2023학년도 2학기 조선대학교 전임교원 특별채용 재공고

Ⅰ 초빙 분야: 정년계열, 1개 분야(1명)

단과 대학	학부(과)	초빙 분야	계열	인원	부가 기준
의과대학	의학과	신경외과 (신경외과학 뇌 신경외과)	의학 임상	1	[필수] 1. 신경외과 전문의 2. 지도전문의 자격이수자

※ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없으며, 학부(과)별 부가 기준의 필수 사항은 모두 충족하여야 함
※ 연구실적 최소기준 이상(필수)이어야 함
※ 기타자격 및 연구실적 기준은 초빙 분야별로 다를 수 있음

Ⅱ 지원자격

1. 공통요건

○ 사립대학 교원 임용에 결격사유가 없고, 본 대학교 교원인사 규정 제18조의 교원의 자격을 갖춘 자
○ 석사학위 이상 소지자로, 학사학위 취득 이후의 교육 및 연구경력이 4년 이상인 사람
○ 의・치의학 임상 분야는 전문의 자격을 취득한 사람
○ 초빙 분야별 부가 기준을 충족한 자
○ 석·박사 통합과정을 수료한 사람은 석사학위를 소지한 사람으로 인정함. 이 경우, 석사학위논문으로 대체할 수 있는 연구실적(한국연구재단 등재후보지 이상의 게재논문, 제1저자 또는 교신저자에 한정함) 2편이상을 제출하여야 함. 이때, 최근 4년간의 연구실적 인정기간에 대한 제한을 두지 않음
○ 최근 4년(공고일 기준) 이내 지원 분야별 연구실적 최소기준을 충족한 자(연구실적 기간에 대한 기준이 학과 부가 기준에 명시되어 있는 경우 학과 부가 기준을 따름)

[연구실적 최소기준]

기준 / 계열	구 분 <각 호 중 택 일>
의・치의학 임상	1. 국내학술지 중 한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제전문학술지(SCOPUS) 게재논문 2편 이상 2. 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 1편 이상

※ 초빙분야별 연구실적 최소기준이 다를 수 있으므로 반드시 확인 요망
※ 공동연구 논문의 경우 제1저자 또는 교신저자로 명기된 경우만 게재논문으로 인정함
※ 학부(과)별 부가기준에서 연구실적 최소기준을 명시한 경우 학부(과) 부가기준을 따름

※ 연구실적으로 인정되는 학술지 게재논문 이외의 게재논문은 인정하지 않음

※ 게재예정 연구실적물은 불인정: 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print, Proceeding, 대학 또는 대학부설연구소 발표논문, 공공기관 및 기업의 연구보고서, 회갑논문집, 신문기고문, 논평, 서평, Working paper, 비정규논문 등

2. 연구실적

○ 연구실적물은 최근 4년 이내(2019. 5. 24. ~ 2023. 5. 23.) 게재논문(연구실적 기간에 대한 기준이 학과 부가기준에 명시되어 있는 경우 학과 부가기준을 따름)의 별쇄본을 제출해야 하며 발표일자, 논문제목, 권(호), 페이지범위, ISSN을 확인할 수 있는 표지 및 논문 전문을 반드시 첨부하여 제출하여야 함(학술지 사이트에서 출력할 경우, 연구실적물 표지, 목차, 저자, 게재지, 출판사, 발표일자 등을 확인 할 수 있는 부분을 출력하여 제출하여야 함)

○ 최근 4년 이내 연구실적물이라 하더라도 그 이전의 연구실적물과 중복될 경우 제출할 수 없으며, 각 심사단계에서는 필요에 따라 지원자의 연구실적에 대한 연구윤리 심사를 진행하며, 그 결과는 단계별 합격여부에 반영될 수 있음

○ 이후에도 공식적으로 연구윤리 문제가 제기될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 연구실적물 제출 시 전임교원 채용 지원서 연구실적 목록 구분에 있는 일련번호[예) 일반논문1, 일반논문2]를 반드시 표기하여 제출하여야 함(각 논문 앞장에 표기 또는 Post-it 등으로 메모를 붙여놓을 것)

○ 경력사항은 향후 임용 시 본인의 직위 결정에 대한 중요한 산정근거가 되므로 누락 없이 상세히 기록해야 하며, 미기재한 경력이나 소정의 기일 내에 미제출한 경력증명에 대한 이의를 주장할 수 없음

○ 연구실적 평가등급에 따른 JCR DB기준 학문분야별 IF 상위 10% 또는 30% 비율에 해당되는 경우 학문분야, 총 저널 수, 순위, 학술지명 등을 표시 후 제출하여야 함

○ 국문 및 영문 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 된 논문실적은 국문초록(A4 3매 이내/양식 참조)을 반드시 첨부하여야 하며, 미제출 시 불이익을 받을 수 있음

III 온라인 접수 및 서류제출

1. 접수 방법

○ 조선대학교 홈페이지 전임교원채용 사이트에서 온라인 지원서를 작성하고, 최종 등록 클릭 후 제출서류와 함께 조선대학교 교원인사팀으로 우편 또는 인편으로 제출하여야 함

2. 온라인 지원서 작성

○ 조선대학교 전임교원 공개채용 초빙 사이트: https://pr.chosun.ac.kr/ap/

※ 조선대학교 홈페이지 → 학사지원 → 공지사항 → 전임교원채용

○ 지원서 작성기간: **2023. 5. 23.(화) ~ 5. 31.(수) 17:00**

3. 서류 제출

○ 서류접수 기간: **2023. 5. 23.(화) ~ 5. 31.(수) 17:00 도착분에 한함**

【주소: (61452) 광주광역시 동구 조선대길 146, 조선대학교 교원인사팀(본관)
Personnel Faculty Team, Chosun University, 146, Chosundae-gil, Dong-gu, Gwangju, 61452, Korea】

○ 접수처: 조선대학교 교원인사팀(본관 중앙 3층)

○ 우편접수(택배, 퀵서비스 등)는 접수기간 내 접수처에 도착한 것에 한하며, 우편접수 시 발생하는 문제(접수 누락 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 서류 미비로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함

IV 제출서류

1번~10번까지의 서류는 서류접수 기간 내에 접수처(조선대학교 교원인사팀)로 제출하시기 바랍니다.
5번~10번 항목은 서류제출도 하며, 지원서 접수 시 전자파일(hwp, docx, PDF)로도 업로드 하시기 바랍니다.
※ 영어 이외의 외국어로 된 증명서 및 각종 서류는 번역문을 반드시 제출

1. 전임교원 특별채용 지원서(최종등록 후 제출) 1부

2. 학력증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

○ 외국박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 사본 첨부

○ 의과대학 및 치과대학은 예과 성적증명서 포함하여 제출

3. 재직(경력)증명서 각 1부

○ 지원서에 작성한 재직(경력)증명서는 반드시 제출하여야 함

- 경력사항은 향후 임용 시 본인의 직위 결정에 대한 중요한 산정근거가 되므로 누락 없이 상세히 기록해야 하며, 미기재한 경력이나 미제출한 경력증명에 대한 이의를 주장할 수 없음
- 입력한 경력사항 중 증명서 미제출 및 내용이 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 정확하게 기재 (증명서와 입력된 내용이 일치해야 되며, 증명서가 없을 시 입력 불가)
- 주당시수 입력 시 계절학기는 제외하고 입력

○ 증명서는 공고일 기준 6개월이 경과하지 않은 것이어야 함

4. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

5. 최종학위 논문(심사위원 명단 포함) 1부

○ 심사위원명단이 없는 경우 해당 대학에서 인정하는 명단을 제출

○ 최종학위논문은 최근 4년간의 연구실적 인정기간에 대한 제한을 두지 않음

6. 최근 4년간의 연구실적물 각 1부(저서 및 예체능 실기실적은 각 2부)

- 연구실적은 공고일 기준 **최근 4년 이내(2019. 5. 24. ~ 2023. 5. 23.)**의 실적이어야 함
- **2023. 5. 23.까지 출판 게재된 연구실적물**에 한하여 인정하며, 게재 예정은 인정하지 않음

※ 연구실적 (공동)연구자 입력 시 본인도 입력하며, (공동)연구자가 한국인인 경우 이름을 국문(영문일 경우 국문으로 변경)으로 입력

※ 연구실적 파일 업로드 시 보안을 해제하여 업로드(보안으로 설정되어 있을 경우 불이익을 받을 수 있음)

7. 자기소개서(온라인 업로드)

○ A4 2매 이내

○ 작성 시 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

8. 임용예정일 이후 2년간 교육 및 연구에 관한 소견서(온라인 업로드)

○ 교육철학을 중심으로 구체적으로 작성(A4 3매 이내)

9. 학생지도계획서(온라인 업로드)

○ 진로 및 취업 지도를 중심으로 작성(A4 2매 이내)

10. (해당자) 연구실적 국문초록(온라인 업로드)

○ 연구실적(최종학위 논문 포함)이 국문 및 영문일 경우 제외

○ 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 작성된 연구실적(최종학위 논문 포함)에 한하여 제출

V 유의사항

○ 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있음

○ **최종합격자가 논문표절, 허위 서류 제출 등 그 밖에 부정한 사실이 발견된 경우 임용을 취소하며, 이와 같은 사유로 본 대학교의 명예를 훼손하거나 손해를 발생하게 한 경우에는 민·형사상 책임을 물을 수 있음**

○ 전임교원 특별채용은 공개채용 기준에 의거 연구실적심사, 연구윤리심사, 공개강의(또는 전공세미나) 및 학부(과)면접심사, 본부면접심사 등의 채용절차를 거쳐 합격자(임용예정자)를 발표하며, 심사결과는 본 대학교 홈페이지에서 본인이 직접 확인하여야 함

○ 채용 절차에서 연구실적물에 대한 논문 유사도 검사 결과서 제출을 요구할 수 있음

○ 특별채용 본부면접심사 대상자에 한하여 인성검사가 시행될 수 있으며, 인성검사 결과는 합격·불합격 판정 기준이 아니라 본부면접심사 시 참고자료로 활용됨

○ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없음

○ 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 지원자의 합격 여부가 확정된 날로부터 30일 이내로 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이후 개인정보 보호법에 의거 파기함

○ 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 관련 제 규정과 지침에 따름

○ 의과대학 인사 및 평가위원회 운영 지침 제2조(책무) 내용을 필히 확인해야 함
https://medical.chosun.ac.kr/medical/11382/subview.do

○ 기타 문의사항에 대해서는 우리 대학 홈페이지(학사지원→전임교원채용) 게시판의 Q&A를 참고

Ⅵ 임용

○ 2023학년도 2학기 임용 예정(2023년 9월 1일 임용 예정이며 임용일은 대학 사정에 의하여 변경될 수 있음)

○ 전임교원(정년계열)은 계약제 및 연봉제로 임용예정이며, 우리 대학교 교원인사 규정에 의하여 재임용 여부를 결정함

○ **문의전화: (062)230-6159(조선대학교 교원인사팀)**

Ⅸ 추후일정

주요 내용	일자
학과 자체 평가 진행	2023. 6. 월중
인성 검사 시행	2023. 6. 21.(수) ~ 6. 23.(금)
교원특별채용심사위원회 심사 및 특별채용 면접심사	2023. 7. 4.(화) ~ 7. 5.(수)
임용추천 대상자 발표	2023. 7. 10.(월)
결격사유, 성범죄 및 전력조회	2023. 7. 월중
임용(예정)	2023. 9. 1.(금)

※ 상기 일정은 대학의 사정상 변경될 수 있으며, 조선대학교 홈페이지 학사지원-전임교원채용-공지사항에서 확인바람

※ 임상 특별채용의 경우, 학과에서 평가를 진행함(특별채용 면접심사 제외)

2023. 5. 23.

조선대학교 총장