

2021학년도 1학기 조선대학교 산학협력중심교원 공개채용 공고

I 초빙분야 【1개 분야 1명 비정년계열】

대학	학과	초빙분야	계열	인원	부가기준
미래사회융합대학	신산업융합학부	컴퓨터학	공학	1	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터공학 전공자로 산업체 경력 10년 이상인 자(필수) 채용 관련분야 박사학위 소지자(우대) 정보통신분야 강의경력자(우대)

※ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없음

※ 학부(과)별 부가기준의 필수사항은 모두 충족하여야 함

※ 지원자격(공통요건) 충족(필수)

II 특정대학 학사학위 소지자 지원 및 채용제한 사항

○ 근거규정: 「교육공무원임용령」 제4조의3 ①항, 조선대학교 교원인사 규정 제24조(특정대학 출신 제한)

대학(원)	학부(과)	초빙분야	출신 제한 대학	비고
해당사항 없음				

※ 명칭변경, 통폐합, 분리 등에 의해 위 명시된 학부(과)와 동일 학과로 볼 수 있는 경우에도 제한됨

III 지원자격

■ 공통요건

- 사립대학 교원 임용에 결격사유가 없고, 본 대학교 교원인사 규정 제18조의 자격을 갖춘 자
- 2021학년도 1학기 본교 신규초빙에 지원하여 탈락된 자는 제외함. 단, 지원자가 1명으로 무산된 경우는 탈락으로 판단하지 아니함
- 본 대학교 산학협력 중심교원 채용 세칙 제2조(지원 자격)에 해당하는 자
 - 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력 10년 이상인 자
 - 학사학위 이상의 학위를 소지한 사람
- 초빙분야별 부가기준을 충족한 자

○ 산학협력 중심교원의 산업체 경력 인정기준

- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력
- 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력

IV 연구실적 평가기준

평가 등급 및 기준	
등급	평가기준
A	- SCIE, SSCI, A&HCI 국제전문학술지 게재논문 - G8국가 국제특허 등록
B	- SCIE, SSCI, A&HCI, 이외의 국제학술지(SCOPUS) 게재논문 - 한국연구재단 등재학술지 게재 논문 - 국내·외 전문서적(창작집 포함) - 200P 이상의 번역서 및 편저 - 국내특허 등록
C	- 한국연구재단 등재후보학술지 게재논문

※ 연구실적 입력 및 제출은 의무사항은 아니며 해당되는 지원자만 제출하도록 함

※ 연구실적 입력 시 실적별 등급 현황(시스템에 연구실적을 실제로 입력 시 C, D, E 등급 중 선택하여 입력)

등급	연구실적
C	- 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 - G8국가 국제특허 등록
D	- 국제전문학술지(SCOPUS) 게재논문 - 한국연구재단 등재학술지 게재논문 - 국내·외 전문서적(창작집 포함) - 200페이지 이상의 번역서 및 편저 - 국내특허 등록
E	- 한국연구재단 등재후보학술지 게재논문

※ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함), SCIE, SSCI, A&HCI논문은 공고일 현재 해당 등급

을 유지하여야 함

※ 연구실적은 최근 3년간(2018. 1. 8. ~ 2021. 1. 7.)의 실적이어야 함

- 연구실적으로 인정되는 학술지 게재논문 이외의 게재논문은 인정하지 않음

- 게재예정 연구실적물은 불인정: 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print, Proceeding, 대학 또는 대학부설연구소 발표논문, 공공기관 및 기업의 연구보고서, 회갑논문집, 신문기고문, 논평, 서평, Working paper, 비정규논문 등

※ SCIE, SSCI, A&HCI 국제학술지 및 기타 국제학술지에 게재한 논문은 반드시 영어로 작성되어야 하며, 영어로 작성되지 않은 국제학술지 게재논문은 연구실적으로 인정하지 않음

※ 국내·외 전문서적(창작집 포함) 및 200P 이상의 번역서 및 편저의 경우 단독만 인정함

V 온라인 접수 및 서류제출

1. 접수 방법

○ 조선대학교 홈페이지 전임교원채용 사이트에서 지원서를 작성하고, 최종등록 후 제출서류와 함께 조선대학교 교원인사팀으로 제출하여야 함

2. 온라인 지원서 작성

○ 조선대학교 전임교원 공개채용 초빙 사이트: <http://pr.chosun.ac.kr/ft2/>

※ 조선대학교 홈페이지 → 학사지원 → 공지사항 → 전임교원채용

○ 지원서 작성기간: 2021. 1. 7.(목) ~ 1. 18.(월) 17:00

3. 서류 제출

○ 서류접수 기간: 2021. 1. 12.(화) ~ 1. 18.(월) / [2021. 1. 18.(월) 17:00(한국시각 기준) 도착 분까지 한정함]

【주소: (61452) 광주광역시 동구 필문대로 309(서석동) 조선대학교 교원인사팀

Personnel Faculty Team, Chosun University, 309, Pilmun-daero, Dong-gu, Gwangju, 61452, Korea】

○ 접수처: 조선대학교 교원인사팀(본관 중앙 3층)

○ 우편접수(택배, 퀵서비스 등)는 접수기간 내 접수처에 도착한 것에 한하며, 우편접수 시 발생하는 문제(접수 누락 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 미비한 서류는 일체 접수하지 않으며, 이에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 함

VI 제출서류

<외국어로 된 증명서 및 각종 서류는 번역문을 반드시 제출>

1. 전임교원 공개채용 지원서(최종등록 후 제출) 1부
2. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 / 석사, 박사는 해당자에 한함
 - 외국박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 사본 첨부
3. 재직(경력)증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부
 - 지원서에 작성한 재직(경력)증명서는 빠짐없이 제출하여야 함
 - 입력한 경력사항 중 증명서 미제출 및 내용이 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 정확하게 기재(증명서와 입력된 내용이 일치해야 되며, 증명서가 없을 시 입력 불가)
 - 주당시수 입력 시 계절학기는 제외하고 입력
 - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되어야 하며, 6개월 이 경과하지 않은 것이어야 함
4. 해당 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
5. 최종학위논문(심사위원 명단 포함) 1부(해당자에 한함)
 - 심사위원명단이 없는 경우 해당 대학에서 인정하는 명단을 제출
 - 최종학위논문은 최근 3년간의 연구실적 인정기간에 대한 제한을 두지 않음
6. 최근 3년간의 연구실적물 및 카피킬러 결과지(상세보기) 각 1부(저서 및 예체능 실기실적은 각 2부)(해당자에 한함)

-
- 연구실적은 공고일 기준 최근 3년 이내(2018. 1. 8. ~ 2021. 1. 7.)의 실적이어야 함
 - 2021. 1. 7.까지 출판 게재된 연구실적물에 한하여 인정하며, 게재 예정은 인정하지 않음
 - 연구실적으로 제출한 논문의 경우 카피킬러 표절검사 결과 확인서(상세보기) 각 1부 제출 (카피킬러 결과지는 전자파일로 업로드 하지 않고, 서류로 제출)
 - 카피킬러 표절률 검사 설정기준
 - ① 논문의 비교범위: 현재 첨부 문서, 카피킬러DB 포함
 - ② 인용/출처표시: 포함
 - ③ 법령/성경 포함문장: 제외
 - ④ 목차/참고문헌: 제외
 - ⑤ 어절, 문장 일치: 6어절, 3문장 이상
 - ⑥ 비교 DB내의 동일문서 및 검사문서 발간 년도 이후 문서는 제외하고 검사
-

※ 연구실적 (공동)연구자 입력 시 본인도 입력하며, (공동)연구자가 한국인인 경우 이름을 국문(영문일 경우 국문으로 변경)으로 입력

※ 연구실적 파일 업로드 시 보안을 해제하여 업로드(보안으로 설정되어 있을 경우 불이익을 받을 수 있음)

7. 산학협력 실적 및 임용 후 산학협력 활용계획서 파일(온라인 업로드)

- A4 4매 이내

8. 자기소개서(온라인 업로드)

- A4 2매 이내
- 작성 시 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

9. 연구실적 국문초록(온라인 업로드)

- 연구실적(최종학위 논문 포함)이 국문 및 영문일 경우 제외
- 영어 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 작성된 연구실적(최종학위 논문 포함)에 한하여 제출

※ 1번~9번까지의 서류는 서류접수 기간 내에 접수처(조선대학교 교원인사팀)로 제출하시기 바랍니다.

※ 5번~9번 항목은 서류제출도 하며, 지원서 접수 시 전자파일(hwp, docx, PDF)로도 업로드하시기 바랍니다.

VII 유의사항

- 최종합격자가 논문표절, 허위 서류 제출 등 그 밖에 부정한 사실이 발견된 경우 임용을 취소하며, 이와 같은 사유로 본 대학교의 명예를 훼손하거나 손해를 발생하게 한 경우에는 민·형사상 책임을 물을 수 있음
- 산학협력 중심교원 공개채용은 아래와 같이 2단계를 거쳐 합격자(임용예정자)를 선정하므로 심사결과를 본 대학교 홈페이지에서 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
 - 1단계: 기초 및 전공심사 심사
 - 2단계: 대학본부면접 심사
 - 신원조사, 결격사유 조회, 성범죄 조회, 전력조회, 연구실적 연구윤리심사
 - 임용
- 2단계 심사대상자에 한하여 인성검사가 시행될 수 있으며, 인성검사 결과는 합격·불합격 판정 기준이 아니라 2단계 본부면접심사 시 참고자료로 활용됨
- 심사대상자가 1인일 경우 해당 분야의 채용절차를 중단할 수 있으며, 적격자가 없는 분야는 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 지원자의 합격 여부가 확정된 날로부터 30일 이내로 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이후 개인정보 보호법에 의거 파기함
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 관련 제 규정과 지침에 따름
- 기타 문의사항에 대해서는 우리대학 홈페이지(학사지원→전임교원채용) 게시판의 Q&A를 참고

VIII 임용

- 2021학년도 1학기 임용 예정(2021년 4월 1일 임용 예정/임용일은 대학 사정에 의하여 변경될 수 있음)
- 산학협력 중심교원(비정년계열)은 계약제 및 연봉제로 임용예정이며, 계약기간 만료 후 본 대학교 교원인사 규정에 의하여 재임용 여부를 결정함
- 문의전화: (062)230-6158(조선대학교 교원인사팀)

2021. 1. 7.

조선대학교총장