**복 학 원**

**(학기제 복학ㆍ정상복학)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **대 학** |  | **학부(과)** |  | **전 공** | |  | | **학년** | |  | |
| **학 번** |  | **성 명** |  | **생년월일** | | |  | | | | |
| **연락처** | **자택전화** |  | | **휴대전화** | | |  | | | | |
| **일반휴학일** |  | **입대일자** |  | | **전역일자** | |  | | | | |
| **휴학시대학** |  | **학부(과)** |  | | **전 공** | |  | | **학년** | |  |

위와 같이 복학(군복학, 일반복학)하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

**※ 주의사항**

1. 전공배정이 확정되지 않은 자는 학기제 복학이 불가능합니다.

2. 교직이수예정자로 선발되기 전 학기제 복학자는 교직이수가 불가능합니다.

3. 학기제 복학은 3회에 한하여 허용합니다.

4. 주소는 학생정보시스템에서 본인이 직접 입력하여야 합니다. 주소가 정확하지 않을 경우

등록금 고지서 등 가정통신문이 전달되지 않아 불이익을 받을 수 있습니다.

덧붙임 : 군복학 - 주민등록초본(전역자에 한함) 1부 또는

- 전역예정증명서, 부대장추천서, 휴가증사본(전역예정자) 1부

년 월 일

성 명 (인)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **소속대학** | **담당자** | **교학팀장** | **부 학 장** | **학 장** |
|  |  |  |  |

**대 학 장 귀하**