하는 문제(접수 누락 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 미비한 서류는 일체 접수하지 않으며, 이에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 함

## VI 제출서류

<영어 이외의 외국어로 된 증명서 및 각종 서류는 번역문을 반드시 제출>

### 1. 강의전담교원 공개채용 지원서(최종등록 후 제출) 1부

### 2. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 외국박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 사본 첨부

### 3. 재직(경력)증명서 각 1부

- 지원서에 작성한 재직(경력)증명서는 빠짐없이 제출하여야 함
  - 입력한 경력사항 중 증명서 미제출 및 내용이 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 정확하게 기재(증명서와 입력된 내용이 일치해야 되며, 증명서가 없을 시 입력 불가)
  - 주당시수 입력 시 계절학기는 제외하고 입력
- 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되어야 하며, 6개월이 경과하지 않은 것이어야 함

### 4. 강의경력증명서(담당과목 및 수업시수 포함) 각 1부

5. 해당 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

6. 최종학위논문(심사위원 명단 포함) 1부

- 심사위원명단이 없는 경우 해당 대학에서 인정하는 명단을 제출
- 최종학위논문은 최근 4년간의 연구실적 인정기간에 대한 제한을 두지 않음

7. 최근 4년간의 연구실적물 및 카피킬러 결과지(상세보기) 각 1부(저서 및 예체능 실기실적은 각 2부)

- 
- 연구실적은 공고일 기준 최근 4년 이내(2017. 1. 8. ~ 2021. 1. 7.)의 실적이어야 함
  - 2021. 1. 7.까지 출판 게재된 연구실적물에 한하여 인정하며, 게재 예정은 인정하지 않음
  - **연구실적으로 제출한 논문의 경우 카피킬러 표절검사 결과 확인서(상세보기) 각 1부 제출**  
**(카피킬러 결과지는 전자파일로 업로드 하지 않고, 서류로 제출)**
  - 카피킬러 표절률 검사 설정기준
    - ① 논문의 비교범위: 현재 첨부 문서, 카피킬러DB **포함**
    - ② 인용/출처표시: **포함**
    - ③ 법령/성경 포함문장: **제외**
    - ④ 목차/참고문헌: **제외**
    - ⑤ 어절, 문장 일치: **6어절, 3문장 이상**
    - ⑥ 비교 DB내의 동일문서 및 검사문서 발간 년도 이후 문서는 제외하고 검사
- 

※ 연구실적 (공동)연구자 입력 시 본인도 입력하며, (공동)연구자가 한국인인 경우 이름을 국문(영문일 경우 국문으로 변경)으로 입력

※ 연구실적 파일 업로드 시 보안을 해제하여 업로드(보안으로 설정되어 있을 경우 불이익을 받을 수 있음)

8. 자기소개서(온라인 업로드)

- A4 2매 이내
- 작성 시 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

9. 임용예정일 이후 2년간 교육 및 연구에 관한 소견서(온라인 업로드)

- 교육철학을 중심으로 구체적으로 작성(A4 3매 이내)

10. 연구실적 국문초록(온라인 업로드)

- 연구실적(최종학위 논문 포함)이 국문 및 영문일 경우 제외
  - 영어 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 작성된 연구실적(최종학위 논문 포함)에 한하여 제출
- ※ 1번~10번까지의 서류는 서류접수 기간 내에 접수처(조선대학교 교원인사팀)로 제출하시기 바랍니다.
- ※ 6번~10번 항목은 서류제출도 하며, 지원서 접수 시 전자파일(hwp, docx, PDF)로도 업로드하시기 바랍니다.

## VII 유의사항

- 최종합격자가 논문표절, 허위 서류 제출 등 그 밖에 부정한 사실이 발견된 경우 임용을 취소하며, 이와 같은 사유로 본 대학교의 명예를 훼손하거나 손해를 발생하게 한 경우에는 민·형사상 책임을 물을 수 있음
- 강의전담교원 공개채용은 아래와 같이 3단계를 거쳐 합격자(임용예정자)를 선정하므로 심사결과(공개강의 대상자 및 합격자 발표 등)를 본 대학교 홈페이지에서 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
  - 1단계: 기초심사, 채용분야 적합성, 강의경력, 연구실적심사
  - 2단계: 공개강의 심사(대학교 홈페이지에 공개강의 주제 공고 예정)
  - 3단계: 대학본부면접 심사
  - 신원조사, 결격사유 조회, 성범죄 조회, 전력조회, 연구실적 연구윤리심사
  - 임용
- 3단계 심사대상자에 한하여 인성검사가 시행될 수 있으며, 인성검사 결과는 합격·불합격 판정 기준이 아니라 3단계 본부면접심사 시 참고자료로 활용됨
- 심사대상자가 1인일 경우 해당 분야의 채용절차를 중단할 수 있으며, 적격자가 없는 분야는 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 지원자의 합격 여부가 확정된 날로부터 30일 이내로 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이후 개인정보 보호법에 의거 파기함
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 관련 제 규정과 지침에 따름
- 기타 문의사항에 대해서는 우리대학 홈페이지(학사지원→전임교원채용) 게시판의 Q&A를 참고

## VIII 임용

- 2021학년도 1학기 임용 예정(2021년 4월 1일 임용 예정/임용일은 대학 사정에 의하여 변경될 수 있음)
- 강의전담교원(비정년계열)은 계약제 및 연봉제로 임용예정이며, 계약기간 만료 후 본 대학교 교원인사 규정에 의하여 재임용 여부를 결정함
- 문의전화: (062)230-6158(조선대학교 교원인사팀)

2021. 1. 7.

조선대학교총장